

# Precision in Flow Excellence in Solutions



# 2024

Laporan Tahunan  
Annual Report



# Tentang Laporan Terintegrasi Tahun 2024

## About the 2024 Integrated Report

Laporan Tahunan PT Arita Prima Indonesia Tbk Tahun 2024 disusun dalam bentuk Laporan Terintegrasi, yang menggabungkan informasi Laporan Keberlanjutan ke dalam Laporan Tahunan. Laporan ini memuat komitmen, capaian kinerja keberlanjutan, serta dampak operasional bisnis Perseroan serta Entitas Anak sepanjang periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024, termasuk data tahun sebelumnya dan rencana strategi keberlanjutan di masa depan. Perseroan berkomitmen untuk menyusun dan menerbitkan laporan terintegrasi ini secara rutin setiap tahun. [GRI 2-2, GRI 2-3]

Dalam Laporan Terintegrasi ini, istilah “Arita” atau “Perseroan” merujuk pada PT Arita Prima Indonesia Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan ini disusun dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan tersedia untuk diakses maupun diunduh melalui situs resmi Perseroan di [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id).

Penyusunan Laporan Terintegrasi Tahun 2024 mengacu pada sejumlah regulasi, antara lain Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan, serta SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan. Selain itu, laporan ini juga menyajikan informasi yang disusun dengan merujuk (with reference) pada GRI *Standards* 2021. Untuk memudahkan pembaca dalam menelusuri referensi penyusunan laporan, indeks diberikan pada paragraf yang relevan dan dibedakan berdasarkan warna: biru untuk indeks SEOJK 16 bagian Laporan Tahunan, hijau untuk bagian Laporan Keberlanjutan, dan ungu untuk indeks GRI. [GRI 2-3]

Sebagai upaya untuk mewujudkan transparansi dalam pelaporan, Perseroan mengadopsi sejumlah prinsip utama dalam proses penyusunan laporan, yakni Akurasi, Keseimbangan, Kejelasan, Keterbandingan, Kelengkapan, Konteks Keberlanjutan, Ketepatan Waktu, serta Keterverifikan. Prinsip-prinsip tersebut kemudian diterapkan secara sistematis ke dalam lima tahapan utama dalam proses penyusunan laporan berikut ini: [GRI 3-1]

The 2024 Annual Report of PT Arita Prima Indonesia Tbk has been prepared in the form of an Integrated Report, combining Sustainability Report information into the Annual Report. This Report presents the Company's commitments, sustainability performance achievements, and the operational impact of the Company and its Subsidiaries throughout the period from January 1 to December 31, 2024, including prior year data and future sustainability strategies. The Company is committed to preparing and publishing this Integrated Report on an annual basis. [GRI 2-2, GRI 2-3]

In this Integrated Report, the terms “Arita” or “the Company” refer to PT Arita Prima Indonesia Tbk for the ease of reference. This Report is published in two languages, namely Indonesian and English, and is available for access and download through the Company's official website at [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id).

The preparation of the 2024 Integrated Report refers to several regulations, including Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies, POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance, and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Format and Content of the Annual Report. In addition, this Report also presents information compiled with reference to the GRI *Standards* 2021. To facilitate navigation, references used in the preparation of this Report are indicated within the relevant paragraphs and distinguished by color: blue for references to SEOJK 16 Annual Report sections, green for Sustainability Report sections, and purple for GRI index. [GRI 2-3]

As part of the Company's effort to ensure transparency in reporting, a set of core principles has been adopted in the reporting process, namely: Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Completeness, Sustainability Context, Timeliness, and Verifiability. These principles are systematically applied throughout five main stages in the preparation of this Report: [GRI 3-1]

- 1. Prepare:** Membuat konsep rencana aksi atau strategi penyusunan laporan dan melakukan *benchmark*;
  - 2. Connect:** Identifikasi dan diskusi dengan pemangku kepentingan terkait isu-isu keberlanjutan yang relevan dengan bisnis Perseroan;
  - 3. Define:** Menentukan topik yang penting bagi Perseroan maupun Pemangku Kepentingan;
  - 4. Monitor:** Mengumpulkan informasi berdasarkan pemenuhan disclosures dari topik material yang dipilih sesuai dengan pedoman pelaporan untuk disusun menjadi sebuah Laporan, yang selanjutnya dilakukan proses verifikasi. Pada Laporan Terintegrasi tahun 2024 ini, Perseroan belum melakukan proses verifikasi pihak eksternal, namun telah melalui proses *review* internal; [SR G.1] [GRI 2-5]
  - 5. Finalize the Report and Review:** Memfinalisasi laporan, yang selanjutnya dikomunikasikan dan memberikan lembar umpan balik kepada Pemangku Kepentingan sebagai masukan untuk perbaikan Laporan Terintegrasi di tahun selanjutnya.
- 1. Prepare:** Develop an action plan or report strategy and conduct benchmarking;
  - 2. Connect:** Identify and engage with stakeholders to discuss sustainability issues relevant to the Company's business;
  - 3. Define:** Determine material topics that are significant to both the Company and stakeholders;
  - 4. Monitor:** Gather information based on the disclosure requirements of the selected material topics, following applicable reporting standards, and conduct an internal review. For this 2024 Integrated Report, the Company has not yet conducted an external verification process, but has completed an internal review process; [SR G.1] [GRI 2-5]
  - 5. Finalize the Report and Review:** Finalize the Report, communicate the outcomes, and distribute a feedback form to stakeholders to support continuous improvement of the Integrated Report in subsequent years.

Dalam penyampaian laporan ini, kami telah menetapkan topik material yang menjadi fokus pembahasan yang ditetapkan berdasarkan isu-isu yang relevan dengan Perseroan maupun pemangku kepentingan, sebagaimana dijelaskan berikut.

In delivering this Report, the Company has identified material topics that serve as the focus of this discussion, based on issues relevant to both the Company and its stakeholders, as elaborated below.

## Daftar Topik Material dan *Boundary* Laporan

### List of Material Topics and Report Boundaries

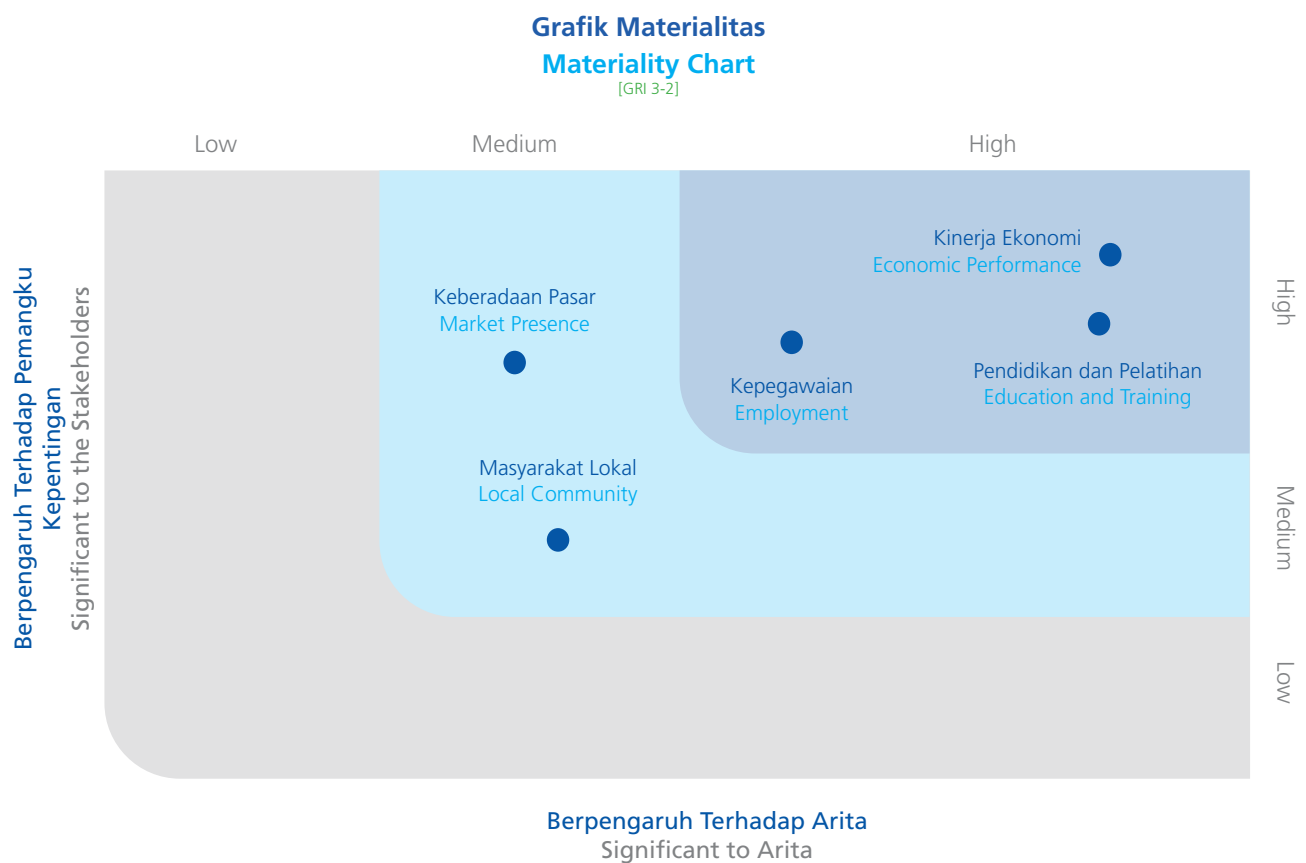
[GRI 3-1, GRI 3-2]

| Topik Material<br>Material Topic        | Alasan Bersifat Material<br>Reason for Materiality                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Batasan<br>Boundaries                                  |                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Arita dan<br>Entitas Anak<br>Arita and<br>Subsidiaries | Eksternal Arita<br>External to Arita |
| Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | Kinerja ekonomi yang dicapai menjadi elemen krusial dalam mendukung kelangsungan operasional Arita, sekaligus menentukan besaran nilai ekonomi yang dapat dialokasikan kepada para pemangku kepentingan.<br><br>Achieved economic performance is a critical element in supporting Arita's operational continuity, while also determining the amount of economic value distributed to stakeholders. | √                                                      | √                                    |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Keberadaan Pasar<br>Market Presence                | <p>Keberadaan pasar yang stabil dan kompetitif menjadi landasan penting bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Dalam menghadapi dinamika industri dan preferensi pelanggan yang terus berubah, Perseroan secara aktif menjaga keberadaan produknya melalui inovasi, peningkatan kualitas, serta strategi pemasaran yang adaptif.</p> <p>A stable and competitive market presence serves as a fundamental foundation for the Company's business continuity. Amid shifting industry dynamics and changing customer preferences, the Company actively maintains product presence through innovation, quality improvement, and adaptive marketing strategies.</p> | √ | - |
| Kepegawaian<br>Employment                          | <p>Sumber daya manusia merupakan aset utama dalam mendukung operasional dan pertumbuhan Perseroan. Kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan berdaya saing, dengan memastikan penerapan prinsip-prinsip ketenagakerjaan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Human resources are a key asset in supporting the Company's operations and growth. The Company is committed to fostering an inclusive, fair, and competitive work environment, ensuring the implementation of labor principles that comply with applicable laws and regulations.</p>                                                       | √ | - |
| Pendidikan dan Pelatihan<br>Training and Education | <p>Perseroan percaya bahwa peningkatan kompetensi karyawan merupakan kunci untuk mendorong inovasi dan keberhasilan jangka panjang. Oleh karena itu, kami secara berkesinambungan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan strategis perusahaan serta perkembangan industri.</p> <p>The Company believes that enhancing employee competencies is key to driving innovation and long-term success. Therefore, the Company continuously delivers training and education programs aligned with strategic business needs and industry developments.</p>                                                                | √ | - |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                               | <p>Perseroan menyadari pentingnya peran masyarakat lokal dalam mendukung keberhasilan operasional dan menciptakan hubungan yang harmonis. Melalui berbagai program tanggung jawab sosial, kami berkontribusi terhadap peningkatan kesejahteraan komunitas di sekitar wilayah operasional.</p>  |   |   |
| <p>Masyarakat Lokal<br/>Local Communities</p> | <p>The Company recognizes the importance of local communities in supporting operational success and fostering harmonious relationships. Through various social responsibility programs, the Company contributes to improving the welfare of communities surrounding its operational areas.</p> | √ | √ |





Seluruh topik material yang tercantum dalam laporan ini mencerminkan berbagai aspek keberlanjutan yang dijalankan oleh Perseroan. Untuk topik terkait kinerja ekonomi, data keuangan yang disampaikan berasal dari Laporan Keuangan Konsolidasian bersama entitas anak, yang telah diaudit oleh auditor independen serta disahkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Satuan mata uang “Rp” mengacu pada Rupiah sebagai mata uang resmi Republik Indonesia, sementara “USD” merujuk pada Dolar Amerika Serikat. Sepanjang periode pelaporan, tidak terdapat perubahan signifikan maupun penyajian ulang atas informasi yang telah disampaikan. [GRI 2-4, GRI 3-2, GRI 2-14]

All material topics listed in this report reflect various sustainability aspects implemented by the Company. For topics related to economic performance, the financial data presented are sourced from the Consolidated Financial Statements together with its subsidiaries, which have been audited by an independent auditor and approved by the Board of Directors and the Board of Commissioners. The currency unit “Rp” refers to the Rupiah, the official currency of the Republic of Indonesia, while “USD” refers to the United States Dollar. Throughout the reporting period, there were no significant changes or restatements of previously disclosed information. [GRI 2-4, GRI 3-2, GRI 2-14]

## Kontak Informasi

### Contact Information

Dalam rangka meningkatkan kualitas laporan ini, Perseroan membuka ruang komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan dan pembaca untuk menyampaikan pertanyaan, masukan, ide, kritik, maupun tanggapan. Umpan balik dapat disampaikan pada bagian akhir laporan ini atau dengan menghubungi:

In an effort to improve the quality of this report, the Company welcomes communication from all stakeholders and readers to provide questions, input, ideas, criticism, or feedback. Responses may be submitted at the end of this report or by contacting:



### PT Arita Prima Indonesia Tbk

Komplek Rukan Sunter Permai  
Blok C, No. 7-9 & 15,  
Jl. Danau Sunter Utara Raya,  
Jakarta 14350, Indonesia

Phone : (+62-21) 651 9188  
Fax : (+62-21) 651 6107  
Website : [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)  
Email : [info@arita.co.id](mailto:info@arita.co.id) / [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id)

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

### Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan Terintegrasi ini berisi informasi yang mencakup aspek operasional, finansial, perencanaan, strategi, kebijakan, dan target jangka panjang Perseroan. Sebagian informasi tersebut merupakan pernyataan bersifat prospektif yang mengandung prediksi dan asumsi terhadap kondisi masa depan, dan bukan merupakan pernyataan historis. Informasi ini disusun berdasarkan evaluasi atas kondisi saat ini serta proyeksi dinamika bisnis ke depan. Namun, perlu dicatat bahwa berbagai faktor ketidakpastian dan risiko dapat menyebabkan hasil aktual berbeda secara signifikan dari yang diharapkan atau direncanakan dalam laporan ini. Oleh karena itu, Perseroan tidak memberikan jaminan bahwa setiap informasi prospektif akan terealisasi sepenuhnya sesuai harapan.

This Integrated Annual Report contains information covering the Company's operational, financial, planning, strategic, policy, and long-term target aspects. Some of this information is forward-looking in nature, containing predictions and assumptions about future conditions, and does not constitute historical facts. This information has been prepared based on current evaluations and projections of future business dynamics. However, it is important to note that various uncertainties and risks may cause actual results to differ significantly from those expected or planned in this report. Therefore, the Company makes no guarantees that any forward-looking information will be fully realized as anticipated.

## Kesinambungan Tema

### Theme Continuity

2024



### Precision in Flow, Excellence in Solutions

#### Mengelola Proses Secara Presisi, Solusi yang Unggul

Di tahun 2024 ini, Perseroan menegaskan komitmennya untuk menjalankan setiap proses bisnis dengan tingkat presisi yang tinggi guna menghasilkan operasional yang akurat dan minim kesalahan, memastikan kelancaran alur kerja yang terstruktur, efisien, serta terkoordinasi di seluruh lini usaha, sekaligus menghadirkan solusi terbaik yang tidak hanya mampu menyelesaikan permasalahan pelanggan, tetapi juga memberikan nilai tambah melalui produk dan layanan berkualitas tinggi yang mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta memperkuat posisi Perseroan di pasar domestik.

In 2024, the Company reaffirmed its commitment to conducting every business process with a high level of precision to ensure accurate and error-minimized operations, thereby maintaining a smooth, structured, efficient, and well-coordinated workflow across all business lines, while simultaneously delivering optimal solutions that not only resolve customer problems but also create added value through high-quality products and services that support sustainable growth and reinforce the Company's position in the domestic market.

**2023**

## Local Value Creation: Locally Source For Rising Performance

Penciptaan Nilai Lokal:  
Sumber Lokal untuk Peningkatan Kinerja

Penciptaan nilai lokal dan pemanfaatan sumber lokal menjadi salah satu strategi Perseroan tahun 2023 yaitu melalui pemanfaatan aset dan potensi yang ada di tingkat lokal dalam rangka meningkatkan kinerja dan pertumbuhan yang berkelanjutan. Melalui strategi ini, fokus diberikan pada pengembangan ekonomi yang berkelanjutan, memperkuat identitas budaya dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat setempat.

In 2023, one of the Company's strategies was to create and utilize local value and resources. This involved utilizing existing assets and potential at the local level to improve performance and achieve sustainable growth. The strategy focused on promoting sustainable economic development, strengthening cultural identity, and enhancing the wellbeing of local communities.

**2022**

## Building a Foundation for Opportunity which Infinite

Membangun Landasan untuk Peluang Tak  
Terbatas

Tahun 2022 merupakan tahun ketika ada kekhawatiran akan terjadinya gelombang ketiga pandemi COVID-19 akan menjatuhkan perekonomian dunia. Ketika sebagian besar dari pelaku bisnis berjuang mempertahankan Perusahaan akibat Pandemi COVID-19, Perseroan beradaptasi dengan cepat dengan pembangunan landasan perusahaan. Penguatan strategi dan inovasi-inovasi merupakan langkah yang diambil untuk menciptakan peluang bisnis untuk terus bergerak maju.

In 2022, there were concerns that the third wave of the COVID-19 pandemic would negatively impact the global economy. While many businesses were struggling to sustain themselves amid the pandemic, the Company promptly adapted by reinforcing its foundation. Strengthening strategies and innovations were implemented to create business opportunities and move forward.

# 2021



## Maintaining Growth Sustainably

Mempertahankan Pertumbuhan secara Berkelanjutan

Pada Tahun 2021 merupakan tahun di mana Pandemi COVID-19 mulai berdampak pada Perseroan, tetapi Perseroan merespon dan beradaptasi dengan cepat melalui penguatan strategi dan inovasi-inovasi. Sebagai hasilnya, Perseroan tetap kuat dan dapat mempertahankan pertumbuhan secara berkelanjutan.

In 2021, the COVID-19 pandemic began to affect the Company, but it responded promptly and adapted by enhancing its strategies and innovations. Consequently, the Company remained resilient and was able to sustain sustainable growth.



# Daftar Isi

## Contents

|           |                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b>  | Tentang Laporan Terintegrasi Tahun 2024<br>About the 2024 Integrated Report    |
| <b>7</b>  | Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab<br>Disclaimer and Limitation of Liability |
| <b>7</b>  | Kesinambungan Tema<br>Theme Continuity                                         |
| <b>10</b> | Daftar Isi<br>Contents                                                         |

## Ikhtisar Kinerja Performance Highlights



|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>15</b> | Ikhtisar Data Keuangan Penting<br>Key Financial Highlights              |
| <b>19</b> | Ikhtisar Kinerja Saham<br>Share Performance Highlights                  |
| <b>20</b> | Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan<br>Sustainability Performance Highlights |
| <b>21</b> | Sertifikasi<br>Certifications                                           |

## Laporan Manajemen Management Report



|           |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>25</b> | Laporan Dewan Komisaris<br>Report of the Board of Commissioners                                                                                                                                                                     |
| <b>28</b> | Laporan Direksi<br>Report of the Board of Directors                                                                                                                                                                                 |
| <b>31</b> | Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang<br>Tanggung Jawab atas Laporan Terintegrasi 2024<br>Statement of Responsibility of the Board of Commissioners<br>and the Board of Directors Regarding the 2024 Integrated<br>Reports |

## Profil Perusahaan Company Profile



|           |                                                                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>34</b> | Identitas Perseroan dan Informasi Umum<br>Corporate Identity and General Informasi                                                |
| <b>35</b> | Skala Organisasi Perseroan<br>Company Organizational Scale                                                                        |
| <b>36</b> | Riwayat Singkat Perusahaan<br>Company History                                                                                     |
| <b>37</b> | Jejak Langkah<br>Milestones                                                                                                       |
| <b>39</b> | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                                  |
| <b>40</b> | Wilayah Operasi Perseroan<br>Company's Operational                                                                                |
| <b>41</b> | Visi, Misi dan Nilai Inti Perseroan<br>Vision, Mission and Core Value of the Company                                              |
| <b>43</b> | Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                                                                   |
| <b>45</b> | Susunan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Composition of the Board of Commissioners and Board of<br>Directors                        |
| <b>46</b> | Profil Dewan Komisaris<br>Board Of Commissioners Profile                                                                          |
| <b>49</b> | Profil Direksi<br>Board Of Directors Profile                                                                                      |
| <b>52</b> | Sumber Daya Manusia<br>Human Resources                                                                                            |
| <b>56</b> | Struktur Group Perusahaan<br>Corporate Group Structure                                                                            |
| <b>57</b> | Informasi Pemegang Saham<br>Shareholder Information                                                                               |
| <b>59</b> | Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Dewan<br>Komisaris Dan Direksi<br>Share Ownership By The Board Of Commissioners And<br>Directors |
| <b>61</b> | Kronologi Pencatatan Saham Dan Efek<br>Chronology Of Share And Securities Listing                                                 |
| <b>62</b> | Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan<br>Ventura Bersama<br>Subsidiaries, Associates, And Joint Venture Company          |
| <b>67</b> | Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik<br>Public Accounting Firm And Public Accountant                                          |
| <b>67</b> | Informasi Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan<br>Information On Supporting Professional Institutions                             |

- 68** Keanggotaan Asosiasi  
Association Membership
- 69** Informasi Pada Situs Web Perusahaan  
Information On The Company's Website

## Analisis Pembahasan Management Analysis and Discussion



- 73** Tinjauan Perekonomian dan Industri  
Corporate Identity and General Informasi
- 75** Aspek Pemasaran  
Marketing Aspects
- 75** Tinjauan Operasi dan Profitabilitas Per Segmen Usaha  
Operational Overview and Profitability By Business Segment
- 76** Tinjauan Keuangan  
Financial Overview
- 77** Laporan Posisi Keuangan  
Statement Of Financial Position
- 83** Rasio Keuangan  
Financial Ratios
- 85** Struktur Modal  
Capital Structure
- 85** Kebijakan Dividen  
Dividend Policy
- 86** Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen (Esop/Msop)  
Employee And Management Stock Ownership Program (Esop/Msop)
- 86** Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum  
Realization On Utilization Of Proceeds From Public Offering
- 87** Perbandingan Target Dan Realisasi Tahun 2024  
2024 Target And Realization Comparison
- 87** Target dan Proyeksi Tahun 2025  
2025 Target And Projections
- 88** Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal  
Material Commitments For Capital Expenditure Investments
- 88** Investasi Barang Modal  
Capital Expenditure Investments
- 89** Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan  
Material Information and Facts After the Accountant's Reporting Date

- 89** Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal  
Information On Investments, Expansions, Divestments, Mergers/Consolidations, Acquisitions, And Debt/Capital Restructuring
- 90** Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/Atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Material  
Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Material Parties
- 92** Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Terhadap Perusahaan  
Changes In Laws And Regulations That Affect The Company
- 92** Perubahan Kebijakan Akuntansi  
Changes In Accounting Policies
- 92** Prospek Usaha Tahun 2025  
Business Outlook For 2025

## Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



- 96** Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Commitment to Implementation of Corporate Governance
- 98** Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik  
Structure of Good Corporate Governance Organs
- 99** Rapat Umum Pemegang Saham  
General Meeting of Shareholders
- 106** Dewan Komisaris  
Board Of Commissioners
- 111** Direksi  
Board Of Directors
- 116** Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi  
Nomination and Remuneration Policy For The Board of Commissioners and Board of Directors
- 117** Komite dan Organ Pendukung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi  
Committees and Supporting Organs under the Board of Commissioners and Board of Directors
- 119** Profil Komite Audit  
Audit Committee Profiles
- 126** Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary
- 130** Unit Audit Internal  
Internal Audit Unit
- 134** Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi  
Working Relationship Between The Board Of Commissioners And The Board Of Directors



|            |                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>137</b> | Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System                                                                                 |
| <b>138</b> | Manajemen Risiko<br>Risk Management                                                                                                     |
| <b>141</b> | Akuntan Publik<br>Public Accountant                                                                                                     |
| <b>142</b> | Kode Etik<br>Code of Ethics                                                                                                             |
| <b>143</b> | Whistleblowing System<br>Whistleblowing System                                                                                          |
| <b>144</b> | Kebijakan Anti Korupsi dan Penyuapan<br>Anti-Corruption And Anti-Bribery Policy                                                         |
| <b>144</b> | Perkara Hukum<br>Legal Cases                                                                                                            |
| <b>145</b> | Sanksi Administrasi<br>Administrative Sanctions                                                                                         |
| <b>145</b> | Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan<br>Pemangku Kepentingan<br>Company Information Access And Stakeholder<br>Engagement            |
| <b>147</b> | Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi<br>Share Ownership By the Board of Commissioners and<br>Board of Directors                |
| <b>148</b> | Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau<br>Manajemen (ESOP/MSOP)<br>Employee and Management Stock Ownership Program<br>(ESOP/MSOP) |
| <b>148</b> | Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan<br>Terbuka<br>Implementation Of The Guidelines For Public Company<br>Governance              |

## Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance



|            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>156</b> | Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategi                  |
| <b>159</b> | Kinerja Aspek Ekonomi<br>Economic Performance                      |
| <b>160</b> | Kinerja Aspek Lingkungan Hidup<br>Environmental Aspect Performance |
| <b>163</b> | Aspek Ketenagakerjaan<br>Employment Aspect                         |
| <b>170</b> | Aspek Masyarakat<br>Community Aspect                               |
| <b>173</b> | Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan<br>Customer Responsibility       |

## Lampiran Appendix



|            |                                                                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>181</b> | Daftar Pengungkapan Sesuai POJK Nomor 51 /<br>POJK.03/2017<br>List of Disclosures in Accordance with FSA Regulation<br>Number 51 /POJK.03/2017 |
| <b>185</b> | Indeks Konten GRI Standards<br>GRI Standards Content Index                                                                                     |
| <b>189</b> | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun<br>Sebelumnya<br>Response to Feedback on the Previous Year's Report                               |
| <b>189</b> | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Form                                                                                                            |

## Laporan Keuangan Financial Reports



|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| <b>191</b> | Laporan Keuangan<br>Financial Reports |
|------------|---------------------------------------|





# Ikhtisar Kinerja

Performance  
Highlights



## Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Key Financial Highlights

#### Laporan Posisi Keuangan

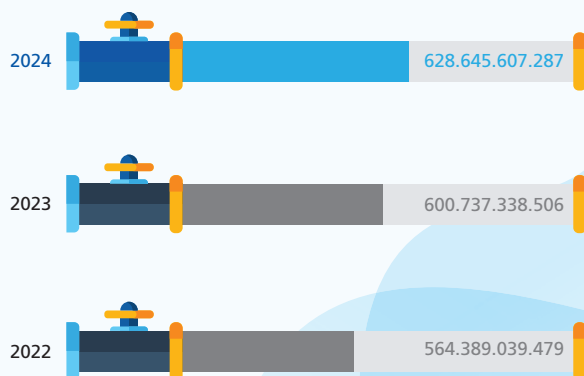
##### Statement of Financial Position

Tabel Laporan Posisi Keuangan (dalam Rp)

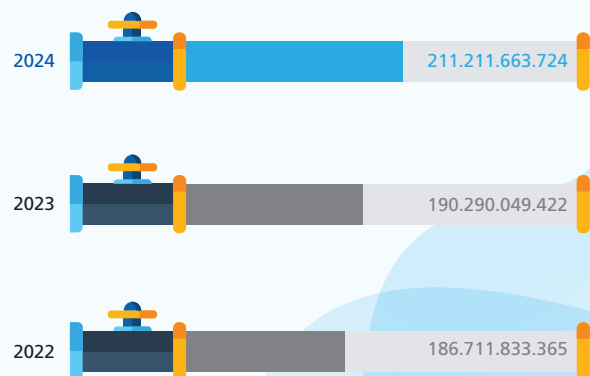
Table of Statement of Financial Position (in Rupiah)

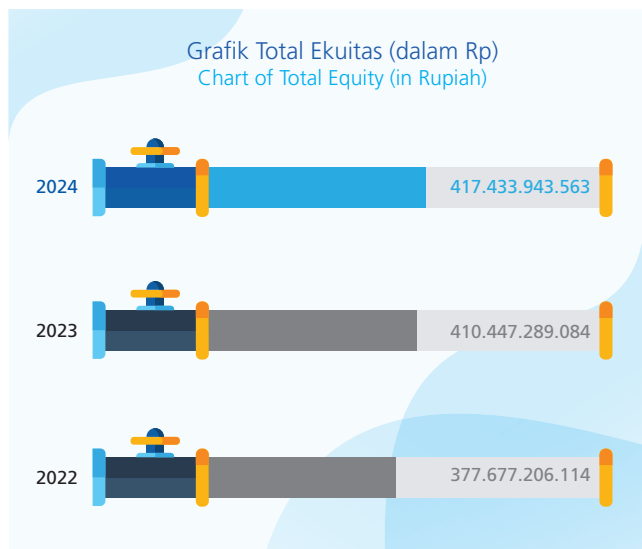
| Uraian<br>Description                                                | 2024                   | 2023                   | 2022                                      | YoY                   |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| Aset Lancar / Current Assets                                         | 310.199.311.834        | 308.413.652.363        | 312.339.991.473<br><b>308.413.652.363</b> | 1.785.659.471         |
| Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets                               | 318.446.295.453        | 292.323.686.143        | 252.049.048.006                           | 26.122.609.310        |
| <b>Total Aset / Total Assets</b>                                     | <b>628.645.607.287</b> | <b>600.737.338.506</b> | <b>564.389.039.479</b>                    | <b>27.912.221.681</b> |
| Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities                    | 194.071.687.181        | 175.767.795.344        | 174.914.078.408                           | 18.303.891.837        |
| Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities                    | 17.139.976.543         | 14.522.254.078         | 11.797.754.957                            | 2.617.722.465         |
| <b>Total Liabilitas / Total Liabilities</b>                          | <b>211.211.663.724</b> | <b>190.290.049.422</b> | <b>186.711.833.365</b>                    | <b>20.921.614.302</b> |
| <b>Total Ekuitas / Total Equity</b>                                  | <b>417.433.943.563</b> | <b>410.447.289.084</b> | <b>377.677.206.114</b>                    | <b>6.986.654.479</b>  |
| <b>Total Liabilitas dan Ekuitas<br/>Total Liabilities and Equity</b> | <b>628.645.607.287</b> | <b>600.737.338.506</b> | <b>564.389.039.479</b>                    | <b>27.912.221.681</b> |

Grafik Total Aset (dalam Rp)  
Chart of Total Assets (in Rupiah)



Grafik Total Liabilitas (dalam Rp)  
Chart of Total Liabilities (in Rupiah)





## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

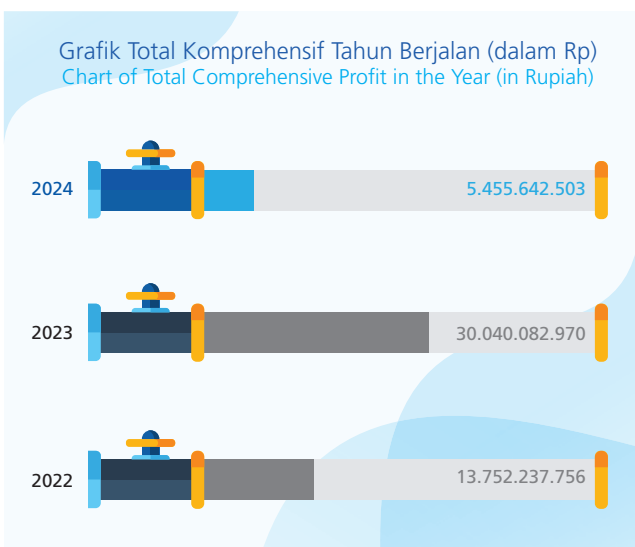
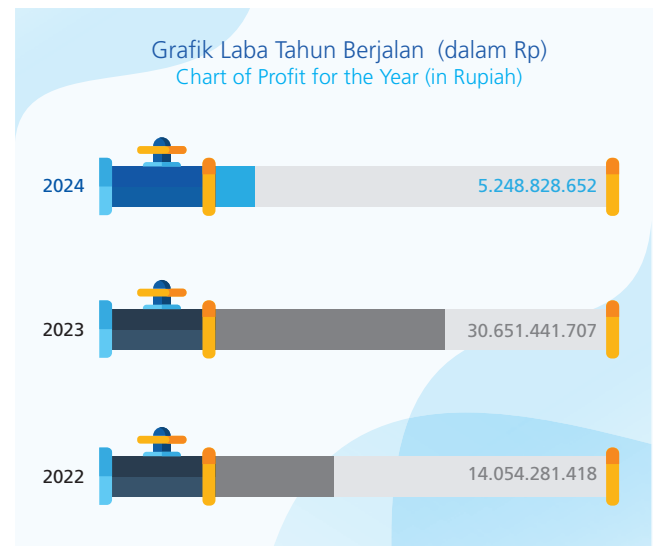
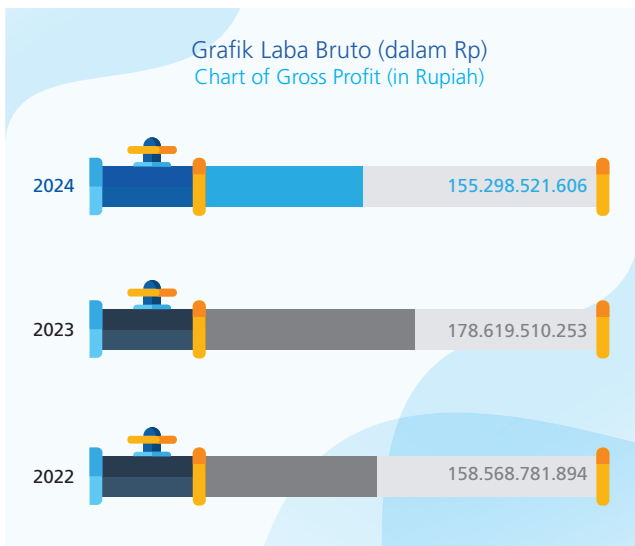
### Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain (dalam Rp)

Table of Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income (in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                             | 2024                   | 2023                   | 2022                   | YoY                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Penjualan Neto / Net Sales                                                                                        | 280.126.867.734        | 299.110.900.336        | 295.022.431.265        | -18.984.032.602        |
| Beban Pokok Penjuala / Cost of Revenues                                                                           | 124.828.346.128        | 120.491.390.083        | 136.453.649.371        | 4.336.956.045          |
| <b>Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)</b>                                                                    | <b>155.298.521.606</b> | <b>178.619.510.253</b> | <b>158.568.781.894</b> | <b>-23.320.988.647</b> |
| Beban Operasional / Operating Expenses                                                                            | 130.570.421.173        | 126.264.887.025        | 117.248.147.179        | 4.305.534.148          |
| <b>Laba (Rugi) Operasi / Operating Income (Loss)</b>                                                              | <b>24.728.100.433</b>  | <b>52.354.623.228</b>  | <b>41.320.634.715</b>  | <b>-27.626.522.795</b> |
| Beban Lain-lain - Neto / Other Expenses - Net                                                                     | 13.564.615.693         | -11.015.901.753        | -14.479.030.672        | 24.580.517.446         |
| <b>Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan</b><br>Profit (Loss) Before Income Tax Benefit (Expense) | <b>11.163.484.740</b>  | <b>41.338.721.475</b>  | <b>26.841.604.043</b>  | <b>-30.175.236.735</b> |
| Beban Pajak Penghasilan - Neto / Income Tax Expense - Net                                                         | 5.914.656.088          | -10.687.279.768        | -12.787.322.625        | -4.772.623.680         |
| <b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan / Profit (Loss) for the Year</b>                                                    | <b>5.248.828.652</b>   | <b>30.651.441.707</b>  | <b>14.054.281.418</b>  | <b>-25.402.613.055</b> |
| Laba (Rugi) Komprehensif Lain - setelah pajak<br>Other Comprehensive Income - Net of Tax                          | 206.813.851            | -611.358.737           | -302.043.662           | 818.712.588            |
| <b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b><br>Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year            | <b>5.455.642.503</b>   | <b>30.040.082.970</b>  | <b>13.752.237.756</b>  | <b>-24.584.440.467</b> |

|                                                                                                                                                |               |                |                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit (Loss) for the Year Attributable to:                                        |               |                |                |                 |
| - Pemilik entitas induk<br>Owner of the parent entity                                                                                          | 4.253.051.584 | 28.978.357.577 | 12.766.514.074 | -24.725.305.993 |
| - Kepentingan non-pengendali<br>- Non-controlling interests                                                                                    | 995.777.068   | 1.673.084.130  | 1.287.767.344  | -677.307.062    |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year Attributable to: |               |                |                |                 |
| - Pemilik entitas induk<br>- Owner of the parent entity                                                                                        | 4.488.627.754 | 28.364.840.217 | 12.462.732.853 | -23.876.212.463 |
| - Kepentingan non-pengendali<br>- Non-controlling interests                                                                                    | 967.014.749   | 1.675.242.753  | 1.289.504.903  | -708.228.004    |
| <b>Labar Per Saham Dasar</b><br>Basic Earnings Per Share                                                                                       | <b>3,95</b>   | <b>26,94</b>   | <b>12</b>      | -               |





## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

Tabel Rasio Keuangan  
Table of Financial Ratios

| Uraian<br>Description                                                         | Satuan<br>Unit | 2024 | 2023   | 2022   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|--------|--------|
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset<br>Return on Assets Ratio             | %              | 1    | 5,10   | 2,49   |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap terhadap<br>Ekuitas Return on Equity Ratio | %              | 1    | 7,47   | 3,72   |
| Rasio Laba Bruto terhadap Penjualan<br>Gross Profit Margin Ratio              | %              | 55   | 59,72  | 53,75  |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan<br>Net Profit Margin Ratio       | %              | 2    | 10,25  | 4,76   |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio                                                 | %              | 160  | 175,47 | 178,57 |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas<br>Debt to Equity Ratio                     | %              | 51   | 46,36  | 49,44  |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset<br>Debt to Assets Ratio                        | %              | 34   | 31,68  | 33,08  |
| Periode Rata-rata Penagihan Piutang<br>Average Inventory Period               | Hari/Days      | 67   | 81     | 87     |

# Ikhtisar Kinerja Saham

## Share Performance Highlights

### Kinerja Saham

#### Share Performance

PT Arita Prima Indonesia mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham APII. Jumlah saham beredar hingga 31 Desember 2024 adalah sebanyak 1.075.760.000 lembar saham dengan kinerja sebagai berikut:

PT Arita Prima Indonesia listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker symbol APII. As of December 31, 2024, the total outstanding shares amounted to 1,075,760,000 shares, with the following performance:

Tabel Ikhtisar Kinerja Saham Tahun 2023-2024  
Table of Share Performance Highlights for 2023-2024

| Kuartal<br>Quarter | Jumlah Saham<br>Beredar<br>(lembar)<br>Total<br>Outstanding<br>Shares<br>(shares) | Kapitalisasi Pasar<br>(Rp)<br>Market<br>Capitalization<br>(Rp) | Tertinggi<br>Highest | Harga (Rp)<br>Price (Rp) |                      | Volume<br>Perdagangan<br>(lembar)<br>Trading Volume<br>(shares) |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                   |                                                                |                      | Terendah<br>Lowest       | Penutupan<br>Closing |                                                                 |
| 2024               |                                                                                   |                                                                |                      |                          |                      |                                                                 |
| I                  | 1.075.760.000                                                                     | 200.091.360.000                                                | 189                  | 186                      | 186                  | 1770000                                                         |
| II                 | 1.075.760.000                                                                     | 183.954.960.000                                                | 172                  | 171                      | 171                  | 756000                                                          |
| III                | 1.075.760.000                                                                     | 191.485.280.000                                                | 179                  | 175                      | 178                  | 229700                                                          |
| IV                 | 1.075.760.000                                                                     | 191.485.280.000                                                | 178                  | 177                      | 178                  | 3815600                                                         |
| 2023               |                                                                                   |                                                                |                      |                          |                      |                                                                 |
| I                  | 1.075.760.000                                                                     | 207.621.680.000                                                | 208                  | 177                      | 193                  | 29.975.900                                                      |
| II                 | 1.075.760.000                                                                     | 203.318.640.000                                                | 218                  | 180                      | 189                  | 15.833.000                                                      |
| III                | 1.075.760.000                                                                     | 207.621.680.000                                                | 197                  | 186                      | 193                  | 6.601.700                                                       |
| IV                 | 1.075.760.000                                                                     | 201.167.120.000                                                | 204                  | 174                      | 187                  | 12.972.700                                                      |

### Aksi Korporasi

#### Corporate Action

Di sepanjang tahun 2024, Arita tidak melakukan aksi korporasi sehingga tidak ada informasi terkait aksi korporasi yang bisa disampaikan.

Throughout 2024, Arita did not undertake any corporate actions; therefore, there is no information related to corporate actions to be conveyed.

### Informasi Saham Lainnya

#### Other Share Information

Di 2024, tidak ada informasi terkait saham lainnya yang bisa Arita disampaikan.

In 2024, there was no other share-related information that Arita could convey.



## Ikhtisar Pencatatan obligasi dan/atau Efek Lainnya

### Highlights of Bond and/or Other Securities Listings

Hingga akhir tahun 2024, Arita tidak melakukan pencatatan obligasi dan/atau efek lainnya, sehingga tidak ada informasi terkait obligasi dan/atau efek lainnya yang bisa disampaikan.

As of the end of 2024, Arita had not listed any bonds and/or other securities; therefore, there is no information related to bonds and/or other securities to be conveyed.

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

### Sustainability Performance Highlights

#### Aspek Ekonomi

##### Economic Aspect

[SR B.1]

| Uraian<br>Description                                            | Satuan<br>Unit | 2024            | 2023            | 2022            |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                      | Rp             | 280.126.867.734 | 299.110.003.36  | 295.022.431.265 |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year                       | Rp             | 5.248.828.652   | 306.514.417.07  | 140.542.814.18  |
| Nilai Ekonomi yang didistribusikan<br>Distributed Economic Value | Rp             | 262.988.596.010 | 257.812.778.861 | 268.221.427.222 |
| Jumlah Pemasok Lokal<br>Total Local Suppliers                    | Vendor         | 755             | 415             | 421             |

#### Aspek Lingkungan Hidup

##### Environmental Aspect

[SR B.2]

Sepanjang tahun 2024, Arita telah menjalankan berbagai upaya pengelolaan lingkungan, mencakup pengelolaan penggunaan material, energi, emisi, air, limbah, serta pelestarian lingkungan. Langkah ini merupakan bentuk komitmen perusahaan dalam meminimalkan serta mengelola dampak lingkungan dari operasionalnya guna menjaga keberlanjutan lingkungan.

Throughout 2024, Arita implemented various environmental management efforts, including the management of materials, energy, emissions, water, and waste, as well as environmental conservation initiatives. These actions reflect the Company's commitment to minimizing and managing the environmental impact of its operations in order to ensure environmental sustainability.

## Aspek Sosial

### Social Aspect

[SR B.3]

| Uraian<br>Description                                                                                                                                  | Satuan<br>Unit        | 2024          | 2023          | 2022          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Jumlah Karyawan<br>Number of Employees                                                                                                                 | orang<br>person       | 661           | 739           | 648           |
| Jumlah Rekrutmen Karyawan<br>Number of Employee Recruits                                                                                               | orang<br>person       | 155           | 293           | n/a           |
| Rasio Gaji Pokok Karyawan Entry Level<br>Dibandingkan dengan Upah Minimum<br>Ratio of Base Salary of Entry Level Employees<br>Compared to Minimum Wage | rasio<br>ratio        | 1:1           | 1:1           | n/a           |
| Penilaian Kinerja Karyawan<br>Employee Performance Appraisal                                                                                           | %                     | 100%          | 100%          | n/a           |
| Jumlah Kecelakaan Kerja<br>Number of Work Accidents                                                                                                    | Jumlah<br>total       | nihil<br>none | nihil<br>none | nihil<br>none |
| Dana untuk Program Kemasyarakatan<br>Funds for Community Programs                                                                                      | Rp juta<br>Rp million | 4060          | 4060          | 4060          |

## Sertifikasi

### Cerifications

| Sertifikasi<br>Certification                                                                               | Lembaga Pemberi Sertifikasi<br>Certifying Body                                       | Masa Berlaku<br>Validity Period                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Tingkatan Komponen Dalam Negeri (TKDN)<br>Domestic Component Level (TKDN)                                  | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of<br>Indonesia | 6 Mei 2021 - 6 Mei 2024<br>May 6, 2021 - May 6, 2024                        |
| Tingkatan Komponen Dalam Negeri (TKDN)<br>Domestic Component Level (TKDN)                                  | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of<br>Indonesia | 30 Juni 2021 - 30 Juni 2024<br>June 30, 2021 - June 30, 2024                |
| Tingkatan Komponen Dalam Negeri (TKDN)<br>Domestic Component Level (TKDN)                                  | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of<br>Indonesia | 4 Maret 2022 - 4 Maret 2025<br>March 4, 2022 - March 4, 2025                |
| ISO 45001:2028                                                                                             | Ares International Certification Co Ltd                                              | 9 Februari 2023 - 8 Februari 2026<br>February 9, 2023 - February 8,<br>2026 |
| Tingkatan Komponen Dalam Negeri (TKDN)<br>Domestic Component Level (TKDN)                                  | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of<br>Indonesia | 31 Maret 2023 - 31 Maret 2026<br>March 31, 2023 - March 31, 2026            |
| Sistem Manajemen Keselamatan dan<br>Kesehatan Kerja<br>Occupational Health and Safety Management<br>System | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of<br>Indonesia | 9 Juni 2023 - 9 Juni 2026<br>June 9, 2023 - June 9, 2026                    |

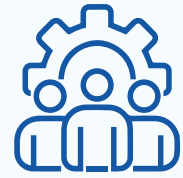


|                                                                           |                                                                                   |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| SNI ISO 9001:2025                                                         | TIMS System & Service Certification                                               | 23 Agustus 2023 - 22 Agustus 2026<br>August 23, 2023 - August 22, 2026       |
| Tingkatan Komponen Dalam Negeri (TKDN)<br>Domestic Component Level (TKDN) | Kementerian Perindustrian RI<br>Ministry of Industry of the Republic of Indonesia | 7 Desember 2023 - 7 Desember 2026<br>December 7, 2023 - December 7, 2026     |
| ISO 9001:2025                                                             | QFS Management System LLP                                                         | 11 Desember 2023 - 11 Desember 2024<br>December 11, 2023 - December 11, 2024 |
| ISO 14001:2015                                                            | QFS Management System LLP                                                         | 11 Desember 2023 - 11 Desember 2024<br>December 11, 2023 - December 11, 2024 |
| ISO 14001:2015                                                            | QFS Management System LLP                                                         | 11 Desember 2023 - 11 Desember 2024<br>December 11, 2023 - December 11, 2024 |
| ISO 9001:2015                                                             | PT Standar Sertifikasi Indonesia                                                  | 12 Agustus 2024 - 27 Agustus 2027<br>August 12, 2024 - August 27, 2027       |
| ISO 37001:2016                                                            | Anti-Bribery Management System                                                    | 28 Agustus 2024 - 28 Agustus 2027<br>August 28, 2024 - August 28, 2027       |



|       | Q3    | Q4    |
|-------|-------|-------|
| 14000 | 15230 | 17000 |
| 15520 | 15664 | 16000 |
| 16449 | 17000 | 18055 |
| 19554 | 19442 | 19120 |
| 19990 | 22000 | 23000 |
|       | 26000 | 28440 |
|       | 28000 | 29320 |





# Laporan Manajemen

Management Report



## Laporan Dewan Komisaris

### Report of the Board of Commissioners



**Lim Cheah Chooi**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi PT Arita Prima Indonesia Tbk. Di tengah gejolak ekonomi global dan dinamika ekonomi nasional yang masih terasa, kami melihat upaya sungguh-sungguh dari Direksi dalam menjaga stabilitas operasional dan kinerja keuangan Perusahaan. Perjalanan bisnis Arita selama setahun terakhir mencerminkan semangat adaptif dan komitmen untuk terus bergerak maju.

Sebagai Dewan Komisaris, kami menjalankan fungsi pengawasan sesuai ketentuan yang berlaku, dan kami menilai Direksi telah bekerja secara optimal dalam merespons berbagai perubahan, baik dari sisi eksternal maupun internal. Perubahan harga bahan baku, kebijakan perdagangan, hingga

The year 2024 was a time marked by both challenges and opportunities for PT Arita Prima Indonesia Tbk. Amid global economic turbulence and ongoing national economic dynamics, we observed the Board of Directors' sincere efforts to maintain operational stability and the Company's financial performance. Arita's business journey over the past year reflects an adaptive spirit and a commitment to keep moving progress.

As the Board of Commissioners, we carried out our supervisory role in accordance with applicable regulations, and we conclude that the Board of Directors has performed optimally in responding to various external and internal changes. Fluctuations in raw material prices, trade policies, and market



perkembangan pasar, semuanya dijawab dengan langkah yang terukur dan penuh pertimbangan. Di level domestik, strategi yang diambil juga cukup tepat dalam memanfaatkan momentum pertumbuhan sektor industri nasional.

Dari sisi operasional, Arita menunjukkan kinerja yang cukup solid. Upaya peningkatan produktivitas dan efisiensi di berbagai lini menjadi fokus utama, dan hasilnya tercermin pada performa perusahaan secara keseluruhan. Secara keuangan, Arita mampu menjaga kesehatan rasio keuangan serta mendekati target-target yang telah ditetapkan.

Kami juga mencermati bagaimana manajemen mengambil langkah proaktif untuk memitigasi berbagai risiko. Langkah seperti diversifikasi produk dan mempererat kerja sama dengan mitra strategis terbukti mampu menjaga keberlangsungan bisnis di tengah ketidakpastian.

Melihat ke depan, kami memandang bahwa arah dan strategi jangka panjang Perusahaan cukup menjanjikan. Fokus pada pengembangan teknologi dan upaya memperluas pasar merupakan langkah tepat untuk memperkuat posisi Arita di industri ini. Kami juga mengapresiasi komitmen Perusahaan dalam mendukung prinsip ESG dan pencapaian SDGs, termasuk melalui efisiensi energi, pengelolaan limbah yang lebih baik, serta program sosial yang memberi dampak nyata bagi masyarakat sekitar.

Tentu, perjalanan Arita tak lepas dari prestasi dan tantangan. Salah satu pencapaian yang patut dibanggakan adalah keberhasilan mempertahankan pangsa pasar di tengah kompetisi yang semakin ketat. Sementara dari sisi tantangan, Arita masih harus terus sigap terhadap perubahan regulasi dan dinamika preferensi konsumen yang semakin cepat berubah.

Sebagai bagian dari upaya perbaikan berkelanjutan, kami merekomendasikan agar Arita terus mendorong investasi pada teknologi hijau serta penguatan kapasitas sumber daya manusia, agar siap menghadapi tantangan masa depan.

Kami juga melihat bahwa hubungan dengan para pemangku kepentingan baik karyawan, pelanggan, maupun mitra bisnis, dijaga dengan cukup baik melalui komunikasi yang transparan dan kolaborasi yang konstruktif. Ini menjadi salah satu kekuatan yang perlu terus dirawat.

developments were addressed with measured and well-considered steps. Domestically, the strategies undertaken were appropriately aligned to capitalize on the growth momentum of the national industrial sector.

Operationally, Arita demonstrated solid performance. Efforts to improve productivity and efficiency across various lines were a primary focus, with results reflected in the Company's overall performance. Financially, Arita managed to maintain healthy financial ratios and came close to achieving its set targets.

We also observed the proactive steps taken by management to mitigate various risks. Initiatives such as product diversification and strengthening partnerships with strategic partners proved effective in sustaining business continuity amid uncertainty.

Looking ahead, we believe the Company's long-term strategic direction is promising. Its focus on technology development and market expansion is a prudent step to further solidify Arita's position in the industry. We also appreciate the Company's commitment to ESG principles and contribution to the SDGs, including energy efficiency, improved waste management, and social programs that make a tangible impact for local communities.

Undoubtedly, Arita's journey included both achievements and challenges. One of the notable accomplishments is the Company's success in maintaining market share in the midst of intensifying competition. As for challenges, Arita must continue to respond swiftly to regulatory changes and rapidly evolving consumer preferences.

As part of our continuous improvement efforts, we recommend that Arita continue to invest in green technology and enhance its human resource capacity to be better prepared for future challenges.

We also note that stakeholder relations—with employees, customers, and business partners—have been maintained quite well through transparent communication and constructive collaboration. This remains one of the Company's strengths that must be preserved.

Akhir kata, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Direksi, seluruh jajaran manajemen, karyawan, dan semua pihak yang telah memberikan kontribusi terbaiknya sepanjang tahun 2024. Kami percaya, dengan semangat kebersamaan dan komitmen yang terus dijaga, Arita dapat melangkah lebih jauh dan lebih kuat ke depan.

In closing, we extend our highest appreciation and gratitude to the Board of Directors, all management members, employees, and all parties who have contributed their best efforts throughout 2024. We believe that with a spirit of unity and maintained commitment, Arita will continue to progress and grow stronger in the future.

Hormat kami,  
Sincerely,

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners  
PT Arita Prima Indonesia Tbk

**Lim Cheah Chooi**  
Komisaris Utama  
President Commissioner





# Laporan Direksi

## Report of the Board of Directors

[SR D.1, E.5] [GRI 2-22, 2-24]



**Low Yew Lean**  
Direktur Utama  
President Director

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat, Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Kami memulai laporan ini dengan rasa syukur atas capaian yang berhasil diraih PT Arita Prima Indonesia Tbk sepanjang tahun 2024. Dalam situasi yang penuh tantangan, baik dari sisi ekonomi global yang dinamis maupun kondisi pasar domestik yang kompetitif, Arita tetap mampu menunjukkan kinerja yang stabil dan progresif.

Salah satu pencapaian utama yang patut kami syukuri adalah keberhasilan Perusahaan dalam mempertahankan tren pertumbuhan pendapatan secara konsisten. Kami juga melakukan perluasan pasar melalui penguatan jaringan distribusi dan keberhasilan menjangkau segmen pelanggan baru. Sejalan dengan itu, Arita juga terus berinovasi menghadirkan produk-produk baru yang lebih efisien dan selaras dengan kebutuhan industri terkini.

We begin this report with gratitude for the achievements attained by PT Arita Prima Indonesia Tbk throughout 2024. Amid a challenging landscape, both in terms of dynamic global economy and a competitive domestic market, Arita was able to demonstrate stable and progressive performance.

One of the key accomplishments we are grateful for is the Company's consistent revenue growth trend. We also expanded our market reach by strengthening our distribution networks and successfully reached new customer segments. Alongside this, Arita continues to innovate—introducing new, more efficient products aligned with the latest industry needs.

Di tengah berbagai perubahan regulasi dan meningkatnya tekanan persaingan, kami menyesuaikan kebijakan internal secara adaptif. Fokus kami adalah menciptakan keunggulan kompetitif yang berkelanjutan melalui efisiensi operasional, penguatan layanan pelanggan, serta inovasi berkelanjutan di sisi produk. Selain itu, strategi diversifikasi baik produk maupun pasar menjadi pilar penting dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi.

Rencana strategis jangka panjang yang telah kami susun sebelumnya tetap kami jalankan sesuai dengan peta jalan yang ditetapkan. Fokus kami tertuju pada efisiensi, digitalisasi proses bisnis, serta perluasan pangsa pasar. Kami bersyukur sebagian besar target tahunan yang kami tetapkan tercapai, bahkan dalam beberapa aspek berhasil melampaui ekspektasi, berkat kerja sama yang solid antar divisi dan optimalisasi sumber daya.

Salah satu inisiatif penting yang kami luncurkan tahun ini adalah sistem layanan digital yang mendukung akses informasi produk dan pelayanan pelanggan secara lebih cepat dan mudah. Inisiatif ini memberikan dampak positif dalam meningkatkan efisiensi sekaligus kepuasan pelanggan dengan membuka peluang pertumbuhan pasar baru yang berbasis teknologi.

Dari sisi operasional, kinerja kami menunjukkan perbaikan yang nyata dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan output produksi serta penurunan biaya operasional per unit menjadi indikator bahwa langkah-langkah strategis yang kami terapkan seperti perbaikan sistem logistik dan penerapan lean manufacturing diharapkan dapat memberikan hasil yang konkret.

Pelayanan dan kepuasan pelanggan juga menjadi perhatian utama kami. Melalui sistem pengukuran kepuasan yang dilakukan secara berkala, serta pelatihan untuk SDM garda depan dan peningkatan layanan purna jual, kami berusaha membangun hubungan yang kuat dan berkelanjutan dengan pelanggan.

Dalam aspek keberlanjutan, Arita berkomitmen pada penerapan prinsip-prinsip ESG. Selama tahun 2024, kami telah menjalankan berbagai inisiatif seperti efisiensi energi, pengurangan emisi, serta program sosial yang mendukung

In response to regulatory changes and growing competitive pressures, we adapted internal policies accordingly. Our focus has been to create sustainable competitive advantages through operational efficiency, enhanced customer service, and continuous product innovation. Additionally, product and market diversification strategy has become a key pillar in facing economic uncertainty.

The long-term strategic plan we had previously established has continued to be executed according to the established roadmap. Our focus is on efficiency, digitalization of business processes, and market share expansion. We are grateful that most of the annual targets were achieved, with some even exceeding expectations, thanks to strong inter-divisional collaboration and resource optimization.

One significant initiative launched this year was a digital service system which facilitates faster and easier access to product information and customer services. This initiative had a positive impact on efficiency and customer satisfaction, while unlocking new technology-based market growth opportunities.

Operationally, our performance showed notable improvement compared to the previous year. Increased production output and reduced per-unit operational costs indicate that strategic initiatives such as improvements in the logistics system and implementation of lean manufacturing are yielding concrete results.

Customer service and satisfaction remain our top priorities. Through regular customer satisfaction assessments, front-line staff training, and improved after-sales service, we strive to build strong and lasting relationships with our customers.

In terms of sustainability, Arita is committed to applying ESG principles. Throughout 2024, we carried out various initiatives such as energy efficiency, emission reduction, and social programs aimed at empowering local communities. We



pemberdayaan masyarakat sekitar. Kami percaya, keberlanjutan adalah bagian integral dari strategi jangka panjang kami dan bentuk tanggung jawab terhadap masa depan.

Menatap tahun 2025 dan seterusnya, kami telah menyusun sejumlah rencana strategis, termasuk pengembangan produk yang lebih ramah lingkungan serta perluasan distribusi ke wilayah-wilayah baru yang strategis. Kami yakin, proyek-proyek ini akan memperkuat posisi Arita di industri dan membawa perusahaan semakin dekat pada pencapaian visi jangka panjang.

Akhir kata, kami ingin menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan khususnya para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, dan seluruh karyawan atas dukungan, kepercayaan, dan kerja keras yang telah diberikan selama ini. Semangat kolaborasi dan komitmen bersama ini adalah kekuatan utama yang membawa Arita terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan.

believe that sustainability is an integral part of our long-term strategy and a reflection of our responsibility toward the future.

Looking ahead to 2025 and beyond, we have prepared several strategic plans, including the development of more environmentally friendly products and the expansion of distribution to new strategic areas. We are confident that these projects will strengthen Arita's position in the industry and bring the Company closer to achieving its long-term vision.

To end, we would like to express our appreciation to all stakeholders—especially our shareholders, customers, business partners, and all employees—for the support, trust, and hard work given over the years. This spirit of collaboration and shared commitment is the core strength that continues to drive Arita's sustainable growth.

Hormat kami,  
Sincerely,

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Director  
PT Arita Prima Indonesia Tbk

**Low Yew Lean**  
Direktur Utama  
President Director

# Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Terintegrasi 2024

## Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the 2024 Integrated Reports

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Arita Prima Indonesia Tbk, tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the 2024 Integrated Report of PT Arita Prima Indonesia Tbk has been fully disclosed and we accept full responsibility for the accuracy of the content of the Company's annual report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement has been made truthfully.

Jakarta, 19 Mei 2025

Jakarta, May 19, 2025

### Dewan Komisaris

Board of Commissioners

**Lim Cheah Chooi**

Komisaris Utama

President Commissioner

**Sim Yee Fuan**

Komisaris

Commissioner

**Bernadetha Melinda Kirana Putri**

Komisaris Independen

Independent Commissioner

### Direksi

Board of Directors

**Low Yew Lean**

Direktur Utama

President Director

**Chan Chein Liang**

Direktur

Director

**Harianto**

Direktur

Director





# Profil Perusahaan

Company Profile





# Identitas Perseroan dan Informasi Umum

## Corporate Identity and General Informasi



Nama Perusahaan  
Company Name

[SR C.2] [GRI 2-1]

PT Arita Prima Indonesia Tbk



Status Badan Usaha  
Legal Entity Status

Perseroan Terbatas, Perusahaan Terbuka  
Limited Liability Company, Public Company



Tanggal Pendirian  
Date of Establishment

5 Oktober 2000  
October 5, 2000



Modal Dasar  
Authorized Capital

Rp180.000.000.000



Modal Ditempatkan dan  
Disetor Penuh  
Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp107.576.000.000



Pencatatan Saham di Bursa  
Stock Listing Date

17 Oktober 2013 di Bursa Efek Indonesia (BEI)  
October 17, 2013, on the Indonesia Stock  
Exchange (IDX)



Dasar Hukum Pendirian  
Company Name

[SR C.6]

- Didirikan pada tanggal 5 Oktober 2000, Akta No. 1, tanggal 5 Oktober 2000 yang dibuat di hadapan Notaris Triphosa Lily Ekadewi, S.H., Notaris di Jakarta dengan nama PT Arita Prima Indonesia.
- Perubahan nama Perseroan terjadi pada tanggal 12 April 2013 berdasarkan Akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 258 menjadi PT Arita Prima Indonesia Tbk.
- Established on October 5, 2000, under Deed No. 1 dated October 5, 2000, drawn up before Notary Triphosa Lily Ekadewi, S.H., Notary in Jakarta under the name PT Arita Prima Indonesia.
- The Company changed its name on April 12, 2013, based on Notarial Deed No. 258 of Notary Rudy Siswanto, S.H., to PT Arita Prima Indonesia Tbk.



Jaringan Usaha  
Business Network

[SR C.3.c]

- 47 Cabang
- 9 gudang/workshop
- Memiliki 8 (delapan) Entitas Anak dengan kepemilikan langsung dan 2 (dua) dengan kepemilikan tidak langsung
- Memiliki 1 (satu) Ventura Bersama dan 2 (dua) Entitas Asosiasi
- Pasar yang dilayani adalah pasar domestik
- 47 branches
- 9 warehouses/workshops
- Owns 8 (eight) subsidiaries through direct ownership and 2 (two) through indirect ownership
- Owns 1 (one) joint venture and 2 (two) associated entities
- The Company serves the domestic market



Kode Saham  
Stock Code

APII



Kepemilikan  
Ownership

- PT Arita Global (57,84%)
- Arita Engineering Sdn. Bhd (14,05%)
- Low Yew Lean (5,59%)
- Masyarakat / Public Shareholders (22,52%)



Jumlah Pegawai per 2024  
Total Employees as of 2024

661 karyawan  
661 employees



Alamat Kantor Pusat  
Head Office Address

[SR C.2] [GRI 2-1]

Komplek Rukan Sunter Permai Blok C, No. 7-9 & 15, Jl.  
Danau Sunter Utara Raya, Jakarta 14350, Indonesia

(+62-21) 651 9188

(+62-21) 651 6107

www.arita.co.id

info@arita.co.id / corsec@arita.co.id



Jumlah Aset per 2024  
Total Assets as of 2024

Rp 628.645.607.287

## Skala Organisasi Perseroan

### Company Organizational Scale

[SR C.3.a, SR C.6] [GRI 2-6]

| Uraian<br>Description                             | Satuan<br>Unit  | 2024            | 2023            | 2022            |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Jumlah Karyawan / Number of<br>Employees          | orang<br>person | 661             | 739             | 648             |
| Jumlah Penjualan Neto<br>/ Net Sales              | Rp              | 280.126.867.734 | 299.110.900.336 | 295.022.431.265 |
| Jumlah Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year | Rp              | 5.248.828.652   | 30.651.441.707  | 14.054.281.418  |
| Jumlah Aset<br>Total Assets                       | Rp              | 628.645.607.287 | 600.737.338.506 | 564.389.039.479 |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities            | Rp              | 211.211.663.724 | 190.290.049.422 | 186.711.833.365 |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                    | Rp              | 417.433.943.563 | 410.447.289.084 | 377.677.206.114 |



## Riwayat Singkat Perusahaan

### Company History

PT Arita Prima Indonesia Tbk (selanjutnya disebut juga dengan "Arita" atau "Perseroan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris Triphosa Lily Ekadewi, S.H. No. 1 tanggal 5 Oktober 2000. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-7935. HT.01.01. TH.2001 tanggal 31 Mei 2001 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 31 tanggal 16 April 2002, Tambahan No. 3727. Arita mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001. Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Unimech Group Berhad, Malaysia.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. No. 12 tanggal 27 Juni 2019 mengenai penyusunan kembali ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2027. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0299594 tanggal 18 Juli 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Arita adalah dalam bidang industri pipa dan perdagangan besar mesin, suku cadang, kompresor dan klep (valve).

Pada tanggal 17 Oktober 2013, Arita memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-307/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 275.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp220 per saham. Seluruh saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

PT Arita Prima Indonesia Tbk (hereinafter referred to as "Arita" or "the Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 dated October 5, 2000, of Notary Triphosa Lily Ekadewi, S.H. The deed of establishment was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. C-7935.HT.01.01. TH.2001 dated May 31, 2001, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 16, 2002, Supplement No. 3727. Arita commenced its commercial operations in 2001. The Company is part of the Unimech Group Berhad business group based in Malaysia.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently through Notarial Deed No. 12 dated June 27, 2019, of Notary Tjhong Sendrawan, S.H., regarding the restatement of the Articles of Association in relation to the Company's Purpose and Objectives and Business Activities in accordance with the 2017 Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI). This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. AHU-AH.01.03-0299594 dated July 18, 2019.

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of Arita's business activities includes the pipe industry and wholesale trading of machinery, spare parts, compressors, and valves.

On October 17, 2013, Arita obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Decree No. S-307/D.04/2013 to conduct an Initial Public Offering of 275,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share at an offering price of Rp220 per share. All Company shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

## Jejak Langkah

### Milestones

**2000**

Perseroan resmi berdiri pada tanggal 5 Oktober 2000.  
The Company was officially established on October 5, 2000.

**2001**

Mulai mendistribusikan valve ke industri kelapa sawit dan marine.  
Began distributing valves to the palm oil and marine industries.

**2001**

- Pendapatan Arita mencapai Rp8 miliar dengan total aset mencapai Rp5,8 miliar.
- Mulai mendistribusikan valve ke industri lainnya.
- Revenue reached Rp8 billion with total assets of Rp5.8 billion.
- Expanded valve distribution to other industries.

**2018**

Mendirikan Anak Perusahaan baru yaitu PT Garuda Reksa Technology dan PT Arita Prima Sukses.  
Established new subsidiaries: PT Garuda Reksa Technology and PT Arita Prima Sukses.

**2017**

Melakukan proses untuk pembangunan kawasan Arita Industrial Park di Purwakarta dengan luas lahan ±300.000 m<sup>2</sup>.  
Initiated development of the Arita Industrial Park in Purwakarta on ±300,000 m<sup>2</sup> of land.

**2016**

Mendirikan Anak Perusahaan baru yaitu PT Amanah Nusantara Sejahtera, yang bergerak di sektor industri Oil & Gas, Petrochemical, Power Plant, dan Mining  
Established a new subsidiary, PT Amanah Nusantara Sejahtera, operating in the Oil & Gas, Petrochemical, Power Plant, and Mining sectors.

**2019**

Mendirikan Anak Perusahaan baru yaitu PT Aira Tirta Utama dan PT Aira Sukses International.  
Established new subsidiaries: PT Aira Tirta Utama and PT Aira Sukses International.

**2020**

Telah selesai pembangunan 2 gedung pabrik yaitu gedung untuk foundry dan gedung untuk Machining di Sadang Purwakarta.  
Completed construction of 2 factory buildings: one for the foundry and one for machining in Sadang, Purwakarta.

**2021**

Membangun 1 gedung pabrik yaitu gedung foundry dengan kapasitas tungku 2 ton.  
Built a foundry building with a 2-ton furnace capacity.



## Jejak Langkah Milestones

### 2008

- Pendapatan Arita mencapai Rp8 miliar dengan total aset mencapai Rp5,8 miliar.
- Mulai mendistribusikan valve ke industri lainnya.
- Revenue reached Rp8 billion with total assets of Rp5.8 billion.
- Expanded valve distribution to other industries.

### 2010

Mengembangkan beberapa unit bisnis baru dan membuka beberapa cabang lainnya hingga Bandung. Semakin berhasil memperluas jangkauan distribusi di Indonesia. Expanded several new business units and opened additional branches, including in Bandung, further strengthening nationwide distribution.

### 2012

Ekspansi besar-besaran dengan membuka semakin banyak cabang di Indonesia (22 cabang dan 5 kantor penjualan), didukung oleh supply chain management yang efektif dan efisien. Undertook major expansion by opening more branches across Indonesia (22 branches and 5 sales offices), supported by effective and efficient supply chain management.

### 2015

Menggandeng perusahaan pompa asal China, untuk mengembangkan produk pompa bagi kalangan industri.

Collaborated with a pump company from China to develop industrial-grade pumps.

### 2014

Total Penjualan mencapai Rp256,88 miliar dengan 48 cabang dan divisi penjualan di seluruh Indonesia. Achieved total sales of Rp256.88 billion with 48 branches and sales divisions throughout Indonesia.

### 2013

- Membuka 24 cabang dan 8 kantor penjualan di Indonesia.
- Menjadi perusahaan valves pertama dan satu-satunya yang go-public (menjadi perusahaan terbuka pada tanggal 17 Oktober 2013).
- Opened 24 branches and 8 sales offices in Indonesia.
- Became the first and only publicly listed valve company in Indonesia on October 17, 2013.

### 2022

Membangun 2 gedung untuk foundry di Kawasan Arita Industrial Park di Purwakarta.

Constructed 2 foundry buildings in the Arita Industrial Park in Purwakarta.

### 2023

Membangun 3 gedung machining di Kawasan Arita Industrial Park di Purwakarta.

Built 3 machining buildings in the Arita Industrial Park in Purwakarta.

### 2024

Membangun Gedung Junction untuk Pabrikasi Machining. Constructed a Junction Building for Machining Fabrication.

## Bidang Usaha

### Line of Business

[SR C.4] [GRI 2-6]

### Bidang Usaha Sesuai dengan Anggaran Dasar

#### Line of Business According to the Articles of Association

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Arita adalah dalam bidang industri pipa dan perdagangan besar mesin, suku cadang, kompresor dan klep (valve).

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, Arita's business scope includes the pipe manufacturing industry and the wholesale trade of machinery, spare parts, compressors, and valves.

### Produk dan Layanan

#### Products and Services

Arita hadir dengan jaringan distribusi yang ekstensif, memastikan kemudahan akses bagi pelanggan di seluruh Indonesia. Arita Grup dibagi berdasarkan segmentasi, produk, dan layanan berikut:

Arita provides an extensive distribution network to ensure ease of access for customers throughout Indonesia. The Arita Group is divided based on the following segments, products, and services:

#### Segmentasi Segments

Powerplant  
Oleochemical  
Palm  
Building  
Oil & Gas  
Petrochemical  
Marine  
Water Treatment Plant  
Waste Water Treatment Plant  
Mining  
Pool  
Foundry Commodity  
Foundry Manufacture  
Construction  
General Industry

#### Produk Products

Valve  
Pressure & Temperature  
Measurement  
Level Measurement  
Flowmeter  
Control Valve  
Flexible Hose & Expansion  
Joint  
Sanitary  
Water Pump  
Thermoplastic Valve  
CCTV  
Steamline  
Machine Part Palm Oil  
Welding Tools  
Safety Equipment  
Fitting & Flange

#### Layanan Services

Internet of Things  
Calibration Service  
Automation System  
Boiler System  
WWTP (IPAL) Optimization  
Reverse Osmosis System  
Emission System  
Water Analysis  
Construction Consulting  
Detail Engineering Drawing  
Foundry Material



## Wilayah Operasi Perseroan

### Company's Operational

[SR C.3.d]

Arita memiliki wilayah operasi yang mencakup pasar domestik di seluruh Indonesia dengan 47 (empat puluh tujuh) cabang dan 9 (sembilan) gudang/workshop.

Arita's operational coverage spans the domestic market throughout Indonesia with 47 (forty-seven) branches and 9 (nine) warehouses/workshops.



## Visi, Misi dan Nilai Inti Perseroan

### Vision, Mission and Core Value of the Company

[SR C.1] [GRI 2-23]

#### Visi Vision

Menjadi pelopor industri yang menyediakan produk, layanan, dan, solusi terbaik untuk menciptakan masa depan yang lebih baik bagi masyarakat.

To become a pioneer in the industry that provides the best products, services, and solutions to create a better future for society.

#### Misi Mission

1. Berkomitmen membangun hubungan kerjasama jangka panjang yang saling menguntungkan antara pemilik saham dan pemangku kepentingan.
  2. Menyediakan produk kualitas terbaik dengan merek yang terpercaya, layanan kelas atas, dan solusi inovatif untuk pelanggan.
  3. Menjadi organisasi dengan produktivitas kerja yang tinggi dan efektif serta senantiasa mampu beradaptasi pada lingkungan yang dinamis.
1. To commit to building mutually beneficial long-term relationships between shareholders and stakeholders.
  2. To provide top-quality products with trusted brands, premium services, and innovative solutions for customers.
  3. To become an organization with high work productivity and effectiveness that is consistently adaptable to dynamic environments.



## Nilai Inti

### Core Values

Nilai inti Perseroan juga mencerminkan makna dari logo Arita.

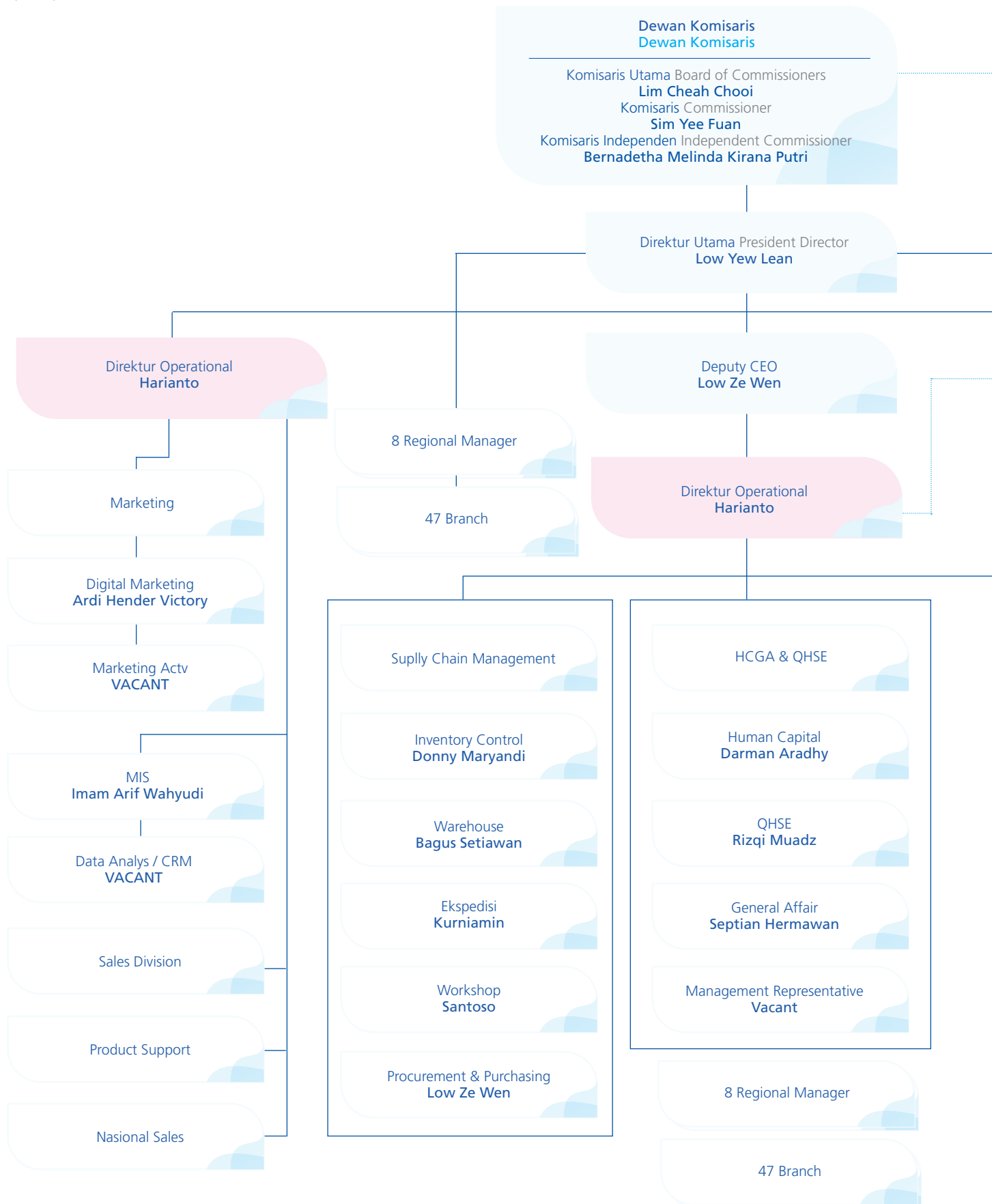
The Company's core values also reflect the meaning of Arita's logo.

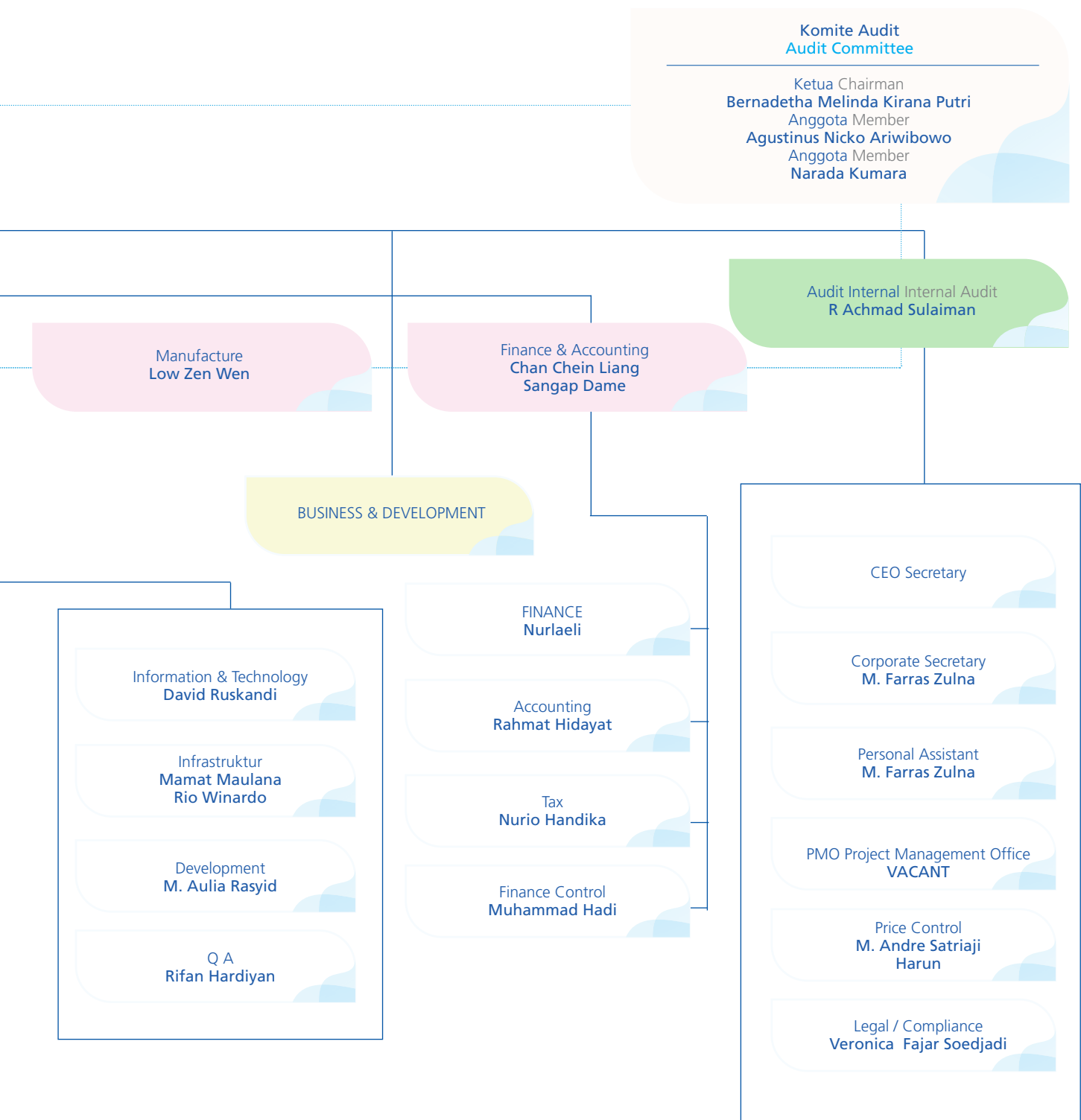
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | I                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Achievement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsiveness                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Integrity                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Teamwork                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Accountable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Bahwa setiap karyawan Perseroan harus membuat visi dan target bagi dirinya, memiliki rencana yang jelas untuk meraihnya serta mengerjakan rencana itu dengan sepenuh hati dan kesadaran.</p> <p>Each employee must set a personal vision and goals, have a clear plan to achieve them, and execute the plan wholeheartedly and consciously</p> | <p>Bahwa setiap karyawan Perseroan harus selalu mengagendakan tindakan perbaikan yang terus-menerus, berpikir dan berlaku inovatif-kreatif agar mampu beradaptasi terhadap perubahan lingkungan.</p> <p>Each employee must continuously plan and carry out improvements, think and act innovatively and creatively to adapt to environmental changes.</p> | <p>Bahwa setiap karyawan Perseroan harus menjunjung tinggi kejujuran, berani bertanggung jawab atas tugasnya, dan memiliki loyalitas yang tinggi terhadap Perseroan.</p> <p>Each employee must uphold honesty, take full responsibility for their duties, and show strong loyalty to the Company.</p> | <p>Bahwa setiap karyawan Perseroan harus mau mendengar saran dan kritik untuk kemajuan dirinya, tidak ragu melayani, membantu, serta mendukung rekan yang membutuhkannya.</p> <p>Each employee must be open to feedback and constructive criticism, be willing to serve, assist, and support colleagues in need.</p> | <p>Bahwa setiap karyawan Perseroan harus melaksanakan aturan, membiasakan diri untuk rapi dalam dokumentasi, dan selalu siap untuk diaudit hasil kerja serta tanggung jawabnya.</p> <p>Each employee must comply with regulations, maintain proper documentation habits, and always be ready for audits of their work and responsibilities.</p> |

# Struktur Organisasi

## Organizational Structure

[GRI 2-9]





## Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Hingga 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan, berikut diinformasikan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan:

As of December 31, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors remained unchanged. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors:

#### Tabel Susunan Dewan Komisaris tahun 2024

##### Table of Board of Commissioners Composition in 2024

| Jabatan<br>Position                              | Nama<br>Name                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Lim Cheah Chooi                 |
| Komisaris<br>Commissioner                        | Sim Yee Fuan                    |
| Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Bernadetha Melinda Kirana Putri |

#### Tabel Susunan Direksi tahun 2024

##### Table of Board of Directors in 2024

| Jabatan<br>Position                  | Nama<br>Name     |
|--------------------------------------|------------------|
| Direktur Utama<br>President Director | Low Yew Lean     |
| Direktur<br>Director                 | Chan Chein Liang |
| Direktur<br>Director                 | Harianto         |



## Profil Dewan Komisaris

### Board Of Commissioners Profile

#### Lim Cheah Chooi

Komisaris Utama

President Commissioner



Warga Negara Malaysia

Berdomisili di Malaysia

Usia 76 tahun per 31 Desember 2025

Malaysian Citizen

Domiciled in Malaysia

76 years old as of December 31, 2025

#### Riwayat Pendidikan

Educational

Background

Sekolah Menengah Atas Chung Ling High School di Penang, Malaysia pada tahun 1967.

Graduated from Chung Ling Senior High School in Penang, Malaysia in 1967.

#### Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Komisaris Utama melalui Akta Pendirian PT Arita Prima Indonesia No. 1 tanggal 5 Oktober 2000. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022.

First appointed as President Commissioner through the Deed of Establishment of PT Arita Prima Indonesia No. 1 dated October 5, 2000. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022.

#### Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Career History and Concurrent Position

- Direktur Utama (CEO) di Unimech Group of Companies di Butterworth, Penang sejak tahun 1977.
- Komisaris Utama di PT Amanah Nusantara Sejahtera

- Chief Executive Officer (CEO) of Unimech Group of Companies, Butterworth, Penang since 1977.
- President Commissioner of PT Amanah Nusantara Sejahtera

#### Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan yakni Arita Engineering Sdn Bhd, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya.

Affiliated with the Company's shareholder, Arita Engineering Sdn Bhd. Not affiliated with any members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners.

## Sim Yee Fuan

Komisaris

Commissioner

Warga Negara Malaysia

Berdomisili di Malaysia

Usia 59 tahun per 31 Desember 2025

Malaysian Citizen

Domiciled in Malaysia

59 years old as of December 31, 2025



### Riwayat Pendidikan

Educational Background

- Master of Business Administration dari Northern University of Malaysia pada tahun 1999
- Sarjana di bidang Akuntansi dari University Malaya di Malaysia pada tahun 1991
- Master of Business Administration from Northern University of Malaysia, 1999
- Bachelor's Degree in Accounting from the University of Malaya, Malaysia, 1991

### Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Komisaris melalui Keputusan RUPS Tahunan Akta No. 1 tanggal 15 Oktober 2009. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022.

First appointed as Commissioner through the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 1 dated October 15, 2009. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022.

### Riwayat Pekerjaan

Career History

- Pengawas Keuangan di AE Multi Holdings Berhad pada tahun 2002-2026
- Direktur Pelaksana dan Manajer Keuangan Grup di Eurospan Holdings Berhad pada tahun 1995-2002
- Staff Bank Negara Malaysia di Malaysia pada tahun 1992-1995
- Financial Controller at AE Multi Holdings Berhad, 2002-2026
- Managing Director and Group Finance Manager at Eurospan Holdings Berhad, 1995-2002
- Staff at Bank Negara Malaysia in Malaysia, 1992-1995

### Informasi Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Komisaris di PT Amanah Nusantara Sejahtera.
- Ketua Komite Audit dan Direktur Independen di Eurospan Holdings Berhad Malaysia sejak tahun 2013,
- Direktur Independen di Sinaria Corporation Berhad di Malaysia sejak tahun 2009,
- Direktur Keuangan & Korporasi dan Group General Manager Unimech Group Berhad di Malaysia sejak tahun 2006.
- Commissioner at PT Amanah Nusantara Sejahtera.
- Chairman of the Audit Committee and Independent Director at Eurospan Holdings Berhad, Malaysia since 2013,
- Independent Director at Sinaria Corporation Berhad, Malaysia since 2009,
- Finance & Corporate Director and Group General Manager at Unimech Group Berhad, Malaysia since 2006.

### Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan yakni Arita Engineering Sdn Bhd, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya.

Affiliated with the Company's shareholder, Arita Engineering Sdn Bhd. Not affiliated with any members of the Board of Directors or other members of the Board of Commissioners.



## Bernadetha Melinda Kirana Putri

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia

Berdomisili di Jakarta

Usia 32 tahun per 31 Desember 2025

Indonesian Citizen

Domiciled in Jakarta

32 years old as of December 31, 2025



### Riwayat Pendidikan

Educational  
Background

- Magister Hukum, di bidang Hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2018.
- Sarjana, di bidang Hukum dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 2015.
- Master's Degree in Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta, 2018.
- Bachelor's Degree in Law from Gadjah Mada University, Yogyakarta, 2015.

### Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Komisaris Independen melalui Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Juni 2018. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022.

First appointed as Independent Commissioner by virtue of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 5, 2018. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022.

### Riwayat Pekerjaan dan Rangkap Jabatan

Career History and  
Concurrent Position

Advokat di suatu Firma Hukum di Jakarta

Advocate at a Law Firm in Jakarta

### Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham utama Perseroan, anggota Direksi ataupun anggota Dewan Komisaris Perseroan lainnya.

Not affiliated with the Company's controlling shareholders, the Board of Directors, or other members of the Board of Commissioners.

### Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Independent  
Commissioner's  
Statement of  
Independence

Penunjukan beliau sebagai Komisaris Independen didasarkan pada kecakapan beliau dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya serta telah terpenuhinya persyaratan untuk ditunjuk sebagai Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014, yaitu:

Her appointment as Independent Commissioner is based on her qualifications in fulfilling duties and responsibilities and her compliance with the requirements for Independent Commissioner pursuant to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, which includes:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab dalam kegiatan operasional Perseroan.
- Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung, pada Perseroan (Emiten).
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Not an individual who works for or has authority and responsibility in the Company's operational activities.
- Has no direct or indirect shareholding in the Company (Issuer).
- Has no affiliation with the Company, any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.
- Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

# Profil Direksi

## Board Of Directors Profile

### Low Yew Lean

Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Malaysia  
Berdomisili di Malaysia  
Usia 59 tahun per 31 Desember 2025  
Malaysian Citizen  
Domiciled in Malaysia  
59 years old as of December 31, 2025



### Riwayat Pendidikan

Educational  
Background

Sekolah Menengah Atas KULIM di Kedah, Malaysia pada tahun 1979.

Graduated from KULIM Senior High School in Kedah, Malaysia in 1979.

### Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Direktur Utama melalui Akta Pendirian PT Arita Prima Indonesia No. 1 tanggal 5 Oktober 2000. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022.

First appointed as President Director through the Deed of Establishment of PT Arita Prima Indonesia No. 1 dated October 5, 2000. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022.

### Riwayat Pekerjaan

Career History

Direktur di Arita Engineering Sdn. Bhd. pada tahun 1992-2000

Director at Arita Engineering Sdn. Bhd., 1992–2000

### Informasi Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Komisaris di PT Bont Technologies Nusantara,
- Komisaris di PT Makmur Abadi Valve,
- Komisaris di PT Internasional Asia Pira Sukses,
- Direktur Utama di PT Garuda Reksa Teknologi,
- Komisaris di PT Aira Sukses International,
- Direktur di PT Sinergi Primajaya Indonesia,
- Direktur di PT Sangkuriang Bangun Persada,
- Direktur di PT Artha Mulia Nusantara,
- Direktur Utama di PT Internasional Multi Jaya Tekindo,
- Komisaris di PT Global Teknik Agronusa,
- Komisaris di PT Global Consultant Engineering,
- Komisaris di PT Waterindo Technologies Partners.
- Direktur Utama di PT Internasional Asia Pasifik Sinergi

- Commissioner at PT Bont Technologies Nusantara,
- Commissioner at PT Makmur Abadi Valve,
- Commissioner at PT Internasional Asia Pira Sukses,
- President Director at PT Garuda Reksa Teknologi,
- Commissioner at PT Aira Sukses International,
- Director at PT Sangkuriang Bangun Persada,
- Director at PT Artha Mulia Nusantara,
- President Director at PT Internasional Multi Jaya Tekindo,
- Direktur di PT Internasional Multi Jaya Tekindo,
- Commissioner at PT Global Teknik Agronusa,
- Commissioner at PT Global Consultant Engineering,
- Commissioner at PT Waterindo Technologies Partners.
- President Director at PT Internasional Asia Pasifik Sinergi



#### Hubungan Afiliasi Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Perseroan yakni PT Arita Global dan Arita Engineering Sdn Bhd, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi Perseroan lainnya.

Affiliated with the Company's shareholders, PT Arita Global and Arita Engineering Sdn Bhd. Not affiliated with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

### Chan Chein Liang

Direktur  
Director

Warga Negara Malaysia  
Berdomisili di Malaysia  
Usia 43 tahun per 31 Desember 2025  
Malaysian Citizen  
Domiciled in Malaysia  
43 years old as of December 31, 2025



#### Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana bidang Akuntansi dan Ekonomi dari Anglia Polytechnic University Inggris pada tahun 2004

Bachelor's Degree in Accounting and Economics from Anglia Polytechnic University, United Kingdom, 2004

#### Dasar Pengangkatan Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Direktur melalui Keputusan RUPS Tahunan Akta No 490 tanggal 10 Mei 2016. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022.

First appointed as Director through the Annual General Meeting of Shareholders Deed No. 490 dated May 10, 2016. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022.

#### Riwayat Pekerjaan Career History

- Internal Audit Executive di Unimech Group Bhd. (UGB) pada tahun 2008,
- Asisten Audit di salah satu kantor audit kaliber menengah di Malaysia pada tahun 2004 dan dipromosikan sebagai Supervisor Audit

- Internal Audit Executive at Unimech Group Bhd. (UGB), 2008,
- Audit Assistant at a mid-tier audit firm in Malaysia in 2004 and promoted to Audit Supervisor

#### Informasi Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Manajer Keuangan di Unimech Group Bhd. (UGB) sejak tahun 2008.

Finance Manager at Unimech Group Bhd. (UGB) since 2008

#### Hubungan Afiliasi Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham utama Perseroan, anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi Perseroan lainnya.

Not affiliated with the Company's controlling shareholders, the Board of Commissioners, or other members of the Board of Directors.

## Hariato

Direktur

Director

Warga Negara Indonesia

Berdomisili di Jakarta

Usia 51 tahun per 31 Desember 2025

Indonesian Citizen

Domiciled in Jakarta

51 years old as of December 31, 2025



### Riwayat Pendidikan

Educational

Background

Sarjana Teknik Elektro Universitas Tanjungpura tahun 1999

Bachelor's Degree in Electrical Engineering from Tanjungpura University, 1999

### Dasar Pengangkatan

Basis of Appointment

Pertama kali diangkat menjadi Direktur melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No.12 tanggal 27 Juni 2019. Terakhir diangkat kembali melalui Keputusan RUPS Luar Biasa Akta No. 29 tanggal 22 September 2022

First appointed as Director through the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 12 dated June 27, 2019. Most recently reappointed by virtue of the Extraordinary General Meeting of Shareholders Deed No. 29 dated September 22, 2022

### Riwayat Pekerjaan

Career History

- General Manager Marketing and Development Perseroan pada tahun 2016-2019,
- General Manager Divisi Sawit dan Oleochemical Perseroan pada tahun 2015-2016,
- Regional Manager Perseroan di Kalimantan pada tahun 2009-2013,
- Direktur PT Arita Prima Kalbar pada tahun 2011-2013,
- Pimpinan Operasional Perseroan di Cabang Pontianak pada tahun 2003-2009

- General Manager of Marketing and Development at the Company, 2016–2019,
- General Manager of Palm Oil and Oleochemical Division at the Company, 2015–2016,
- Regional Manager in Kalimantan, 2009–2013,
- Director at PT Arita Prima Kalbar, 2011–2013,
- Operations Head at the Company's Pontianak Branch, 2003–2009

### Informasi Rangkap

Jabatan

Concurrent Positions

Komisaris di PT Artha Mulia Nusantara

Commissioner at PT Artha Mulia Nusantara

### Hubungan Afiliasi

Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham utama Perseroan, anggota Dewan Komisaris ataupun anggota Direksi Perseroan lainnya.

Not affiliated with the Company's controlling shareholders, the Board of Commissioners, or other members of the Board of Directors.



## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Arita memandang bahwa dalam upaya mendukung efektivitas kerja Perusahaan salah satu faktor yang perlu dioptimalkan adalah SDM. Kecukupan kuantitas SDM dirasa penting dalam membantu Perseroan dalam proses kerja dan operasional sehari-hari.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terintegrasi menjadi salah satu upaya Perseroan dalam mendorong perkembangan karyawan untuk dapat meningkatkan karir dan kontribusi yang optimal pada Perseroan. SDM yang andal dan profesional merupakan salah satu aset yang menjadi faktor penentu pencapaian visi dan misi Perseroan.

Arita believes that one of the key factors in supporting the Company's operational effectiveness is optimizing its human resources (HR). An adequate number of employees is considered essential to assist the Company in its daily operations and workflows.

An integrated Human Resources (HR) management system is one of the Company's strategies to promote employee development in order to enhance career progression and optimize contributions to the Company. Reliable and professional human resources are among the most valuable assets and are key to achieving the Company's vision and mission.

### Komposisi Karyawan

#### Employee Composition

[SR C.3.b] [GRI 2-7, 2-8]

Hingga akhir tahun 2024 tercatat jumlah karyawan Perseroan sebanyak 664 karyawan dengan komposisi 89% karyawan laki-laki dan 11% karyawan perempuan, hal ini menurun sebesar 10,15% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 739 karyawan dengan komposisi 655 karyawan laki-laki dan 84 karyawan perempuan.

As of the end of 2024, the Company employed a total of 664 employees, consisting of 89% male and 11% female employees. This represents a decrease of 10.15% compared to the previous year, which recorded a total of 739 employees consisting of 655 male and 84 female employees.

#### Demografi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

##### Employee Demographics by Gender

| Keterangan<br>Description | 2024            |                          | 2023            |                          |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
|                           | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composition | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composition |
| Laki-Laki<br>Male         | 589             | 89%                      | 655             | 88,63%                   |
| Perempuan<br>Female       | 72              | 11%                      | 84              | 11,37%                   |
| Total                     | 661             | 100%                     | 739             | 100%                     |

**Demografi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan**  
**Employee Demographics by Position Level**

| Keterangan<br>Description | 2024   |        |                 |                               | 2023   |        |                 |                               |
|---------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|
|                           | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composi-<br>tion | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Komposi-<br>tion |
| Direktur<br>Director      | 9      | 0      | 9               | 1%                            | 3      | 0      | 3               | 0,41%                         |
| Senior<br>Executive       | 54     | 0      | 54              | 8%                            | 3      | 1      | 4               | 0,54%                         |
| Manager                   | 3      | 1      | 4               | 1%                            | 90     | 1      | 91              | 12,31%                        |
| Supervisor                | 62     | 9      | 71              | 11%                           | 53     | 4      | 57              | 7,71%                         |
| Staff                     | 461    | 62     | 523             | 79%                           | 522    | 62     | 584             | 79,03%                        |
| Total                     | 589    | 72     | 661             | 100%                          | 671    | 68     | 739             | 100%                          |

**Demografi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian**  
**Employee Demographics by Employment Status**

| Keterangan<br>Description                   | 2024   |        |                 |                               | 2023   |        |                 |                               |
|---------------------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|
|                                             | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composi-<br>tion | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Komposi-<br>tion |
| Karyawan<br>Tetap<br>Permanent<br>Employee  | 210    | 39     | 249             | 38%                           | 219    | 34     | 253             | 33,96%                        |
| Karyawan<br>Kontrak<br>Contract<br>Employee | 379    | 33     | 412             | 62%                           | 452    | 34     | 486             | 66,04%                        |
| Total                                       | 589    | 72     | 661             | 100%                          | 671    | 68     | 739             | 100%                          |



## Demografi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employee Demographics by Education Level

| Keterangan<br>Description                       | 2024   |        |                 |                               | 2023   |        |                 |                               |
|-------------------------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|
|                                                 | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composi-<br>tion | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Komposi-<br>tion |
| SD<br>Elementary<br>School                      | 10     | 0      | 10              | 2%                            | 5      | 0      | 5               | 0,68%                         |
| SMP<br>Junior High<br>School                    | 34     | 0      | 10              | 5%                            | 26     | 0      | 26              | 3,52%                         |
| SMA/SMK<br>Senior/<br>Vocational<br>High School | 236    | 25     | 261             | 39%                           | 300    | 35     | 335             | 45,33%                        |
| D1-D4<br>Associate<br>Degree                    | 81     | 16     | 97              | 15%                           | 50     | 28     | 78              | 10,55%                        |
| S1<br>Bachelor's<br>Degree                      | 224    | 31     | 255             | 39%                           | 285    | 5      | 290             | 39,24%                        |
| S2<br>Master's<br>Degree                        | 4      | 0      | 4               | 1%                            | 5      | 0      | 5               | 0,68%                         |
| Total                                           | 589    | 72     | 661             | 100%                          | 671    | 68     | 739             | 100,00%                       |

## Demografi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Demographics by Age Group

| Keterangan<br>Description  | 2024   |        |                 |                               | 2023   |        |                 |                               |
|----------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|
|                            | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Composi-<br>tion | L<br>M | P<br>F | Jumlah<br>Total | Komposisi<br>Komposi-<br>tion |
| >51 tahun<br>>51 years     | 19     | 2      | 21              | 3%                            | -      | -      | -               | -                             |
| 41-50 tahun<br>41-50 years | 92     | 8      | 100             | 16%                           | -      | -      | -               | -                             |

|                            |     |    |     |      |   |   |     |         |
|----------------------------|-----|----|-----|------|---|---|-----|---------|
| 31-40 tahun<br>31-40 years | 223 | 16 | 239 | 38%  | - | - | -   | -       |
| 21-30 tahun<br>21-30 years | 255 | 46 | 301 | 42%  | - | - | -   | -       |
| Total                      | 589 | 72 | 661 | 100% | - | - | 739 | 100,00% |

## Program Pengembangan Kompetensi Karyawan

### Employee Competency Development Program

Dalam rangka meningkatkan kualitas, motivasi serta profesionalisme karyawan, Perseroan memfasilitasi setiap pekerja dalam berbagai macam program pelatihan serta pengembangan kompetensi. Selama tahun 2024 ini, pelatihan yang dilaksanakan mencapai rata-rata jam pelatihan adalah 6 jam per minggu.

In order to improve employee quality, motivation, and professionalism, the Company facilitates various training and competency development programs for its workers. Throughout 2024, the average training time provided reached 6 hours per week.

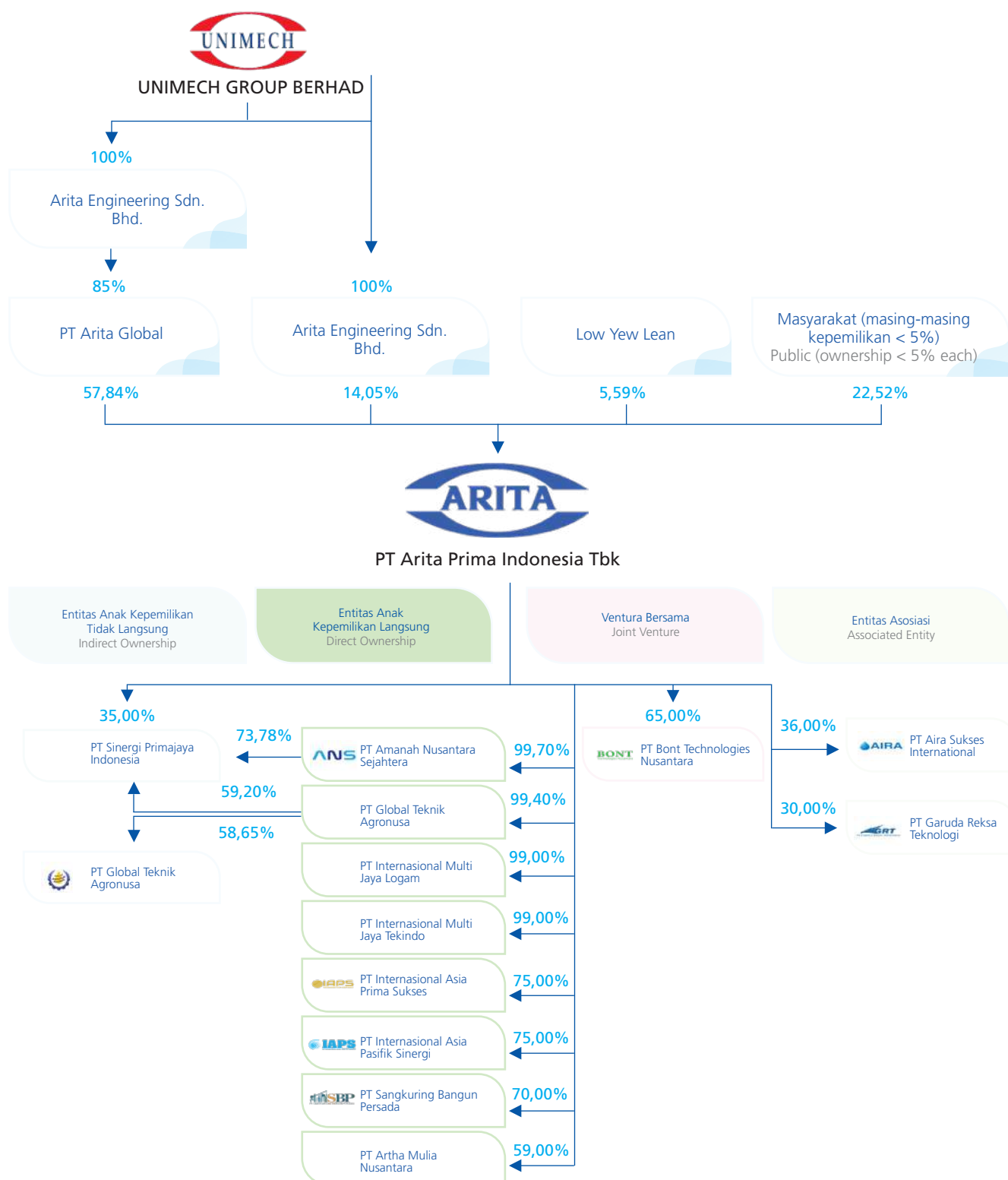


## Struktur Group Perusahaan

### Corporate Group Structure

PT Arita Prima Indonesia Tbk, merupakan Perusahaan yang tergabung dalam kelompok usaha Unimech Group Berhad, Malaysia, berikut disampaikan informasi struktur Group Perseroan.

PT Arita Prima Indonesia Tbk is a member of the Unimech Group Berhad business group, based in Malaysia. The following is an overview of the Company's group structure.



# Informasi Pemegang Saham

## Shareholder Information

[SR C.3.c]

### Struktur Kepemilikan Saham

#### Shareholding Structure

Berikut merupakan komposisi Pemegang Saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2024:

The following is the composition of the Company's shareholders as of December 31, 2024:

| Nama Pemegang Saham<br>Shareholder Name | Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage |
|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| PT Arita Global                         | 622.214.760                      | 57,84%                                         |
| Arita Engineering Sdn. Bhd.             | 151.125.260                      | 14,05%                                         |
| Low Yew Lean                            | 60.146.480                       | 5,59%                                          |
| Masyarakat / Public                     | 242.273.500                      | 22,52%                                         |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>1.075.760.000</b>             | <b>100,00%</b>                                 |





## Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

### Share Ownership Based on Shareholder Classification

#### Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham Lokal dan Asing per 31 Desember 2024 Share Ownership Based on Local and Foreign Shareholder Classification as of December 31, 2024

| Pemegang Saham<br>Shareholder Type                      | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholder | Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership Percentage<br>Price (Rp) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Pemegang Saham Lokal:</b><br>Local Shareholder:      |                                                |                                  |                                                                 |
| Individual - Lokal<br>Individual - Local                | 1.227                                          | 83.465.680                       | 3,80%                                                           |
| Institusi - Lokal<br>Institution - Local                | 4                                              | 624.047.360                      | 29,01%                                                          |
| Jumlah Pemegang Saham Lokal<br>Total Local Shareholders | 1.231                                          | 707.513.040                      | 32,88%                                                          |
| <b>Pemegang Saham Asing:</b><br>Foreign Shareholders:   |                                                |                                  |                                                                 |
| Individual - Lokal<br>Individual - Local                | 8                                              | 36.762.300                       | 1,71%                                                           |
| Institusi - Lokal<br>Institution - Local                | 13                                             | 331.484.660                      | 15,41%                                                          |
| Jumlah Pemegang Saham Lokal<br>Total Local Shareholders | 21                                             | 368.246.960                      | 17,11%                                                          |
| Total                                                   | 1.252                                          | 1.075.760.000                    | 100,00%                                                         |

## Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

### Information on Major and Controlling Shareholders

Pemegang Saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Arita Global dengan persentase kepemilikan per 31 Desember 2024 sebesar 57,84% atau sebanyak 622.214.760 lembar saham dari total saham yang ditempatkan disetor penuh sebanyak 1.075.760.000 lembar saham. Adapun pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) adalah adalah Low Yew Lean.

The major and controlling shareholder of the Company is PT Arita Global, which, as of December 31, 2024, holds 57.84% of the shares or 622,214,760 shares out of a total of 1,075,760,000 issued and fully paid shares. The ultimate beneficial owner is Low Yew Lean.

# Kepemilikan Saham Perseroan Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi

## Share Ownership By The Board Of Commissioners And Directors

Berikut disampaikan informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024.

The following is the information on the Company's share ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024.

### Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

| Nama<br>Name                              | Jabatan<br>Position                                 | 2024                                    |                                                | 2023                                    |                                                |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                           |                                                     | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |                                                     |                                         |                                                |                                         |                                                |
| Lim Cheah Chooi                           | Komisaris Utama<br>President Commissioner           | 0                                       | 0%                                             | -                                       | -                                              |
| Sim Yee Fuan                              | Komisaris<br>Commissioner                           | 0                                       | 0%                                             | -                                       | -                                              |
| Bernadetha Melinda Kirana Putri           | Komisaris<br>Independen<br>Independent Commissioner | 0                                       | 0%                                             | -                                       | -                                              |
| Direksi<br>Board of Directors             |                                                     |                                         |                                                |                                         |                                                |
| Low Yew Lean                              | Direktur Utama<br>President Director                | 60.146.480                              | 5,59%                                          | 60.146.480                              | 5,59%                                          |
| Chan Chein Liang                          | Direktur<br>Director                                | 0                                       | 0%                                             | -                                       | -                                              |
| Harianto                                  | Direktur<br>Director                                | 760.500                                 | 0,07%                                          | 760.500                                 | 0,07%                                          |



Kepemilikan Tidak Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi  
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

| Nama<br>Name                              | Jabatan<br>Position                              | Kepemilikan<br>Ownership              |                                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                           |                                                  | Melalui Entitas<br>Through Subsidiary | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage |
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners |                                                  |                                       |                                                      |
| Lim Cheah Chooi                           | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Arita Engineering Sdn Bhd             | 25%                                                  |
| Sim Yee Fuan                              | Komisaris<br>Commissioner                        | Arita Engineering Sdn Bhd             | 25%                                                  |
| Bernadetha Melinda Kirana Putri           | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                                     | -                                                    |
| Direksi<br>Board of Directors             |                                                  |                                       |                                                      |
| Low Yew Lean                              | Direktur Utama<br>President Director             | PT Arita Global & Arita               | 25%                                                  |
| Chan Chein Liang                          | Direktur<br>Director                             | Engineering Sdn Bhd                   | -                                                    |
| Hariato                                   | Direktur<br>Director                             | -                                     | -                                                    |

# Kronologi Pencatatan Saham Dan Efek

## Chronology Of Share And Securities Listing

### Kronologi Pencatatan Saham

#### Chronology of Share Listing

Pada tanggal 17 Oktober 2013, Arita secara resmi memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-307/D.04/2013 untuk melaksanakan penawaran umum saham perdana kepada publik. Dalam aksi korporasi tersebut, Arita menawarkan sebanyak 275.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 dan harga penawaran Rp220 per saham. Seluruh saham tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan menjadi tonggak penting dalam perjalanan Perseroan sebagai perusahaan terbuka.

On October 17, 2013, Arita officially obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) based on Decree No. S-307/D.04/2013 to conduct its Initial Public Offering. Through this corporate action, Arita offered a total of 275,000,000 shares with a nominal value of Rp. 100 and an offering price of Rp. 220 per share. All of the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), marking a significant milestone in the Company's journey as a publicly listed entity.

**Tabel Kronologi Pencatatan Saham**  
**Table of Share Listing Chronology**

| Uraian<br>Description                                                                                                    | Tanggal<br>Pencatatan<br>Listing Date | Pencatatan Saham<br>Tambahan<br>Additional Share<br>Listed | Jumlah Saham<br>Tercatat<br>Total Listed Shares | MESOP Tahap II<br>(Akhir PLK 16 Juni<br>2020)<br>MESOP Phase II<br>(End<br>of PLK on June 16,<br>2020) | MESOP Tahap I<br>(Akhir PLK 13<br>Juni 2019)<br>MESOP Phase I<br>(End<br>of PLK on June<br>13,<br>2019) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pencatatan Saham<br>Perdana<br>Initial Share Listing                                                                     | 29 Oktober 2013<br>October 29, 2013   | 1.075.000.000                                              | 1.075.000.000                                   | -                                                                                                      | -                                                                                                       |
| Pencatatan Efek<br>Bersifat Ekuitas<br>dan Pra Pencatatan<br>Saham<br>Euity-Based<br>Securities Listing<br>and Pre-Share | 13 Februari 2014<br>February 13, 2014 | -                                                          | -                                               | -                                                                                                      | 43.000.000                                                                                              |
| Pencatatan Saham<br>ESOP MSOP<br>ESOP MSOP Share<br>Listing                                                              | 1 Mei 2015<br>May 11, 2015            | 510.000                                                    | 1.075.510.000                                   | -                                                                                                      | 42.490.000                                                                                              |
| Pencatatan Saham<br>ESOP MSOP<br>ESOP MSOP Share<br>Listing                                                              | 20 Mei 2015<br>May 20, 2015           | 200.000                                                    | 1.075.710.000                                   | -                                                                                                      | 42.490.000                                                                                              |



|                                                           |                 |        |               |            |            |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------------|------------|------------|
| Pencatatan Saham ESOP MSOP                                | 28 Mei 2015     |        |               |            |            |
| ESOP MSOP Share Listing                                   | May 28, 2015    | 50.000 | 1.075.760.000 | -          | 42.490.000 |
| Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas dan Pra Pencatatan Saham | 31 Agustus 2015 |        |               |            |            |
| Equity-Based Securities Listing and Pre-Share Listing     | August 31, 2015 | -      | -             | 64.500.000 | -          |

## Informasi Pencatatan Efek

### Securities Listing Information

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan efek lainnya seperti obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya, sehingga tidak terdapat informasi pencatatan efek yang dapat diungkapkan.

Throughout 2024, the Company did not issue any other securities such as sukuk bonds or convertible bonds. Therefore, there is no additional securities listing information to disclose.

## Entitas Anak, Entitas Asosiasi, Dan Perusahaan Ventura Bersama

### Subsidiaries, Associates, And Joint Venture Company

Arita hingga 31 Desember 2024 memiliki 8 (delapan) Entitas Anak dengan kepemilikan langsung, 2 (dua) Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung, 1 (satu) Ventura Bersama dan 2 (dua) Entitas Asosiasi.

As of December 31, 2024, Arita had 8 (eight) directly owned subsidiaries, 2 (two) indirectly owned subsidiaries, 1 (one) joint venture company, and 2 (two) associates.

## Entitas Anak

### Subsidiaries

#### Entitas Anak dengan Kepemilikan Langsung Direct Ownership

| No | Nama Entitas<br>Name of Entity    | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                    | Tahun Beroperasi<br>Year of Operatio                                      | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage | Alamat<br>Address                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Aset<br>(Rp Juta)<br>Total Assets (in million Rupiah) |        |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
|    |                                   |                                                                                                                     |                                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                                | 2024                                                         | 2023   |
| 1  | PT Amanah Nusantara Sejahtera     | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Trading of valves and other related products                         | 2016                                                                      | 99,70%                                         | Komplek Rukan Sunter Permai Blok B, No. 7, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter, North Jakarta 14350, Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 2946 0553<br>Fax : (+62-21) 2938 4657<br>web : www.valve-ans.com<br>email : cs@valve-ans.com | 30.563                                                       | 30.462 |
| 2  | PT Makmur Abadi Valve             | Manufaktur, perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Manufacturing and trading of valves and related products | 2016                                                                      | 99,70%                                         | Jl. Ciparungsari Karyamekar Cibatu, Kab. Purwakarta, Jawa Barat<br>Tel. : (+62-264) 8641 149<br>Fax : (+62-21) 2938 4657<br>web : https://mav.co.id/<br>email : info@mav.co.id                                                 | 114.326                                                      | 67.331 |
| 3  | PT Internasional Multi Jaya Logam | Industri Logam<br>Metal industry                                                                                    | Belum beroperasi secara komersial<br><br>Not yet commercially operational | 99,00%                                         | Kp. Ciparungsari, Karyamekar, Cibatu, Kab. Purwakarta, Jawa Barat, 41183                                                                                                                                                       | 30.000                                                       | 30.000 |



|   |                                       |                                                                                                                                |                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                              |        |        |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 4 | PT Internasional Multi Jaya Tekindo   | Jasa reparasi dan pemasangan peralatan<br>Equipment repair and installation services                                           | Belum beroperasi secara komersial<br>Not yet commercially operational | 99,00% | Kp. Ciparungsari, Karyamekar, Cibatu, Kab. Purwakarta, Jawa Barat, 41183                                                                                                                                     | 30.000 | 30.000 |
| 5 | PT Internasional Asia Prima Sukses    | Jasa konstruksi, perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Construction services, trading of valves and related products  | 2018                                                                  | 75,00% | Komplek Union Industrial Park Blok H, No. 12A, Batu Ampar, Batam Indonesia<br>Tel. : (+62-778) 458 583<br>Fax : (+62-778) 428 303<br>Web : www.iaps-kepri.com<br>email : sales@iaps-kepri.com                | 18.813 | 18.813 |
| 6 | PT Internasional Asia Pasifik Sinergi | Jasa konstruksi, perdagangan klep, dan produk terkait lainnya<br>Construction services, trading of valves and related products | 2018                                                                  | 75,00% | Komplek Rukan Sunter Permai Blok C, No. 15, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter North Jakarta 14350 Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 6526 804<br>Web : www.iaps-marine.com<br>email : info@iaps-marine.com       | 17.279 | 14.058 |
| 7 | PT Sangkuriang Bangun Persada         | Jasa konstruksi<br>Construction services                                                                                       | 2021                                                                  | 70,00% | Komplek Rukan Sunter Permai Blok C, No. 15, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter North Jakarta 14350 Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 651 9188<br>web : www.sangkuriang-bp.com<br>email : info@sangkuriang-bp.com | 20.386 | 16.577 |

|   |                                  |                                                                                            |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |        |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 8 | PT Global Consultant Engineering | Jasa arsitektur dan keinsinyuran<br>Architecture and engineering services                  | 2023 | 70,00% | Komplek Rukan Sunter Permai Blok B9<br>Jl. Danau Sunter Utara Raya<br>Sunter, North Jakarta 14350 - Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 651 9188<br>web : <a href="https://gce.co.id/">https://gce.co.id/</a><br>email : <a href="mailto:cs@gce.co.id">cs@gce.co.id</a>                               | 2.523 | 2.647  |
| 9 | PT Artha Mulia Nusantara         | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Trading of valves and other related product | 2021 | 59,00% | Green Sedayu Bizpark Cakung GS 8A No. 1, East Jakarta 13910 Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 2246 9702<br>Web : <a href="http://www.arthamulia-nusantara.co.id">www.arthamulia-nusantara.co.id</a><br>email : <a href="mailto:info@arthamulia-nusantara.co.id">info@arthamulia-nusantara.co.id</a> | 7.054 | 10.002 |

#### Entitas Anak dengan Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

| No | Nama Entitas<br>Name of Entity | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                      | Tahun Beroperasi<br>Year of Operatio                                      | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage                                                         | Alamat<br>Address                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Aset<br>(Rp Juta)<br>Total Assets (in million Rupiah) |        |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
|    |                                |                                                                                                                       |                                                                           |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2024                                                         | 2023   |
| 1  | PT Sinergi Primajaya Indonesia | Pengelolaan air dan perdagangan klep dan produk lainnya<br>Water management and trading of valves and related product | 2022                                                                      | 73,78%<br>(melalui PT Amanah Nusantara Sejahtera)<br><br>73,78%<br>(via PT Amanah Nusantara Sejahtera) | Komplek Rukan Sunter Permai Blok B No. 6 Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter North Jakarta 14350 Indonesia<br>Telp : (+62-21) 651 9188<br>Web : <a href="http://www.siprindo.com">www.siprindo.com</a><br>email : <a href="mailto:customer.service@valve-ans.com">customer.service@valve-ans.com</a> | 12.114                                                       | 11.710 |
| 2  | PT Global Teknik Agronusa      | Jasa reparasi dan pemasangan peralatan<br>Equipment repair and installation services                                  | Belum beroperasi secara komersial<br><br>Not yet commercially operational | 58,65%<br>(melalui PT Makmur Abadi Valve)<br><br>58,65%<br>(via PT Makmur Abadi Valve)                 | Komplek Rukan Sunter Permai Blok B No. 7, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter North Jakarta 14350<br>Telp : (+62-21) 2946 0553<br>Web : <a href="http://www.gt-agronusa.com">www.gt-agronusa.com</a><br>Email : <a href="mailto:info@gt-agronusa.com">info@gt-agronusa.com</a>                       | 10.420                                                       | 3.472  |



## Ventura Bersama

### Joint Venture

| No | Nama Entitas<br>Name of Entity | Bidang Usaha<br>Line of Business            | Tahun<br>Beroperasi<br>Year of Operatio | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage | Alamat<br>Address                                                                                                                                                                                                  | Jumlah Persentase<br>Percentage |        |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
|    |                                |                                             |                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                    | 2024                            | 2023   |
| 1  | PT Bont Technologies Nusantara | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya | 2018                                    | 65,00%                                               | Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No. 9, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter Jakarta Utara 14350 Indonesia<br>Telp : (+62-21) 651 9188 (ext - 422)<br>Web : www.bont-technus.com<br>Email : info@bont-technus.com | 65,00%                          | 65,00% |

## Entitas Asosiasi

### Associate

| No | Nama Entitas<br>Name of Entity | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                                                                 | Tahun<br>Beroperasi<br>Year of Operatio | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership<br>Percentage | Alamat<br>Address                                                                                                                                                                                  | Jumlah Persentase<br>Percentage |        |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
|    |                                |                                                                                                                                                                  |                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                    | 2024                            | 2023   |
| 1  | PT Aira Sukses International   | Pengelolaan air, jasa konstruksi, Perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Water management, construction services, trading of valves and related products | 2019                                    | 36,00%                                               | Komplek Rukan Sunter Permai Blok B No. 9, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter Jakarta 14350 Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 2938 4851<br>web : www.aira-int.com<br>email : info@aira-int.com          | 36,00%                          | 36,00% |
| 2  | PT Garuda Rekza Teknologi      | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya<br>Trading of valves and related product                                                                             | 2018                                    | 30,00%                                               | Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No. 7, Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter Jakarta 14350 Indonesia<br>Tel. : (+62-21) 651 9188<br>Web : www.grtinstrument.com<br>email : info@grtinstrument.com | 30,00%                          | 30,00% |

## Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

### Public Accounting Firm And Public Accountant

| Kantor Akuntan Publik (KAP)<br>Public Accounting Firm (KAP) |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lembaga<br>Institution Name                            | KAP: Mirawati Sensi Idris                                                                                                                                                                                                                   |
| Akuntan Publik<br>Public Accountant (AP)                    | AP: Suhartanto                                                                                                                                                                                                                              |
| Alamat<br>Address                                           | Eighty Eight @Kasablanka Office, 20th Floor Unit A Jl. Casablanca, Kav 88 Menteng Dalam, Tebet Jakarta Selatan 12870<br>Eighty Eight @Kasablanka Office, 20th Floor Unit A Jl. Casablanca, Kav 88 Menteng Dalam, Tebet, South Jakarta 12870 |
| Jasa yang diberikan<br>Services Provided                    | Audit Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2024<br>Audit of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2024                                                                                                                 |
| Jasa lainnya<br>Other Services                              | –                                                                                                                                                                                                                                           |
| Periode Penugasan<br>Engagement Period                      | Tahun Buku 2024<br>Fiscal Year 2024                                                                                                                                                                                                         |
| Fee                                                         | Rp. 540.000.000                                                                                                                                                                                                                             |

## Informasi Lembaga Profesi Penunjang Perusahaan

### Information On Supporting Professional Institutions

Berikut disampaikan terkait informasi lembaga profesi penunjang perusahaan di tahun 2024, adalah sebagai berikut:

Berikut disampaikan terkait informasi lembaga profesi penunjang perusahaan di tahun 2024, adalah sebagai berikut:

| Biro Administrasi Efek<br>Securities Administration Bureau |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lembaga<br>Institution Name                           | PT Bima Registra                                                                                                                                                                           |
| Alamat<br>Address                                          | Satrio Tower, 9th floor A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan<br>Satrio Tower, 9th floor A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 Kuningan, Setiabudi, South Jakarta |
| Jasa yang diberikan<br>Services Provided                   | Corporate Action                                                                                                                                                                           |
| Periode Penugasan<br>Engagement Period                     | Tahun 2024<br>Year 2024                                                                                                                                                                    |



## Notaris Notary

|                                          |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lembaga<br>Institution Name         | Kamelina                                                                                                                            |
| Alamat<br>Address                        | Jalan Danau Sunter Utara Blok G-7A Nomor 6, Jakarta Utara 14350.<br>Jalan Danau Sunter Utara Blok G-7A Nomor 6, North Jakarta 14350 |
| Jasa yang diberikan<br>Services Provided | RUPS<br>General Meeting of Shareholders                                                                                             |
| Periode Penugasan<br>Engagement Period   | Tahun 2024<br>Year 2024                                                                                                             |

## Notaris Notary

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Lembaga<br>Institution Name         | Tjong Sendrawan                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Alamat<br>Address                        | Apartemen Maple Park Tower A Lantai UG No. A 202<br>Jl. H.B.R. Motik/Danau Sunter Barat Blok A-3/4-4A<br>Sunter Agung - Jakarta Utara 14350<br>Maple Park Apartment Tower A Lantai UG No. A 202<br>Jl. H.B.R. Motik/Danau Sunter Barat Blok A-3/4-4A<br>Sunter Agung – North Jakarta 14350 |
| Jasa yang diberikan<br>Services Provided | Perubahan Akta<br>Amendment to Deed                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Periode Penugasan<br>Engagement Period   | Tahun 2024<br>Year 2024                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Keanggotaan Asosiasi

### Association Membership

[SR C.5] [GRI 2-28]

Perseroan, Entitas Anak, Ventura Bersama dan Entitas Asosiasi menjadi anggota dalam organisasi asosiasi sebagai berikut:

The Company, its Subsidiaries, Joint Ventures, and Associates are members of the following associations:

| No | Nama Organisasi<br>Organization Name                                                               | Mulai Keanggotaan<br>Membership Start Year | Perseroan/Entitas dan Posisi dalam Asosiasi<br>Company/Entity and Position     | Lingkup Scope        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)<br>Indonesian Issuers Association (AEI)                            | 2017                                       | PT Arita Prima Indonesia sebagai Anggota<br>PT Arita Prima Indonesia as Member | Nasional<br>National |
| 2  | Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN)<br>Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN) | 2023                                       | PT Arita Prima Indonesia sebagai Anggota<br>PT Arita Prima Indonesia as Member | Nasional<br>National |

|   |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                          |                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3 | Persatuan Perusahaan Air Minum Seluruh Indonesia (PERPAMSI)<br>Indonesian Water Supply Association (PERPAMSI)                                         | 2023 | PT Arita Prima Indonesia sebagai Anggota<br>PT Arita Prima Indonesia as Member                           | Nasional<br>National |
| 4 | Ikatan Perusahaan Industri Kapal dan Sarana Lepas Pantai Indonesia (IPERINDO)<br>Indonesian Shipbuilding and Offshore Industry Association (IPERINDO) | 2020 | PT Internasional Asia Pasifik Sinergi sebagai Anggota<br>PT Internasional Asia Pasifik Sinergi as Member | Nasional<br>National |
|   |                                                                                                                                                       | 2018 | PT Internasional Asia Pasifik Sinergi sebagai Anggota<br>PT Internasional Asia Pasifik Sinergi as Member | Nasional<br>National |

## Informasi Pada Situs Web Perusahaan

### Information On The Company's Website

Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip transparansi, Perseroan menyediakan situs web resmi yang menyajikan informasi yang akurat dan terkini kepada Pemegang Saham, Publik dan Pemangku Kepentingan lainnya. Penyediaan informasi bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat diakses melalui:

As part of the implementation of the transparency principle, the Company provides an official website that presents accurate and up-to-date information for Shareholders, the Public, and other Stakeholders. Information for shareholders and stakeholders is accessible through:

 Situs Web : [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)  
 Email: [info@arita.co.id](mailto:info@arita.co.id) / [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id)  
 Telepon: (+62-21) 651 9188  
 Fax: (+61-21) 651 6107

 Website : [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)  
 Email: [info@arita.co.id](mailto:info@arita.co.id) / [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id)  
 Phone: (+62-21) 651 9188  
 Fax: (+61-21) 651 6107



Informasi di dalam website Perusahaan adalah sebagai berikut:

Website Content Information:

| Menu<br>Menu                            | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ketersediaan<br>Availability |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tentang Kami<br>About Us                | Di dalamnya terdapat informasi mengenai: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sejarah Perusahaan</li><li>• Visi dan Misi</li><li>• Nilai Perusahaan</li><li>• Dewan Komisaris</li><li>• Direksi</li></ul> Contains information on <ul style="list-style-type: none"><li>• Company History</li><li>• Vision and Mission</li><li>• Corporate Values</li><li>• Board of Commissioners</li><li>• Board of Directors</li></ul> | √                            |
| Produk & Layanan<br>Products & Services | Di dalamnya terdapat informasi mengenai jenis produk dan layanan yang dimiliki oleh Perseroan<br>Contains information on the types of products and services owned by the Company                                                                                                                                                                                                                                             | √                            |
| Artikel<br>Articles                     | Di dalamnya terdapat informasi mengenai berita terbaru Perseroan<br>Contains the latest news about the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √                            |
| Hubungan Investor<br>Investor Relations | Di dalamnya terdapat informasi pemegang saham, laporan keuangan, laporan tahunan, dll<br>Contains information on shareholders, financial reports, annual reports, etc.                                                                                                                                                                                                                                                       | √                            |
| Karier<br>Career                        | Di dalamnya terdapat informasi mengenai info lowongan pekerjaan<br>Contains job vacancy information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √                            |





# Analisis Pembahasan Manajemen

Management Analysis  
and Discussion



# Tinjauan Perekonomian dan Industri

## Overview Of The Economy and Industry

### Analisa Perekonomian Global Dan Nasional

#### Global And National Economic Analysis

Tahun 2024 menjadi periode yang tidak mudah bagi dunia usaha, seiring dengan kondisi ekonomi global yang masih diliputi ketidakpastian. Di banyak belahan dunia, tekanan inflasi memang mulai mereda, namun gejolak geopolitik dan fluktuasi harga komoditas masih membayangi aktivitas perdagangan internasional. Negara-negara maju, seperti Amerika Serikat dan Uni Eropa, mulai melonggarkan kebijakan moneter, tapi pemulihan ekonomi tetap berjalan lambat. Bagi negara berkembang seperti Indonesia, tantangan ini terasa melalui dampaknya terhadap harga bahan baku dan biaya logistik, dua komponen penting yang turut mempengaruhi struktur biaya operasional perusahaan, termasuk Arita.

Di tengah dinamika global tersebut, perekonomian Indonesia justru menunjukkan ketangguhan. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,03% sepanjang 2024. Angka ini menunjukkan kestabilan yang cukup baik di tengah perlambatan global. Konsumsi rumah tangga tetap menjadi penopang utama, disusul investasi yang mulai bergerak naik. Di sisi lain, inflasi tahunan tercatat hanya 1,57% angka yang cukup rendah dan mencerminkan keberhasilan pemerintah serta Bank Indonesia dalam menjaga stabilitas harga. Bank Indonesia juga mempertahankan suku bunga acuan di level 5,75%, sebagai bentuk kehati-hatian dalam menjaga stabilitas rupiah tanpa mengganggu momentum pertumbuhan.

Stabilitas ekonomi ini tentu menjadi angin segar bagi pelaku industri. Kepastian harga, akses pembiayaan yang lebih terukur, serta permintaan domestik yang cukup kuat memberikan ruang bagi perusahaan untuk terus bertumbuh. Bagi Arita, kondisi makroekonomi nasional yang kondusif menjadi landasan penting dalam menjalankan strategi ekspansi, efisiensi operasional, dan penguatan distribusi di pasar dalam negeri yang memang menjadi fokus utama perusahaan.

Meski demikian, tantangan tetap ada. Kenaikan harga beberapa bahan baku impor dan ketatnya persaingan di sektor industri teknis membuat Arita harus terus gesit dalam beradaptasi. Respons cepat terhadap kondisi pasar, penguatan relasi dengan mitra, serta penyesuaian strategi produk menjadi langkah penting agar tetap relevan dan berdaya saing di tengah perubahan yang terjadi dengan cepat.

The year 2024 proved to be a challenging period for the business world, in line with ongoing global economic uncertainty. In many parts of the world, inflationary pressures have begun to ease, yet geopolitical turmoil and commodity price fluctuations continue to cast a shadow over international trade activity. Developed countries such as the United States and the European Union have started to loosen their monetary policies, but economic recovery remains sluggish. For developing countries like Indonesia, these challenges manifest in rising raw material prices and logistical costs—two key components that influence operational cost structures for companies, including Arita.

Amid these global dynamics, the Indonesian economy has demonstrated resilience. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the national economic growth reached 5.03% throughout 2024. This figure reflects relatively stable performance despite the global slowdown. Household consumption remained the primary driver, followed by gradually increasing investment. On the other hand, annual inflation was recorded at only 1.57%—a relatively low number that indicates the success of the government and Bank Indonesia in maintaining price stability. Bank Indonesia also maintained its benchmark interest rate at 5.75% as a cautious measure to safeguard the rupiah's stability without disrupting growth momentum.

This economic stability is certainly a breath of fresh air for industry players. Price certainty, more measurable financing access, and strong domestic demand provide room for companies to grow. For Arita, the favorable national macroeconomic conditions serve as a key foundation for executing its expansion strategies, operational efficiency, and strengthening of distribution channels in the domestic market, which remains the Company's main focus.

Nevertheless, challenges persist. The rising cost of imported raw materials and tight competition in the technical industry sector compel Arita to remain agile in adapting. Quick responses to market conditions, strengthening partnerships, and adjusting product strategies are essential measures to stay relevant and competitive amid fast-paced changes.



## Analisa Industri

### Industry Analysis

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pipa, perdagangan besar mesin, suku cadang, kompresor, dan klep (valve), Arita berada dalam ekosistem industri yang cukup dinamis dan penuh tantangan. Produk-produk yang ditawarkan Arita merupakan komponen penting bagi berbagai sektor baik dari manufaktur, energi, pengolahan air, hingga konstruksi. Sepanjang 2024, geliat industri-industri tersebut kembali menunjukkan pemulihan yang sehat. Proyek-proyek infrastruktur nasional tetap berjalan, permintaan dari sektor hilirisasi juga mulai menguat, dan kebutuhan terhadap perangkat industri berkualitas terus meningkat.

Namun, kondisi pasar tidak sepenuhnya mudah. Persaingan semakin ketat, terutama dari produk-produk impor yang kerap bersaing dari sisi harga. Di sisi lain, ekspektasi pelanggan terus berkembang. Kini, industri menuntut produk yang tidak hanya fungsional, tetapi juga efisien, tahan lama, dan ramah lingkungan. Selain itu, faktor kecepatan layanan dan kemampuan dukungan teknis purna jual juga menjadi bagian penting dalam proses pengambilan keputusan pelanggan industri.

Menjawab kebutuhan tersebut, Arita terus berinovasi. Strategi diversifikasi produk dijalankan dengan merilis produk-produk baru yang lebih adaptif terhadap kebutuhan pasar saat ini. Tidak berhenti di situ, Arita juga mulai memperkuat sisi teknologi dalam operasionalnya baik dari sistem manajemen produksi, distribusi, hingga digitalisasi proses layanan pelanggan. Upaya ini bertujuan untuk memberikan pengalaman layanan yang lebih cepat, presisi, dan terintegrasi, sekaligus menjaga efisiensi dan daya saing.

Lebih dari sekadar mengikuti tren, langkah-langkah tersebut adalah bagian dari komitmen Arita untuk tumbuh secara berkelanjutan. Dengan memperhatikan perkembangan industri, menjaga kedekatan dengan pelanggan, dan membangun sistem internal yang tangguh, Arita terus berusaha menjadi mitra terpercaya bagi industri dalam negeri. Dalam kondisi pasar yang berubah cepat, fleksibilitas dan keandalan menjadi dua hal yang tak bisa ditawar dan keduanya menjadi prinsip kerja yang terus dipegang oleh perusahaan.

As a company engaged in the piping industry, wholesale trade of machinery, spare parts, compressors, and valves, Arita operates within a dynamic and challenging industrial ecosystem. Arita's product offerings serve as essential components for various sectors including manufacturing, energy, water treatment, and construction. Throughout 2024, these industries showed signs of healthy recovery. National infrastructure projects continued, downstream sector demand began to strengthen, and the need for high-quality industrial equipment kept growing.

However, the market landscape was far from easy. Competition intensified, especially from imported products that often competed on price. Additionally, customer expectations continued to evolve. Today's industries demand not only functional products but also those that are efficient, durable, and environmentally friendly. Moreover, fast service and reliable after-sales technical support have become critical factors in industrial customer decision-making.

In response, Arita continues to innovate. Its product diversification strategy is carried out by launching new products that better meet current market needs. Beyond that, Arita has begun to strengthen its technological capabilities across operations—from production management systems and distribution to customer service digitalization. These efforts aim to deliver faster, more precise, and integrated service experiences, while also maintaining efficiency and competitiveness.

More than just following trends, these steps reflect Arita's commitment to sustainable growth. By staying attuned to industrial developments, maintaining close customer relationships, and building a resilient internal system, Arita strives to be a trusted partner for domestic industries. In a rapidly shifting market, flexibility and reliability are non-negotiable—and both continue to be guiding principles for the Company.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspects

#### Kebijakan Strategis 2024

##### 2024 Strategic Policies

Di sepanjang tahun 2024, Arita menerapkan sejumlah kebijakan dan strategi pemasaran yang terintegrasi dengan aspek pendukung lainnya, antara lain:

1. Melakukan diversifikasi produk melalui pengembangan produk baru serta inovasi dari produk eksisting;
2. Mengimplementasikan teknologi terkini dan meningkatkan digitalisasi operasional, termasuk sistem manajemen produksi dan distribusi;
3. Fokus pada peningkatan mutu produk dan layanan purna jual guna mempertahankan kepuasan pelanggan dan memperkuat citra merek;
4. Merancang strategi ekspansi untuk memperluas pangsa pasar;
5. Meningkatkan awareness terhadap merek Arita yang telah bersertifikasi TKDN melalui berbagai kegiatan promosi dan kampanye pemasaran.

Throughout 2024, Arita implemented a number of marketing policies and strategies that were integrated with other supporting aspects, including:

1. Diversifying products through the development of new products and innovation of existing ones;
2. Implementing the latest technologies and enhancing operational digitalization, including production and distribution management systems;
3. Focusing on improving product quality and after-sales service to maintain customer satisfaction and strengthen brand image;
4. Designing expansion strategies to increase market share;
5. Raising awareness of the Arita brand, which has received Domestic Component Level (TKDN) certification, through various promotional and marketing campaigns.

#### Pangsa Pasar

##### Market Share

[GRI 2-6]

Jangkauan pasar Arita mencakup pasar domestik dengan 47 Cabang dan 9 gudang/workshop yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia.

Arita's market coverage includes the domestic market, with 47 branches and 9 warehouses/workshops spread across Indonesia.

## Tinjauan Operasi dan Profitabilitas Per Segmen Usaha

### Operational Overview and Profitability By Business Segment

#### Kinerja Produksi dan Penjualan

##### Production and Sales Performance

Arita memiliki produk yang beragam sesuai dengan segmen pendapatan Perseroan adalah berupa klep, fitting, instrumen dan produk lain-lain.

Arita offers a wide range of products in line with the Company's revenue segments, including valves, fittings, instruments, and other products.

#### Profitabilitas Per Segmen Usaha

##### Profitability By Business Segment

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatat realisasi penjualan sebesar Rp280.126 juta, mengalami penurunan sebesar 6,35% dibandingkan dengan realisasi tahun 2023

In 2024, the Company recorded sales of Rp280,126 million, a decrease of 6.35% compared to 2023 sales of Rp299,110 million. This decline was due to Arita's customers implementing



yang mencapai Rp299.110 juta. Hal ini diakibatkan karena penurunan ini diakibatkan *customer* arita melakukan efisiensi *maintenance*, sehingga dengan dilakukan efisiensi *maintenance* ini, maka pembelian part untuk mesin - mesin produksi *customer* kita dikurangi sehingga penjualan ada mengalami penurunan.

maintenance efficiency measures. As a result of these efficiency efforts, customers reduced their purchases of parts for production machinery, which in turn led to a decline in sales.

#### Profitabilitas Segmen Usaha (dalam rupiah) Business Segment Profitability ( In Rupiah)

| Uraian<br>Description   | 2024                        |                                                                  | 2023                        |                                                                  |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                         | Penjualan Neto<br>Net Sales | Hasil segmen -<br>laba bruto<br>Segment Result – Gross<br>Profit | Penjualan Neto<br>Net Sales | Hasil segmen -<br>laba bruto<br>Segment Result – Gross<br>Profit |
| Klep<br>Valves          | 208.844.128.919             | 118.355.891.765                                                  | 224.086.198.758             | 145.940.772.303                                                  |
| Fitting<br>Fitting      | 28.514.250.998              | 14.608.436.876                                                   | 24.775.033.803              | 11.717.536.794                                                   |
| Instrumen<br>Instrument | 27.027.003.271              | 18.046.970.393                                                   | 27.528.879.396              | 10.618.673.641                                                   |
| Lain-lain<br>Others     | 15.741.484.546              | 4.287.222.572                                                    | 22.720.788.379              | 10.342.527.515                                                   |
| <b>Total</b>            | <b>280.126.867.734</b>      | <b>155.298.521.606</b>                                           | <b>299.100.900.336</b>      | <b>178.619.510.253</b>                                           |

## Tinjauan Keuangan

### Financial Overview

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan PT Arita Prima Indonesia Tbk yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris No. 0125/3.0478/AU.1/05/0019-2/1/III/2025 dengan opini “wajar dalam semua hal yang material”. Laporan Keuangan Perusahaan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI).

The financial performance analysis and discussion in this Annual Report refer to the Financial Statements of PT Arita Prima Indonesia Tbk, audited by the Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris No. 0125/3.0478/AU.1/05/0019-2/1/III/2025 with an “unqualified opinion in all material respects.” The Company's Financial Statements were prepared in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, including the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board – Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK - IAI).

Pembahasan kinerja keuangan Perusahaan disajikan dengan memperhatikan penjelasan atas catatan Laporan Keuangan Perusahaan dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The Company's financial performance review is presented in consideration of the notes to the Company's Financial Statements from the external auditor, as an integral part of this Annual Report.

# Laporan Posisi Keuangan

## Statement Of Financial Position

### Aset

Assets

Tabel Aset (dalam rupiah)  
Table Assets (in Rupiah)

| Uraian<br>Description                   | 2024                   | 2023                   | Kenaikan/Penurunan<br>Increase/Decrease |       |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------|
|                                         |                        |                        | Nominal<br>Amount                       | %     |
| Aset Lancar<br>Current Assets           | 310.199.311.834        | 308.413.652.363        | 1.785.659.471                           | 0,58% |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-Current Assets | 318.446.295.453        | 292.232.686.143        | 26.213.609.310                          | 8,97% |
| <b>Total Aset<br/>Total Assets</b>      | <b>628.645.607.287</b> | <b>600.737.338.506</b> | 27.908.268.781                          | 4,65% |

Pada tahun 2024, total Aset Perseroan sebesar Rp628.646 juta, yang mana lebih tinggi 4,65% dari tahun 2023 yakni sebesar Rp600.737 juta, hal ini dikarenakan peningkatan persediaan barang dan *fix asset* untuk mendukung operasional perusahaan agar penjualan tahun 2025 mengalami kenaikan.

In 2024, the Company's total assets amounted to Rp628.646 million, up 4.65% from Rp600.737 million in 2023. This increase was due to a rise in inventory and fixed assets to support operations and boost sales in 2025.

### Aset Lancar Current Assets

Tercatat di akhir 2024, Perseroan memiliki aset lancar sebesar Rp310.199 juta yang mana lebih tinggi 0,58% dari tahun 2023 yakni sebesar Rp308.414 juta, hal ini dikarenakan peningkatan persediaan untuk ketersediaan persediaan untuk penjualan.

As of the end of 2024, the Company recorded current assets of Rp310.199 million, an increase of 0.58% from Rp308.414 million in 2023, driven by higher inventory levels to support sales readiness.

### Aset Tidak Lancar Non-Current Assets

Aset tidak lancar Arita di akhir 2024 tercatat sebesar Rp318.446 juta yang mana lebih tinggi 8,97% dari tahun 2023 yakni sebesar Rp292.233 juta, hal ini dikarenakan peningkatan *fix asset* untuk mendukung operasional perusahaan di semua cabang.

At the end of 2024, Arita's non-current assets amounted to Rp318.446 million, up 8.97% from Rp292.233 million in 2023. This increase was due to the rise in fixed assets to support the Company's operations across all branches.



## Liabilitas dan Ekuitas

### Liabilities and Equity

Tabel Liabilitas dan Ekuitas (dalam rupiah)

Table Liabilities and Equity (in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                | 2024                   | 2023                   | Kenaikan/Penurunan<br>Increase/Decrease |               |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|---------------|
|                                                                      |                        |                        | Nominal<br>Amount                       | %             |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Short-Term Liabilities                   | 194.071.687.181        | 175.767.795.344        | 18.303.891.837                          | 10,41%        |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Long-Term Liabilities                   | 17.139.976.543         | 14.522.254.078         | 2.617.722.465                           | 18,03%        |
| <b>Total Liabilitas<br/>Total Liabilities</b>                        | <b>211.211.663.724</b> | <b>190.290.049.422</b> | <b>20.921.614.302</b>                   | <b>10,99%</b> |
| <b>Total Ekuitas<br/>Total Equity</b>                                | <b>417.433.943.563</b> | <b>410.447.289.084</b> | <b>6.986.654.479</b>                    | <b>1,70%</b>  |
| <b>Total Liabilitas dan Ekuitas<br/>Total Liabilities and Equity</b> | <b>628.645.607.287</b> | <b>600.737.338.506</b> | <b>27.908.268.781</b>                   | <b>4,65%</b>  |

Total liabilitas dan ekuitas Arita yang tercatat pada tahun 2024 adalah sebesar Rp628.646 juta mengalami kenaikan sebanyak 4,65% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp600.737 juta.

Arita's total liabilities and equity as of 2024 amounted to Rp628.646 million, an increase of 4.65% compared to Rp600.737 million in 2023.

#### Liabilitas Liabilities

Posisi total liabilitas tahun 2024 adalah sebesar Rp211.212 juta, meningkat sebesar 10,99% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp190.290 juta. Hal ini terutama disebabkan karena peningkatan pinjaman bank untuk memenuhi persediaan barang dan *fix asset* agar penjualan meningkat.

Total liabilities in 2024 stood at Rp211.212 million, rising by 10.99% from Rp190.290 million in 2023. This was mainly due to an increase in bank loans to finance inventory and fixed assets in order to boost sales.

#### Ekuitas Equity

Posisi ekuitas pada tahun 2024 adalah sebesar Rp417.434 juta, meningkat sebesar 1,70% dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp410.447 juta. Hal ini terutama karena laba perseroan tahun 2024.

Equity in 2024 amounted to Rp417.434 million, an increase of 1.70% from Rp410.447 million in 2023. This was primarily driven by the Company's profit in 2024.

## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya

Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lainnya dalam Rupiah (kecuali laba per saham)  
Table Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income in Rupiah (except for earnings per share)

| Uraian<br>Description                                                                                                | 2024                   | 2023                   | Kenaikan/Penurunan<br>Increase/Decrease |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                      |                        |                        | Nominal<br>Amount                       | %              |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                                                                          | 280.126.867.734        | 299.110.900.336        | -18.984.032.602                         | -6,35%         |
| Beban Pokok<br>Penjualan<br>Cost of Revenues                                                                         | 124.828.346.128        | 120.491.390.083        | 4.336.956.045                           | 3,60%          |
| <b>Laba Bruto<br/>Gross Profit</b>                                                                                   | <b>155.298.521.606</b> | <b>178.619.510.253</b> | <b>-23.320.988.647</b>                  | <b>-13,06%</b> |
| Beban Operasional<br>Operating Expenses                                                                              | 130.570.421.173        | 126.264.887.025        | 4.305.534.148                           | 3,41%          |
| <b>Laba Operasi<br/>Operating Income</b>                                                                             | <b>24.728.100.433</b>  | <b>52.354.623.228</b>  | <b>-27.626.522.795</b>                  | <b>-52,77%</b> |
| Beban Pajak<br>Penghasilan - neto<br>Income Tax Expense - Net                                                        | -13.564.615.693        | -11.015.901.753        | -2.548.713.940                          | 23,14%         |
| <b>Laba Sebelum<br/>Manfaat (Beban)<br/>pajak Penghasilan<br/>Profit Before<br/>Income Tax Benefit<br/>(Expense)</b> | <b>11.163.484.740</b>  | <b>41.338.721.475</b>  | <b>-30.175.236.735</b>                  | <b>-73,00%</b> |
| Total Beban Pajak<br>Penghasilan - neto<br>Total Income Tax<br>Expense - Net                                         | -5.914.656.088         | -10.687.279.768        | 4.772.623.680                           | -44,66%        |
| <b>Laba Tahun<br/>Berjalan<br/>Profit for the Year</b>                                                               | <b>5.248.828.652</b>   | <b>30.651.441.707</b>  | <b>-25.402.613.055</b>                  | <b>-82,88%</b> |
| Laba Tahun Berjalan<br>yang Dapat<br>Distribusikan kepada:<br>Profit for the Year<br>Attributable to:                |                        |                        |                                         |                |
| Pemilik entitas<br>induk<br>Owners of the<br>parent entity                                                           | 4.253.051.584          | 28.978.357.577         | -24.725.305.993                         | -85,32%        |



|                                                                                                                                     |               |                |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|
| Kepentingan non-pengendali<br>Non-controlling interests                                                                             | 995.777.068   | 1.673.084.130  | -677.307.062    | -40,48%        |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:<br>Total Comprehensive Profit for the Year Attributable to: |               |                |                 |                |
| Pemilik entitas induk<br>Owners of the Parent Entity                                                                                | 4.488.627.754 | 28.364.840.217 | -23.876.212.463 | -84,18%        |
| Kepentingan non-pengendali<br>Non-controlling Interests                                                                             | 967.014.749   | 1.675.242.753  | -708.228.004    | -42,28%        |
| <b>Labar Per Saham Dasar<br/>Basic Earnings Per Share</b>                                                                           | <b>3,95</b>   | <b>26,94</b>   | <b>-22,99</b>   | <b>-85,34%</b> |

## Penjualan Sales

Total Penjualan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp280.127 juta, menurun sebesar 6,35% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp299.111 juta. Hal ini terutama disebabkan karena banyak pabrik dan perusahaan melakukan efisiensi dengan tidak melakukan pembelian katup tetapi melakukan perbaikan katup, dan semakin kompetitifnya persaingan bisnis dibidang katup.

Arita's total sales in 2024 amounted to Rp280.127 million, a decrease of 6.35% compared to 2023, which recorded Rp299.111 million. This was primarily due to many factories and companies implementing cost efficiency by opting to repair valves rather than purchase new ones, as well as intensifying business competition in the valve sector.

## Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues

Beban Pokok Penjualan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp124.828 juta, meningkat sebesar 3,60% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp120.491 juta. Hal ini terutama disebabkan karena kompetitif bisnis dibidang katup yang dimana harga penjualan turun tetapi harga beli ke supplier mengalami kenaikan.

Arita's cost of revenues in 2024 amounted to Rp124.828 million, an increase of 3.60% compared to Rp120.491 million in 2023. This was primarily due to the increasingly competitive nature of the valve business, which resulted in declining selling prices, while purchase prices from suppliers increased.

### Laba Bruto Gross Profit

Laba Bruto Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp155.298 juta, menurun sebesar 13,06% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp178.619 juta. Hal ini terutama disebabkan karena kompetitif bisnis di bidang katup yang dimana harga penjualan turun tetapi harga beli ke supplier mengalami kenaikan.

Arita's gross profit in 2024 amounted to Rp155.298 million, a decrease of 13.06% compared to Rp178.619 million in 2023. This was mainly due to the increasingly competitive nature of the valve business, resulting in lower selling prices, while purchase prices from suppliers rose.

### Laba Operasi Operating Income

Total Laba Operasi yang dicatatkan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp24.728 juta, menurun sebesar 52,77% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp52.355 juta. Hal ini terutama disebabkan karena *gross profit margin* turun karena harga pembelian naik dan meningkatnya biaya operasional.

Arita recorded an operating income of Rp24.728 million in 2024, a decrease of 52.77% compared to Rp52.355 million in 2023. This was mainly due to a drop in gross profit margin resulting from higher purchase prices and increased operating expenses.

### Laba Sebelum Manfaat (Beban) pajak Penghasilan Profit Before Income Tax Benefit (Expense)

Laba Sebelum Manfaat (Beban) pajak Penghasilan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp11.163 juta, menurun sebesar 73,00% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp41.339 juta. Hal ini terutama disebabkan karena *gross profit margin* turun karena harga pembelian naik dan meningkatnya biaya operasional.

Arita's profit before income tax benefit (expense) in 2024 amounted to Rp11.163 million, a decrease of 73.00% compared to Rp41.339 million in 2023. This decline was primarily due to the drop in gross profit margin resulting from increased purchase prices and higher operating expenses.

### Laba Tahun berjalan Profit for the Year

Total Laba Tahun Berjalan yang dicatatkan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp5.249 juta, menurun sebesar 82,88% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp30.651 juta. Hal ini terutama disebabkan karena *gross profit margin* turun karena harga pembelian naik dan meningkatnya biaya operasional.

Arita recorded a profit for the year of Rp5.249 million in 2024, a decrease of 82.88% compared to Rp30.651 million in 2023. This significant decline was mainly due to the drop in gross profit margin driven by higher purchase prices and rising operating costs.



## Laporan Arus Kas

### Statement of Cash Flows

Tabel Laporan Arus Kas (dalam Rupiah)  
Table Statement of Cash Flows (in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                     | 2024            | 2023            | Kenaikan/Penurunan<br>Increase/Decrease |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|----------|
|                                                                                                                           |                 |                 | Nominal<br>Amount                       | %        |
| Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi<br>Net Cash Provided by Operating Activities                               | 2.395.535.141   | 30.696.987.207  | -28.301.452.066                         | -92,20%  |
| Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi<br>Net Cash Used in Investing Activities                                | -28.557.429.284 | -30.782.303.316 | 2.224.874.032                           | -7,23%   |
| Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan<br>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities | 12.552.792.761  | 2.487.022.764   | 10.065.769.997                          | 404,73%  |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank<br>Net Increase (Decrease) in Cash and Bank                                      | -13.599.101.382 | 2.401.706.655   | -16.000.808.037                         | -666,23% |
| Kas dan Bank pada Awal Tahun<br>Cash on Hand and in Banks at Beginning of Year                                            | 13.328.039.763  | 10.926.333.108  | 2.401.706.655                           | 21,98%   |
| Kas dan Bank pada Akhir Tahun<br>Cash on Hand and in Banks at End of Year                                                 | -271.061.619    | 13.328.039.763  | -13.599.101.382                         | -102,03% |

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar minus Rp271,06 juta, menurun sebesar 102,03% dari tahun 2023 yang sebesar Rp13.328 juta.

As of December 31, 2024, the Company recorded cash and cash equivalents at year-end amounting to negative Rp271.06 million, a decrease of 102.03% from Rp13,328 million in 2023.

### Arus Kas Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities

Di tahun 2024 arus kas dari aktivitas operasi yang dicatatkan oleh Perseroan adalah sebesar Rp2.395 juta, menurun sebesar 92,20% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp30.697 juta. Hal ini terutama disebabkan karena meningkatnya pembelian persediaan untuk mendukung ketersediaan persediaan diseluruh cabang perusahaan.

In 2024, the Company recorded cash flows from operating activities amounting to Rp2,395 million, a decrease of 92.20% compared to Rp30,697 million in 2023. This was mainly due to increased inventory purchases to support inventory availability across all company branches.

### Arus Kas Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities

Arita di tahun 2024 mencatatkan Arus kas dari Aktivitas Investasi adalah sebesar minus Rp28.557 juta, menurun sebesar 7,23% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar minus Rp30.782 juta. Hal ini terutama disebabkan karena seiring dengan menurunnya pendapatan perusahaan maka perusahaan juga menurunkan investasinya.

In 2024, Arita recorded cash flows from investing activities of negative Rp28,557 million, a decrease of 7.23% from negative Rp30,782 million in 2023. This was mainly due to a decrease in the Company's revenue, prompting a reduction in its investment activities.

### Arus Kas Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Arita di tahun 2024 adalah sebesar Rp12.553 juta, meningkat sebesar 404,73% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp2.487 juta. Hal ini terutama disebabkan karena meningkatnya pinjaman bank untuk memenuhi operasional perusahaan dan ketersediaan persediaan.

Cash flows from financing activities in 2024 amounted to Rp12,553 million, an increase of 404.73% compared to Rp2,487 million in 2023. This was primarily due to an increase in bank loans to support the Company's operations and inventory availability.

## Rasio Keuangan Financial Ratios

### Kemampuan Membayar Utang Solvency

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyelesaikan seluruh kewajibannya di tahun 2024, hal ini ditunjukkan Arita dengan adanya kemampuan yang cukup untuk membayar utang di tahun 2024.

The Company consistently remains committed to fulfilling all its obligations in 2024, as reflected in Arita's adequate capacity to repay its debts during the year.



### Rasio Likuiditas dan Solvabilitas (dalam %) Liquidity and Solvency Ratios (in %)

| Uraian<br>Description                                            | 2024 | 2023   |
|------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Rasio Likuiditas<br>Liquidity Ratio                              |      |        |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio                                    | 160  | 175,47 |
| Rasio Solvabilitas<br>Solvency Ratio                             |      |        |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas<br>Liabilities to Equity Ratio | 5%   | 46,36  |
| Rasio Liabilitas terhadap Aset<br>Liabilities to Assets Ratio    | 34   | 31,68  |

### Kemampuan Menghasilkan Laba Profitability

Secara umum, kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba mengalami penurunan yang ditunjukkan oleh jumlah laba pada tahun 2024 karena adanya penurunan pada gross profit margin yang dikarenakan harga pembelian naik dan meningkatnya biaya operasional.

In general, the Company's ability to generate profit declined in 2024, as shown by the lower profit figures. This was attributed to a drop in gross profit margin due to rising purchase prices and increased operating costs.

### Rasio Profitabilitas (dalam %) Profitability Ratios (in %)

| Uraian<br>Description                                                              | 2024  | 2023  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Aset<br>Profit for the Year to Assets Ratio     | 1     | 5,10  |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Ekuitas<br>Profit for the Year to Equity Ratio  | 1     | 7,47  |
| Rasio Laba Bruto terhadap Penjualan<br>Gross Profit to Sales Ratio                 | 55,44 | 59,72 |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Penjualan<br>Profit for the Year to Sales Ratio | 2     | 10,25 |

## Rata-Rata Penagihan Piutang

### Average Receivables Collection Period

Tingkat kolektibilitas piutang Arita pada tahun 2024 adalah selama 79 hari, yaitu lebih cepat jika dibandingkan tahun 2023 selama 81 hari.

Arita's receivables collection period in 2024 was 79 days, faster than the 81 days recorded in 2023.

## Tingkat Kesehatan Perusahaan

### Company Financial Health Rating

Tingkat kesehatan Arita pada tahun 2024 memperoleh skor 90 dengan kriteria "Sangat Baik".

In 2024, Arita earned a score of 90, categorized as "Excellent."

## Struktur Modal

### Capital Structure

### Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

#### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Perseroan berkomitmen menjaga keberlanjutan usaha dengan mengelola modal secara efisien dan optimal. Efisiensi biaya modal dilakukan untuk menjaga keseimbangan struktur permodalan serta memberikan nilai maksimal bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The Company is committed to ensuring business sustainability by managing capital efficiently and optimally. Capital cost efficiency is carried out to maintain a balanced capital structure and to maximize value for shareholders and stakeholders.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas. Pada tahun 2024, rasio utang terhadap ekuitas adalah sebesar 51%.

Management monitors capital using several financial leverage measures, such as the debt-to-equity ratio. In 2024, the debt-to-equity ratio stood at 51%.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

### Kebijakan Dividen

#### Dividend Policy

Kebijakan dividen Perseroan merujuk pada ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Anggaran Dasar Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keputusan pembagian dividen ditentukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

The Company's dividend policy refers to the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), the Company's Articles of Association, and prevailing laws and regulations. The decision on dividend distribution is determined through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).



## Pembagian Dividen

### Dividend Distribution

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 19 Juni 2023, pemegang saham memutuskan untuk tidak melakukan pembagian dividen. Adapun kronologis pembagian dan pembayaran dividen tunai dalam 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut:

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 19, 2023, shareholders resolved not to distribute dividends. The chronology of dividend declaration and cash dividend payments over the past three years is as follows:

| Tahun Pembagian<br>Year of Distribution | Tahun Dividen<br>Fiscal Year of Dividend | Tanggal Pengumuman<br>Announcement Date | Tanggal Pembayaran<br>Payment Date | Dividen Kas yang Dibagikan<br>Cash Dividend Distributed | Dividen per Lembar Saham<br>Dividend per Share | Rasio Pembagian Dividen (%)<br>Dividend Payout Ratio (%) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2024                                    | 2023                                     | -                                       | -                                  | -                                                       | -                                              | -                                                        |
| 2023                                    | 2022                                     | -                                       | -                                  | -                                                       | -                                              | -                                                        |
| 2022                                    | 2021                                     | -                                       | -                                  | -                                                       | -                                              | -                                                        |

## Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan dan Manajemen (Esop/Msop)

### Employee And Management Stock Ownership Program (Esop/Msop)

Hingga akhir 2024, Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan (ESOP) dan/atau Manajemen (MSOP), sehingga tidak terdapat informasi terkait jumlah saham ESOP/MSOP, realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise*.

As of the end of 2024, the Company does not have a policy regarding the Employee Stock Ownership Program (ESOP) and/or Management Stock Option Program (MSOP). Therefore, there is no information available regarding the number of ESOP/MSOP shares, realization, duration, eligibility requirements for employees and/or management, or exercise price.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization On Utilization Of Proceeds From Public Offering

Pada tahun 2024, Arita tidak memiliki kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum karena seluruh dana tersebut telah direalisasikan dan dialokasikan sesuai rencana. Pelaporan kepada regulator juga telah dilakukan pada periode-periode sebelumnya.

In 2024, Arita was not required to submit a report on the realization of proceeds from public offerings, as all such funds had already been realized and allocated in accordance with the plan. Reporting to the regulator was also completed in previous periods.

# Perbandingan Target Dan Realisasi Tahun 2024

## 2024 Target And Realization Comparison

### Target dan Realisasi Penjualan dan Laba Tahun 2024

Sales and Profit Target and Realization in 2024

| Uraian<br>Description                      | Target 2024<br>2024 Target | Realisasi 2024<br>2024 Realization | Pencapaian<br>Achievement |
|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Penjualan Neto<br>Net Sales                | 400.000.000.000            | 280.126.867.734                    | 70,03%                    |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year | 40.000.000.000             | 5.248.828.652                      | 13,12%                    |

Penjualan neto pada tahun 2024 terealisasi sebesar Rp280,12 miliar atau tercapai 70,03% dibandingkan target tahun 2024. Sedangkan untuk laba tahun berjalan, Arita berhasil mencapai 13,12% yaitu sebesar Rp5,24 miliar dibandingkan target tahun 2024.

Net sales in 2024 were realized at Rp280.12 billion, or 70.03% of the 2024 target. Meanwhile, profit for the year reached Rp5.24 billion, or 13.12% of the 2024 target

### Target dan Realisasi Struktur Modal Tahun 2024

Capital Structure Target and Realization in 2024

Untuk memonitoring struktur modal, Perseroan menggunakan rasio total hutang terhadap ekuitas, dimana pada tahun 2024 rasio tersebut adalah sebesar 51%.

To monitor capital structure, the Company uses the debt-to-equity ratio, which stood at 51% in 2024.

### Target dan Realisasi Jumlah Produksi Tahun 2024

Production Volume Target and Realization in 2024

Ragam produk Arita sesuai dengan segmen pendapatan Perseroan adalah berupa klep, fitting, instrumen dan produk lain-lain.

Arita's product range, in line with the Company's revenue segments, consists of valves, fittings, instruments, and other products.

# Target dan Proyeksi Tahun 2025

## 2025 Target And Projections

### Target Pendapatan dan Laba Tahun 2025

Revenue and Profit Target in 2025

| Aspek<br>Aspect                            | Target 2025<br>2025 Target |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| Pendapatan Neto<br>Net Revenue             | -                          |
| Laba Tahun Berjalan<br>Profit for the Year | -                          |



## Target Struktur Modal Tahun 2025

### Capital Structure Target in 2025

Perseroan mengharapkan dapat menjaga struktur modal dalam rasio total hutang terhadap total ekuitas di masa yang akan datang.

The Company expects to maintain its capital structure within the total debt-to-equity ratio in the future.

## Target dan Realisasi Jumlah Produksi Tahun 2025

### Target and Realization of Total Production in 2025

Ragam produk Arita sesuai dengan segmen pendapatan Perseroan adalah berupa klep, fitting, instrumen dan produk lain-lain.

Arita's product range, in line with the Company's revenue segments, consists of valves, fittings, instruments, and other products.

## Ikatan Yang Material Untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitments For Capital Expenditure Investments

Perseroan di sepanjang tahun 2024 ini, telah melaksanakan ikatan dengan beberapa pihak dalam rangka investasi barang modal dengan ketentuan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company entered into agreements with several parties for capital expenditure investments with the following provisions:

| Aspek<br>Aspect                                                        | Keterangan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tujuan dari Ikatan<br>Purpose of the Commitment                        | Mendukung kelancaran operasional Perseroan<br>To support the Company's operational activities                                                                                                                                                                                |
| Sumber Dana<br>Source of Funds                                         | Internal dan Pendanaan<br>Internal funds and financing                                                                                                                                                                                                                       |
| Denominasi Mata Uang<br>Currency Denomination                          | Rupiah                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Perlindungan Risiko dari Valuta Asing<br>Foreign Exchange Risk Hedging | Seluruh transaksi dilakukan menggunakan mata uang Indonesia yaitu Rupiah sehingga tidak terdapat aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal<br>All transactions were conducted in Indonesian Rupiah, so no formal foreign exchange hedging activity was performed |

## Investasi Barang Modal

### Capital Expenditure Investments

Selama tahun 2024, Arita melakukan investasi barang modal berupa aset tetap untuk mendukung operasional perusahaan. Detail penambahan aset tetap berdasarkan nilai perolehannya dapat dilihat sebagai berikut:

In 2024, Arita made capital investments in the form of fixed assets to support the Company's operations. Details of fixed asset additions based on acquisition cost are as follows:

**Tabel Investasi Barang Modal dalam Rupiah**  
**Table Capital Expenditure Investments in Rupiah**

| Uraian Investasi<br>Investment Description                             | 2024                  | 2023                  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tanah<br>Land                                                          | 6.216.369.258         | 4.648.578.979         |
| Bangunan<br>Buildings                                                  | 2.072.396.407         | 19.800.163.501        |
| Kendaraan<br>Vehicles                                                  | 499.220.001           | 340.270.271           |
| Peralatan dan Perlengkapan Kantor<br>Office Equipment and Supplies     | 801.628.826           | 1.779.292.667         |
| Mesin dan Peralatan Produksi<br>Machinery and Production Equipment     | 1.273.117.682         | 881.884.362           |
| <b>Jumlah Penambahan Aset Tetap<br/>Total Addition of Fixed Assets</b> | <b>10.862.732.174</b> | <b>27.450.189.780</b> |

## Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Information and Facts After the Accountant's Reporting Date

Di sepanjang tahun 2024, tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout 2024, there was no material information or facts occurring after the accountant's reporting date.

## Informasi Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

### Information On Investments, Expansions, Divestments, Mergers/Consolidations, Acquisitions, And Debt/Capital Restructuring

Perseroan di tahun 2024, tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak ada informasi yang dapat diberikan terkait hal ini.

In 2024, the Company did not carry out any investments, expansions, divestments, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructurings. Therefore, there is no information available regarding such matters.



## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/Atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Material

### Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated/Material Parties

#### Kewajaran Transaksi

##### Transaction Fairness

Untuk memonitoring struktur modal, Perseroan menggunakan rasio total hutang terhadap ekuitas, di mana pada tahun 2024 rasio tersebut adalah sebesar Rp628.645.607.287.

To monitor capital structure, the Company uses the debt-to-equity ratio, which in 2024 amounted to Rp628,645,607,287.

#### Sifat Hubungan Transaksi Pihak Berelasi

##### Nature of Related Party Transactions

| Pihak Berelasi<br>Related Party  | Sifat Hubungan<br>Nature of Relationship            |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Unimech Group Berhad             | Entitas induk<br>Parent Entity                      |
| PT Arita Global                  | Entitas induk<br>Parent Entity                      |
| PT Bont Technologies Nusantara   | Ventura bersama<br>Joint venture                    |
| PT Aira Sukses International     | Entitas asosiasi<br>Associate                       |
| PT Garuda Reksa Teknologi        | Entitas asosiasi<br>Associate                       |
| Arita Valve Mfg (Tianjin) Co Ltd | Entitas sepengendali<br>Entity under common control |
| Unimech (Shanghai) Co. Ltd       | Entitas sepengendali<br>Entity under common control |
| Unimech Engineering (M) Sdn Bhd  | Entitas sepengendali<br>Entity under common control |
| PT Artha Makmur Persada          | Perusahaan afiliasi<br>Affiliate                    |
| PT Arita Prima Gemilang          | Perusahaan afiliasi<br>Affiliate                    |

PT Hitech Prima Indonesia

Perusahaan afiliasi  
Affiliate

PT Waterindo Technologies Partners

Perusahaan afiliasi  
Affiliate

## Nilai Transaksi Pihak Berelasi

Transaction Fairness

Tabel Nilai Transaksi Pihak Berelasi dalam Rupiah  
Table Value of Related Party Transactions in Rupiah

| Uraian<br>Description                  | 2024                  | 2023                 |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Piutang Usaha<br>Trade Receivables     | 3.334.408.745         | 2.795.501.332        |
| Piutang Lain-lain<br>Other Receivables | 9.238.846.189         | 10.163.083.501       |
| Utang Usaha<br>Trade Payables          | 8.534.112.926         | 2.228.607.214        |
| Utang Lain-lain<br>Other Payables      | 25.178.352.354        | 21.888.868.502       |
| <b>Pendapatan<br/>Revenue</b>          | <b>3.385.944.682</b>  | <b>1.832.230.819</b> |
| <b>Pembelian<br/>Purchases</b>         | <b>15.976.468.163</b> | <b>7.134.070.184</b> |

Perseroan memberikan kompensasi imbalan kerja jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar Rp4,63 miliar untuk tahun 2024 dan Rp4,08 miliar untuk tahun 2023.

The Company provided short-term employee benefits compensation to the Board of Commissioners and Directors amounting to Rp4.63 billion for the year ended December 31, 2024, and Rp4.08 billion for 2023.

## Peran Manajemen dalam Pelaksanaan Transaksi Pihak Berelasi

Management's Role in Related Party Transactions

Dalam pelaksanaan transaksi afiliasi, Direksi telah menegakkan prosedur yang sesuai untuk memastikan transaksi berjalan berdasarkan praktik bisnis umum dengan mengedepankan prinsip kewajaran (arms-length principle). Dewan Komisaris bersama Komite Audit mengawasi implementasi transaksi tersebut. Jika terdapat transaksi yang melampaui batas kewenangan Direksi dan Dewan Komisaris, maka persetujuan transaksi harus diperoleh melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

In executing affiliated transactions, the Board of Directors has enforced appropriate procedures to ensure transactions are conducted based on general business practices by upholding the arm's length principle. The Board of Commissioners, together with the Audit Committee, supervises the implementation of such transactions. If a transaction exceeds the authority of the Board of Directors and the Board of Commissioners, approval must be obtained through a resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS).



## Pemenuhan Ketentuan Terkait Transaksi Pihak Afiliasi/ Berelasi

### Compliance with Provisions on Affiliated/Related Party Transactions

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana diatur dalam PSAK 7 tentang Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi. Seluruh transaksi tersebut juga telah dilaksanakan dengan merujuk pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan (POJK 42), Anggaran Dasar Perseroan, serta prosedur internal Perseroan untuk memastikan bahwa transaksi dilakukan secara adil dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

The Company conducts transactions with related parties in accordance with PSAK 7 on Related Party Disclosures. All such transactions are also carried out in reference to the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest (POJK 42), the Company's Articles of Association, and internal procedures to ensure that transactions are conducted fairly and in accordance with generally accepted business practices

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Terhadap Perusahaan

### Changes In Laws And Regulations That Affect The Company

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak ada perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan.

As of December 31, 2024, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company's business activities.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes In Accounting Policies

Di tahun 2024, tidak ada perubahan-perubahan kebijakan akuntansi, yang berdampak terhadap kinerja Perseroan.

In 2024, there were no changes in accounting policies that affected the Company's performance.

## Prospek Usaha Tahun 2025

### Business Outlook For 2025

PT Arita Prima Indonesia Tbk memandang prospek usaha di tahun 2025 dengan optimisme yang terukur, seiring dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tetap solid. Menurut dokumen Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal (KEM-PPKF) 2025 yang dirilis oleh Kementerian Keuangan, pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan berada dalam rentang 5,1% hingga 5,5% . Sementara itu, Bank Indonesia (BI) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 berada di kisaran 4,7% hingga 5,5% . Stabilitas inflasi juga dijaga dalam rentang 1,5% hingga 3,5% . Kebijakan fiskal yang ekspansif serta keberlanjutan proyek-proyek strategis nasional, khususnya

PT Arita Prima Indonesia Tbk views the business outlook for 2025 with measured optimism, in line with projections of Indonesia's continued economic growth. According to the 2025 Macroeconomic Framework and Fiscal Policy Guidelines (KEM-PPKF) released by the Ministry of Finance, Indonesia's economic growth is expected to range between 5.1% and 5.5%. Meanwhile, Bank Indonesia (BI) projects economic growth for 2025 in the range of 4.7% to 5.5%. Inflation stability is also expected to be maintained within the range of 1.5% to 3.5%. Expansionary fiscal policy and the continuation of national strategic projects, particularly the development of the new capital city, Ibu Kota Nusantara (IKN), are expected

pembangunan Ibu Kota Nusantara (IKN), diperkirakan akan mendorong peningkatan permintaan produk valve industri di sektor infrastruktur, konstruksi, dan utilitas.

Dari sisi mikro, tren peningkatan aktivitas industri manufaktur dan energi, serta adanya insentif pemerintah terhadap hilirisasi industri dan transisi energi, memberikan peluang pertumbuhan pasar bagi Perseroan. Arita sebagai distributor valve yang telah memiliki jaringan dan pengalaman di sektor-sektor utama, siap menangkap potensi ini melalui beberapa strategi di antaranya:

1. Mengoptimalkan portofolio produk yang sudah ada;
2. Melakukan peningkatan mutu produk dan layanan purna jual guna mempertahankan kepuasan pelanggan;
3. Merancang strategi ekspansi untuk memperluas pangsa pasar.

Namun demikian, Perseroan juga mencermati sejumlah tantangan yang mungkin mempengaruhi kinerja, seperti fluktuasi harga bahan baku, potensi pelemahan nilai tukar rupiah, serta dinamika geopolitik global yang dapat mempengaruhi rantai pasok. Untuk itu, manajemen telah menyiapkan langkah-langkah strategis seperti efisiensi operasional, diversifikasi produk, serta penguatan manajemen risiko dan tata kelola pasokan.

Dengan landasan fundamental yang kuat dan strategi bisnis yang adaptif, Perseroan optimistis dapat mencatatkan kinerja yang lebih baik di tahun 2025 serta terus memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

to drive increased demand for industrial valves in the infrastructure, construction, and utilities sectors.

From a microeconomic perspective, the upward trend in manufacturing and energy sector activities, as well as government incentives for industrial downstreaming and energy transition, present market growth opportunities for the Company. As an established distributor of valves with an extensive network and experience across key sectors, Arita is well-positioned to seize this potential through several strategies, including:

1. Optimizing the existing product portfolio;
2. Enhancing product quality and after-sales service to maintain customer satisfaction;
3. Developing expansion strategies to increase market share.

Nevertheless, the Company remains vigilant of several challenges that may affect its performance, such as fluctuations in raw material prices, potential depreciation of the rupiah, and global geopolitical dynamics that may disrupt supply chains. In response, management has prepared strategic measures such as operational efficiency, product diversification, and strengthening risk management and supply chain governance.

With a solid foundation and adaptive business strategy, the Company is optimistic about delivering improved performance in 2025 and continuing to provide added value to shareholders and other stakeholders.





# Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance





# Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Commitment to Implementation of Corporate Governance

Bagi Perseroan, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) bukan hanya sekadar kewajiban, melainkan bagian penting dalam menjaga kepercayaan yang telah diberikan oleh para pemangku kepentingan. Dengan keyakinan tersebut, Perseroan terus berupaya menanamkan nilai-nilai GCG dalam setiap aktivitasnya. Hal ini selaras dengan misi Perseroan untuk menjalin hubungan kerja sama yang kokoh dan berkelanjutan dengan para pemilik saham dan stakeholder lainnya.

Pada tahun 2024, implementasi tata kelola perusahaan diarahkan pada penguatan struktur dan sistem, serta penyempurnaan praktik-praktik GCG yang senantiasa disesuaikan dengan perkembangan regulasi dan dinamika kebutuhan para pemangku kepentingan.

For the Company, Good Corporate Governance (GCG) is not merely an obligation but a vital aspect of maintaining the trust bestowed by stakeholders. Driven by this conviction, the Company continuously strives to embed GCG values in all its activities. This aligns with the Company's mission to build solid and sustainable relationships with shareholders and other stakeholders.

In 2024, the implementation of corporate governance was directed toward strengthening structures and systems, as well as refining GCG practices in line with regulatory developments and the evolving needs of stakeholders.

### Nilai Dasar GCG

#### Core Values of GCG

Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat didefinisikan sebagai suatu rangkaian mekanisme kerja yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan Perseroan secara profesional dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG yakni:

Good Corporate Governance can be defined as a series of working mechanisms designed to guide the Company's management in a professional manner, based on the following GCG principles:



| Prinsip<br>Principles                             | Penjelasan<br>Explanation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transparansi<br>Transparency                      | <p>Arita Tbk memastikan informasi perusahaan yang penting (terutama keuangan dan operasional) diungkapkan secara terbuka dan akurat, sehingga seluruh pemangku kepentingan dapat memahami kinerja perusahaan.</p> <p>Arita Tbk ensures that material corporate information (particularly financial and operational) is disclosed openly and accurately so that all stakeholders can understand the Company's performance.</p>                                                  |
| Akuntabilitas<br>Accountability                   | <p>Arita Tbk bertanggung jawab atas setiap tindakan dan keputusannya kepada pemegang saham, pemangku kepentingan, dan regulator. Sistem pengendalian internal yang kuat memastikan setiap tindakan dapat dipertanggungjawabkan.</p> <p>Arita Tbk is accountable for every action and decision made to shareholders, stakeholders, and regulators. A strong internal control system ensures that every action is justifiable.</p>                                               |
| Responsibilitas<br>Responsibility                 | <p>Arita Tbk tidak hanya bertanggung jawab terhadap pemegang saham, tetapi juga terhadap karyawan, lingkungan, dan masyarakat luas. Perusahaan berupaya menciptakan nilai tambah berkelanjutan dan berkontribusi positif terhadap masyarakat.</p> <p>Arita Tbk is not only responsible to shareholders but also to employees, the environment, and the wider community. The Company strives to create sustainable added value and make a positive contribution to society.</p> |
| Independensi<br>Independence                      | <p>Arita Tbk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan dilakukan secara independen dan bebas dari konflik kepentingan. Dewan komisaris dan manajemen memiliki peran yang jelas dalam memastikan independensi tersebut.</p> <p>Arita Tbk ensures that decision-making processes are carried out independently and free from conflicts of interest. The Board of Commissioners and Management have clearly defined roles in maintaining this independence.</p>               |
| Kesetaraan dan Kewajaran<br>Equality and Fairness | <p>Arita Tbk memperlakukan semua pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan adil dan setara. Hak-hak pemegang saham dihormati, dan perusahaan memberikan kesempatan yang sama kepada semua pihak yang berkepentingan.</p> <p>Arita Tbk treats all shareholders and stakeholders fairly and equally. Shareholder rights are respected, and the Company provides equal opportunities to all relevant parties.</p>                                                            |



# Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Structure of Good Corporate Governance Organs

### Struktur Organ dan Mekanisme Hubungan Antar Organ

#### Organizational Structure and Inter-Organ Relationships

Mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perseroan, struktur tata kelola Perseroan terdiri dari tiga organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ ini memiliki peran dan tanggung jawab masing-masing yang saling melengkapi demi terciptanya tata kelola yang efektif dan akuntabel.

Untuk memperkuat pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit, sementara Direksi membentuk Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit. Seluruh organ dan unit pendukung menjalankan fungsi berdasarkan prinsip tata kelola yang berlaku serta sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan regulasi yang berlaku.

Referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Company's governance structure consists of three main organs: the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These three organs have distinct roles and responsibilities that complement each other in order to achieve effective and accountable governance.

To reinforce its supervisory function, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee, while the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. All organs and supporting units carry out their duties based on governance principles and in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

### RUPS GMS

Dewan Komisaris  
Board of Commissioners

Komite Audit  
Audit Committee

Direksi  
Board of Directors

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretaries

Unit Internal Audit  
Internal Audit Unit

## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola tertinggi yang memiliki wewenang wadah bagi pemegang saham dalam rangka pengambilan keputusan sesuai dengan apa yang telah ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governance organ and serves as a forum for shareholders to make decisions in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan dilaksanakan melalui sejumlah tahapan yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini, Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka serta POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Penerapan kedua regulasi tersebut menjadi pedoman utama agar pelaksanaan RUPS berlangsung secara tertib, transparan, dan akuntabel.

The GMS is conducted through a series of stages following applicable laws and regulations. In this regard, the Company refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of GMS for Public Companies, as well as POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic GMS for Public Companies. The application of these regulations serves as the main guideline to ensure the GMS is held in an orderly, transparent, and accountable manner.

### Pelaksanaan RUPS 2024

#### Implementation of the 2024 GMS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan melaksanakan 1 kali RUPS, dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2024, the Company held 1 GMS meetings, with the following details:

Berikut disampaikan masing-masing RUPS.

Details of each GMS are presented below.

- RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 19 Juni 2024
- Annual GMS for Fiscal Year 2024, held on June 19, 2024

|                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal<br>Day/Date                                                                                                                                                     | : | Rabu, 19 Juni 2024<br>Wednesday, June 19 2024                                                                                                                                                            |
| Waktu<br>Time                                                                                                                                                                | : | 14.12 s/d 14.38<br>14.12 to 14:38                                                                                                                                                                        |
| Tempat<br>Venue                                                                                                                                                              | : | Ruang Meeting Mangrove 1A – Hotel Ibis Styles Jakarta Utara<br>Mangrove 1A Meeting Room– Hotel Ibis Styles, North Jakarta                                                                                |
| Kehadiran<br>Attendance                                                                                                                                                      | : | 25                                                                                                                                                                                                       |
| Informasi Ketidakhadiran<br>Dewan Komisaris dan Direksi<br>dalam RUPS<br>Information on Absence of the<br>Board of Commissioners and<br>the Board of Directors at the<br>GMS | : | Seluruh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPS tahun buku 2023<br>All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors were present<br>at the GMS for the 2023 fiscal year |



Hasil Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 telah dituangkan dalam Risalah Akta Notaris Berita acara RUPS Tahunan No 12

Seluruh keputusan dalam RUPS dilakukan dengan musyawarah mufakat. Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan dimaksud serta pelaksanaannya dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan hingga akhir tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The resolutions of the Annual GMS for the Fiscal Year 2023 were set forth in the Minutes of the GMS as stipulated in Notarial Deed No. 12

All decisions in the GMS were made by deliberation and consensus. The resolutions of the Annual GMS, as well as their implementation and follow-up actions by the Company's Management until the end of 2024, are as follows:

| Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Meeting Agenda, Resolutions, and Follow-Up Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenda Mata Acara 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Agenda Item 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Keputusan Mata Acara 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resolution for Agenda Item 1:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Posisi Keuangan/Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Dan dengan disetujuinya Laporan Tahunan dan disahkannya Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut, maka Rapat memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (volledig acquit et de charge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. | Approved and ratified the Company's Annual Report and Annual Financial Statements, including the Statement of Financial Position/Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended December 31, 2023. With the approval of the Annual Report and ratification of the Financial Statements for fiscal year 2023, the Meeting granted full discharge and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out during fiscal year 2023, insofar as such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements and are not considered criminal acts or violations of prevailing laws and regulations. |
| Realisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realization                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sudah terealisasi dan telah disahkan oleh Pemegang Saham.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realized and approved by the Shareholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Agenda Mata Acara 2:</p> <p>Persetujuan Penggunaan Laba Bersih</p> <p>Keputusan Mata Acara 2:</p> <p>Memberikan persetujuan atas penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan persetujuan kepada Perseroan untuk tidak membagikan dividen tahun 2023 melainkan akan digunakan untuk keperluan kegiatan operasional, investasi dan keuangan Perseroan</p> <p>Realisasi</p> <p>Sudah terealisasi dan telah disahkan oleh Pemegang Saham.</p>                                                                                                              | <p>Agenda Item 2:</p> <p>Approval of the Use of Net Profit</p> <p>Resolution for Agenda Item 2:</p> <p>Approved the use of the Company's net profit for the fiscal year ended December 31, 2023, and approved that no dividends for 2023 be distributed, as the profit will be allocated for the Company's operational, investment, and financial activities.</p> <p>Realization</p> <p>Realized and approved by the Shareholders.</p>                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Agenda Mata Acara 3:</p> <p>Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan / Kantor Akuntan Publik</p> <p>Keputusan Mata Acara 3:</p> <p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen serta menetapkan honorarium Akuntan Publik untuk melakukan audit tahun buku 2024. Penunjukan Akuntan Publik Independen ini akan dilaksanakan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Realisasi</p> <p>Sudah terealisasi dan telah disahkan oleh Pemegang Saham.</p>                               | <p>Agenda Item 3:</p> <p>Approval of the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm</p> <p>Resolution for Agenda Item 3:</p> <p>Approved the authorization of the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant and determine the remuneration of the Public Accountant to audit the financial statements for fiscal year 2024. The appointment of the Independent Public Accountant shall be carried out by the Board of Commissioners in compliance with the prevailing laws and regulations.</p> <p>Realization</p> <p>Realized and approved by the Shareholders.</p>                       |
| <p>Agenda Mata Acara 4:</p> <p>Persetujuan Honorarium dan Tunjangan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Honorarium dan Tunjangan Anggota Direksi Lainnya</p> <p>Keputusan Mata Acara 4:</p> <p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan anggota Direksi Perseroan</p> <p>Realisasi</p> <p>Sudah terealisasi dan telah disahkan oleh Pemegang Saham.</p> | <p>Agenda Item 4:</p> <p>Approval of Honorarium and Allowances for the Board of Commissioners and the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the Honorarium and Allowances for the Board of Directors.</p> <p>Resolution for Agenda Item 4:</p> <p>Approved the authorization of the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for the Company's Board of Commissioners and granted authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for the Company's Board of Directors.</p> <p>Realization</p> <p>Realized and approved by the Shareholders.</p> |



- RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 19 Juni 2024
- Annual GMS for Fiscal Year 2024, held on June 19, 2024

|                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal<br>Day/Date                                                                                                                                                     | : | Kamis, 8 Juni 2023<br>Thursday, June 9, 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Waktu<br>Time                                                                                                                                                                | : | 09.00 s/d 10.30 WIB<br>09.00 to 10.30 WIB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tempat<br>Venue                                                                                                                                                              | : | Dilakukan secara elektronik di Kantor Perseroan.<br>Conducted electronically at the Company's Office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Kehadiran<br>Attendance                                                                                                                                                      | : | <p>Dewan Komisaris:<br/>Board of Commissioners:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lim Cheah Chooi (Komisaris Utama)*<br/>(President Commissioner)*</li> <li>2. Sim Yee Fuan (Komisaris)*<br/>(Commissioner)*</li> <li>3. Bernadetha Melinda Kirana Putri (Komisaris Independen)<br/>(Independent Commissioner)</li> </ol> <p>Direksi:<br/>Board of Directors:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Low Yew Lean (Direktur Utama)<br/>(President Director)</li> <li>2. Harianto (Direktur)<br/>(Director)</li> <li>3. Chan Chein Liang (Direktur)*<br/>(Director)*</li> </ol> |
| Informasi Ketidakhadiran<br>Dewan Komisaris dan Direksi<br>dalam RUPS<br>Information on Absence of the<br>Board of Commissioners and<br>the Board of Directors at the<br>GMS | : | <p>Seluruh Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam RUPS Tahunan tahun buku 2022</p> <p>All members of the Board of Commissioners and Board of Directors were present at the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Keterangan: \*) hadir secara elektronik  
Note: \*) attended electronically

Pada tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) pada tanggal 8 Juni 2023 yang dilaksanakan secara elektronik di Kantor Perseroan. Perseroan telah menunjuk Biro Administrasi Efek, yaitu PT Bima Registra sebagai pihak independen dalam melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara dalam rapat. RUPS dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah serta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

In 2023, the Company convened its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 8, 2023, which was held electronically at the Company's Office. The Company appointed the Securities Administration Bureau, PT Bima Registra, as an independent party to count and/or validate the votes in the meeting. The AGMS was attended by shareholders and/or their lawful proxies, as well as the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

| Mata Acara Rapat dan Keputusannya serta Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan Rapat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meeting Agenda, Resolutions, and Follow-Up Actions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Agenda Mata Acara 1:</p> <p>Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Posisi Keuangan/Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan, serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Keputusan Mata Acara 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Posisi Keuangan/Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</li> <li>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquit et de charge") kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <p>Realisasi</p> <p>Sudah terealisasi. Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 telah disahkan oleh Pemegang Saham.</p> | <p>Agenda Item 1:</p> <p>Approval and ratification of the Company's Annual Report and Financial Statements, including the Statement of Financial Position/Balance Sheet and Statement of Profit or Loss, as well as the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ended in December 31, 2022.</p> <p>Resolution of Agenda 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approved and ratified the Company's Annual Report and Financial Statements, including the Statement of Financial Position/Balance Sheet and Statement of Profit or Loss for the fiscal year ended in December 31, 2022.</li> <li>2. Granted full release and discharge ("volledig acquit et de charge") to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervisory actions performed during fiscal year 2022, insofar as such actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements for the 2022 fiscal year and do not constitute criminal offenses or violations of prevailing laws and regulations.</li> </ol> <p>Realization</p> <p>Realized. The Annual Report and Financial Statements for the 2022 fiscal year were ratified by the Shareholders.</p> |



---

#### Agenda Mata Acara 2:

Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk tahun buku 2022.

#### Keputusan Mata Acara 2:

Memberikan persetujuan atas penggunaan laba Perseroan untuk digunakan seluruhnya sebagai dana cadangan serta laba ditahan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan persetujuan kepada Perseroan untuk tidak membagikan dividen tahun 2022.

#### Realisasi

Sudah terealisasi. Penggunaan Laba Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh Pemegang Saham.

---

#### Agenda Item 2:

Determination on the appropriation of the Company's profit for the 2022 fiscal year.

#### Resolution of Agenda 2:

Approved the allocation of the entire net profit of the Company for the fiscal year ended in December 31, 2022, to be set aside as reserve and retained earnings, and approved that no dividend be distributed for 2022.

#### Realization

Realized. The appropriation of profit has been approved and ratified by the Shareholders.

---

#### Agenda Mata Acara 3:

Penetapan Akuntan Publik serta honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lain yang akan melakukan audit tahun buku 2023 dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris.

#### Keputusan Mata Acara 3:

Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen serta menetapkan honorarium akuntan publik untuk melakukan Audit Tahun Buku 2023. Penunjukan Akuntan Publik Independen ini akan dilaksanakan Dewan Komisaris dengan memperhatikan Peraturan OJK Nomor 13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam kegiatan Jasa Keuangan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

#### Realisasi

Sudah terealisasi. Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris beserta honorariumnya.

---

#### Agenda Item 3:

Appointment of the Public Accountant and determination of the honorarium and other conditions for auditing the 2023 fiscal year, taking into account the recommendation from the Board of Commissioners.

#### Resolution of Agenda 3:

Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant and determine the honorarium for auditing the 2023 fiscal year. The appointment will be carried out by the Board of Commissioners in accordance with POJK No. 13/POJK.03/2017 dated March 27, 2017, regarding the Use of Public Accountant and Public Accounting Firms in Financial Services Activities, and POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Holding of General Meetings of Shareholders for Public Companies.

#### Realization

Realized. The Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris along with the corresponding honorarium.

#### Agenda Mata Acara 4:

Pemberian persetujuan honorarium dan tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan anggota Direksi Perseroan.

#### Keputusan Mata Acara 4:

Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta tunjangan untuk Dewan Komisaris Perseroan dan memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan tunjangan anggota Direksi Perseroan.

#### Realisasi

Sudah terealisasi. Remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022 telah ditetapkan.

#### Agenda Item 4:

Approval for the honorarium and allowances for the Board of Commissioners and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Directors.

#### Resolution of Agenda 4:

Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and allowances for the Board of Commissioners and granted authority to determine the honorarium and allowances for members of the Board of Directors.

#### Realization

Realized. The remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2022 fiscal year has been determined.

#### Agenda Mata Acara 5:

Penambahan KBLI Perseroan

#### Keputusan Mata Acara 5:

Pada mata acara lain-lain ini tidak ada pengambilan keputusan. Sehubungan dengan penambahan KBLI Perseroan, hal tersebut akan diputuskan dalam RUPS Luar Biasa setelah diadakan analisis studi kelayakan usaha.

#### Realisasi

-

#### Agenda Item 5:

Addendum to the Company's Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI)

#### Resolution of Agenda 5:

No resolution was made under this other agenda. The addendum to the Company's KBLI will be resolved at an Extraordinary General Meeting of Shareholders following a feasibility study analysis.

#### Realization

-

Seluruh Keputusan RUPST tahun 2023 telah direalisasikan sepenuhnya oleh Perseroan pada tahun buku 2023 dan tidak ada keputusan yang tidak terealisasi atau tertunda realisasinya. Pemegang Saham memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait dengan pelaksanaan keputusan-keputusan Agenda Pertama, Agenda Kedua, Agenda Ketiga, dan Agenda Keempat tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris.

All AGMS resolutions for 2023 have been fully realized by the Company in the 2023 fiscal year. There are no resolutions that remain unrealized or pending implementation. The Shareholders have granted power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the implementation of the resolutions of Agenda 1, Agenda 2, Agenda 3, and Agenda 4 above, including but not limited to having such resolutions stated in a notarial deed.



## Dewan Komisaris

### Board Of Commissioners

Sebagai organ perusahaan, Dewan Komisaris bertanggung jawab secara kolektif dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta jajarannya, guna menjamin penerapan Good Corporate Governance (GCG) di seluruh struktur organisasi Arita. Dewan Komisaris didukung oleh organ Komite dalam memastikan Perseroan telah beroperasi sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, dengan nilai-nilai yang dinyatakan dalam etika bisnis, serta sesuai dengan harapan para pemegang saham.

As a corporate organ, the Board of Commissioners is collectively responsible for supervising the Company's management carried out by the Board of Directors and its ranks, in order to ensure the application of Good Corporate Governance (GCG) across Arita's organizational structure. The Board of Commissioners is supported by Committees to ensure that the Company operates in accordance with applicable laws and regulations, the values embodied in business ethics, and the expectations of the shareholders.

### Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

#### Structure and Composition of the Board of Commissioners

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan perubahan terhadap komposisi Dewan Komisaris. Struktur keanggotaan Dewan Komisaris masih merujuk pada Akta No. 29 tanggal 22 September 2022, dan susunan tersebut tetap berlaku sepanjang periode pelaporan. Berikut diinformasikan susunan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024:

In 2024, the Company made no changes to the composition of the Board of Commissioners. The membership structure of the Board of Commissioners still refers to Deed No. 29 dated September 22, 2022, and remains valid during the reporting period. The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024, is as follows:

| Nama<br>Name                       | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                              | Periode Jabatan<br>Office Term  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Lim Cheah Chooi                    | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Akta No. 29 tanggal 22<br>September 2022<br><br>Deed No. 29 dated<br>September 22, 2022 | Periode ke-2<br><br>Second Term |
| Sim Yee Fuan                       | Komisaris<br>Commissioner                        | Akta No. 29 tanggal 22<br>September 2022<br><br>Deed No. 29 dated<br>September 22, 2022 | Periode ke-2<br><br>Second Term |
| Bernadetha Melinda Kirana<br>Putri | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Akta No. 29 tanggal 22<br>September 2022<br><br>Deed No. 29 dated<br>September 22, 2022 | Periode ke-2<br><br>Second Term |

## Pedoman Kerja Dewan Komisaris

### Working Guidelines of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan menjalankan tugas dan fungsinya berdasarkan prinsip tata kelola yang baik dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan POJK Nomor 33/POJK.04/2014. Peraturan tersebut mengatur secara jelas mengenai tugas, wewenang, mekanisme rapat, serta tanggung jawab Dewan Komisaris sebagai organ pengawas dalam struktur Perseroan.

The Company's Board of Commissioners performs its duties and functions based on sound governance principles by referring to the Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014. This regulation clearly outlines the duties, authorities, meeting mechanisms, and responsibilities of the Board of Commissioners as the supervisory organ in the Company's structure.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

[GRI 2-12]

Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam memastikan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik, antara lain melalui evaluasi terhadap kinerja operasional dan keuangan, serta pengawasan atas kebijakan yang dijalankan oleh Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan arahan strategis dan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan kinerja operasional Perseroan. Adapun secara lebih rinci, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik:

The Board of Commissioners plays a vital role in ensuring sound corporate governance, including evaluating operational and financial performance and overseeing the implementation of the Company's policies. In addition, the Board of Commissioners provides strategic direction and advice to the Board of Directors in carrying out the Company's operations. More specifically, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners refer to the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi;
  2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
  3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
  4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
  5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.
1. The Board of Commissioners is responsible for supervising and accountable for the oversight of management policies and the general conduct of the Company's management, both in relation to the Issuer or Public Company itself and its business activities, and for providing advice to the Board of Directors;
  2. Under certain circumstances, the Board of Commissioners must convene the AGMS and other GMSs in accordance with its authority as regulated in the prevailing laws and regulations and the Articles of Association;
  3. Members of the Board of Commissioners must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudence;
  4. To support the effectiveness of their duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee and may form other committees;
  5. The Board of Commissioners must evaluate the performance of the committees supporting the implementation of its duties and responsibilities at the end of each fiscal year.



## Program Pengenalan Dewan Komisaris Baru

### Induction Program for New Members of the Board of Commissioners

Untuk mendukung Komisaris yang baru pertama kali menjabat, Perseroan menyediakan program pengenalan yang bertujuan agar anggota Dewan Komisaris yang baru dapat dengan cepat memahami proses bisnis serta tantangan yang dihadapi Perseroan. Dengan adanya program ini, Komisaris dapat bekerja secara optimal untuk kepentingan Perseroan. Program Pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan.

Seperti yang telah diinformasikan sebelumnya, bahwa di tahun 2024 tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan, sehingga Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris Baru di Perseroan.

To support newly appointed Commissioners, the Company provides an induction program intended to enable new members of the Board of Commissioners to quickly understand the Company's business processes and challenges. With this program, Commissioners are expected to perform optimally in the interest of the Company. The Induction Program may include presentations, meetings, visits, or other appropriate activities based on necessity.

As previously informed, there were no changes in the structure and composition of the Company's Board of Commissioners in 2024; thus, the Company did not conduct any induction program for new members of the Board of Commissioners.

## Program Pengembangan Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Development Program

Untuk mendukung pelaksanaan tugas secara optimal, Perseroan memberikan fasilitas kepada anggota Dewan Komisaris guna meningkatkan kompetensi melalui keikutsertaan dalam pelatihan, seminar, dan kegiatan pengembangan profesional lainnya. Dewan Komisaris di tahun 2024 mengikuti beberapa program pengembangan di antaranya:

To support the optimal execution of its duties, the Company facilitates the Board of Commissioners in enhancing their competencies through participation in training programs, seminars, and other professional development activities. In 2024, the Board of Commissioners participated in several development programs, including the following:

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position                                                   | Nama Pelatihan<br>Training Title                                                                                                                                                                                                                                                           | Tanggal Pelatihan<br>Training Date | Penyelenggara<br>Organizer                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Bernadetha Melinda Kirana Putri<br>(Komisaris Independen)<br>(Independent Commissioner) | Dampak Perubahan Psak 201 Dan Psak 16 Serta Isu Depresiasi Hak Atas Tanah Berdasarkan Pp 18/2021<br><br>The Impact of Amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) 201 and 16 and the Issue of Depreciation of Land Rights Based on Government Regulation No. 18/2021 | 28/10/2024                         | IAP<br><br>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAP) |
| Bernadetha Melinda Kirana Putri<br>(Komisaris Independen)<br>(Independent Commissioner) | Financial Modeling Dan Pengambilan Keputusan Strategik Bidang Keuangan<br><br>Financial Modeling and Strategic Decision-Making in Finance                                                                                                                                                  | 25/10/2024                         | API<br><br>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAP) |

## Rapat Dewan Komisaris

### Meetings of the Board of Commissioners

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan yang tercantum dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan tersebut, Dewan Komisaris diwajibkan untuk menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit satu kali dalam dua bulan dan rapat bersama Direksi minimal satu kali setiap empat bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melangsungkan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 4 kali. Hal – Hal yang dibahas dalam rapat diantaranya mengenai permasalahan Perseroan, baik keuangan maupun operasional.

The implementation of Board of Commissioners' meetings refers to the Company's Articles of Association and the provisions stipulated in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Based on these regulations, the Board of Commissioners is required to convene internal meetings at least once every two months and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held a total of 6 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Directors. Matters discussed in the meetings included various issues faced by the Company, both financial and operational.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Performance Evaluation of the Board of Commissioners

[GRI 2-18]

Sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pemegang Saham melakukan evaluasi atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris secara berkala, setidaknya satu kali dalam satu tahun. Evaluasi ini dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dengan mempertimbangkan kesesuaian pelaksanaan fungsi pengawasan oleh Dewan Komisaris terhadap ketentuan yang berlaku.

In accordance with the provisions of the Articles of Association, as well as prevailing laws and regulations, the Shareholders evaluate the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners periodically, at least once a year. The evaluation is conducted through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) by considering the Board of Commissioners' compliance in performing its supervisory function in line with the applicable provisions.

## Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

### Performance Evaluation of Committees Under the Board of Commissioners

Dalam pelaksanaan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Evaluasi terhadap kinerja Komite Audit dilakukan secara tahunan oleh Dewan Komisaris, berdasarkan pencapaian terhadap rencana kerja tahunan, tingkat kehadiran dalam rapat, serta kualitas masukan dan rekomendasi yang diberikan sesuai dengan lingkup tugas dan tanggung jawabnya.

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Audit Committee's performance is evaluated annually by the Board of Commissioners based on the achievement of the annual work plan, attendance rate in meetings, and the quality of input and recommendations provided in accordance with its scope of duties and responsibilities.

Dewan Komisaris memandang bahwa Komite Audit di sepanjang tahun 2024 ini telah menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya secara optimal.

The Board of Commissioners views that the Audit Committee has carried out its functions and responsibilities optimally throughout 2024.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah. Untuk sementara waktu, fungsi dan peran Komite Nominasi dan Remunerasi dijalankan langsung oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

As of the end of 2024, the Company has not established a separate Nomination and Remuneration Committee. For the time being, the functions and roles of the Nomination and Remuneration Committee are performed directly by the Board of Commissioners in accordance with the applicable regulations.



## Komisaris Independen

### Independent Commissioner

Komisaris Independen adalah individu dari luar Perseroan yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Keberadaan Komisaris Independen bertujuan untuk menjaga objektivitas dan integritas pengawasan terhadap jalannya perusahaan. Sesuai ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, jumlah Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

Sebagai bentuk komitmen terhadap tata kelola yang baik, Perseroan menunjuk Bernadetha Melinda Kirana Putri sebagai Komisaris Independen. Penunjukan ini telah sesuai dengan ketentuan dan kriteria dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, termasuk penyampaian pernyataan independensi oleh yang bersangkutan.

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

An Independent Commissioner is an external party to the Company who has no affiliation with the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Major and/or Controlling Shareholders. The presence of an Independent Commissioner aims to uphold objectivity and integrity in overseeing the Company's operations. In accordance to the provisions in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, Independent Commissioners must comprise at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

As a commitment to good corporate governance, the Company appointed Bernadetha Melinda Kirana Putri as Independent Commissioner. This appointment complies with the requirements and criteria set forth in POJK No. 33/POJK.04/2014, including the submission of an independence statement by the appointee.

1. Not an individual who works for or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's operations within the past six months, unless reappointed as the Company's Independent Commissioner for the following term;
2. Does not hold shares, either directly or indirectly, in the Company;
3. Has no affiliation with the Company, any member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Company's Major Shareholders;
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

## Direksi

### Board Of Directors

Direksi berperan sebagai organ Perseroan yang memiliki tugas untuk mengelola operasional Perseroan serta mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG di seluruh tingkatan organisasi di internal Perseroan. Dalam menjalankan fungsinya, Direksi berkomitmen penuh untuk bertindak demi kepentingan terbaik Perseroan guna mencapai tujuan strategis yang telah ditetapkan. Direksi juga memiliki kewenangan untuk mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors acts as a corporate organ responsible for managing the Company's operations and implementing Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational levels within the Company. In carrying out its function, the Board of Directors is fully committed to acting in the best interests of the Company to achieve the established strategic goals. The Board of Directors is also authorized to represent the Company both in and outside of court, as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

### Susunan dan Komposisi Direksi

#### Structure and Composition of the Board of Directors

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan tetap menjalankan tugasnya tanpa perubahan dalam susunan keanggotaan, yang mana masih merujuk pada Akta No. 29 tanggal 22 September 2022. Struktur Direksi yang terdiri dari 3 (tiga) orang, termasuk Direktur Utama di dalamnya. Berikut diinformasikan susunan dan komposisi Direksi Perseroan per tanggal 31 Desember 2024.

Throughout 2024, the Board of Directors has continued to perform its duties with no changes in its composition, which refers to Deed No. 29 dated September 22, 2022. As of December 31, 2024, the Board of Directors consisted of three (3) members, including the President Director. The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, is as follows.

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                  | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                    | Periode Jabatan<br>Office Term |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Low Yew Lean     | Direktur Utama<br>President Director | Akta No. 29 tanggal 22 September 2022<br>Deed No. 29 dated September 22, 2022 | Periode ke-2<br>Second Term    |
| Chan Chein Liang | Direktur<br>Director                 | Akta No. 29 tanggal 22 September 2022<br>Deed No. 29 dated September 22, 2022 | Periode ke-2<br>Second Term    |
| Hariato          | Direktur<br>Director                 | Akta No. 29 tanggal 22 September 2022<br>Deed No. 29 dated September 22, 2022 | Periode ke-2<br>Second Term    |



## Pedoman Kerja/Piagam Direksi

### Board of Directors Guideline/Charter

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan yang tertuang dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Ketentuan tersebut berisi pengaturan terkait tugas dan wewenang Direksi, rapat Direksi serta pertanggungjawaban Direksi.

As a guideline for performing their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Company's Articles of Association as well as the provisions outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. These provisions regulate the roles and authorities of the Board of Directors, Directors' meetings, and their accountability.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

[SR E.1] [GRI 2-12]

Direksi menjalankan tugas dan wewenangnya berdasarkan kompetensi serta pengalaman yang dimiliki, dalam rangka menetapkan strategi, menetapkan target kinerja, serta melakukan pengawasan dan mitigasi risiko untuk mencapai tujuan Perseroan. Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab untuk terus mendorong peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan. Adapun cakupan tugas dan tanggung jawab Direksi meliputi:

The Board of Directors performs its duties and exercises its authority based on the competencies and experience it possesses, in order to formulate strategy, set performance targets, and oversee risk mitigation efforts to achieve the Company's objectives. In addition, the Board is responsible for continuously enhancing operational efficiency and effectiveness. The duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Mematuhi dan menjalankan yang diatur dalam Anggaran Dasar, ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta keputusan RUPS;
  2. Memastikan agar seluruh komponen Perseroan senantiasa bekerja dalam koridor nilai-nilai Perseroan secara konsisten, dan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional Perseroan telah dilakukan secara efisien dan efektif serta sesuai prinsip-prinsip tata kelola yang baik;
  3. Menyiapkan secara tepat waktu rencana jangka panjang Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan dan menyampaikannya kepada Komisaris untuk selanjutnya disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan;
  4. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perseroan berupa laporan tahunan termasuk perhitungan tahunan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;
  5. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Pemegang Saham;
  6. Menjaga dan meningkatkan citra Perseroan;
  7. Mengadakan Rapat berkala dengan jajaran manajemen sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan dan dengan seluruh karyawan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap tahun.
1. Complying with and implementing the Articles of Association, applicable laws and regulations, and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS);
  2. Ensuring that all components of the Company consistently operate within the framework of the Company's values and that all operational activities are conducted efficiently, effectively, and in accordance with the principles of good corporate governance;
  3. Timely preparation of the Company's long-term plans, annual work plans and budgets, including other business and operational plans, and submitting them to the Board of Commissioners for further submission to the General Meeting of Shareholders for approval;
  4. Providing accountability and all necessary disclosures regarding the Company's condition and operations in the form of an annual report, including the annual financial statements, to the General Meeting of Shareholders;
  5. Submitting periodic reports in accordance with applicable procedures and timing, as well as other reports as requested by shareholders;
  6. Maintaining and enhancing the Company's image;
  7. Holding regular meetings with management at least once every month and with all employees at least once every year.

## Pembagian/Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Division of Duties and Responsibilities within the Board of Directors

Direksi Perseroan telah melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya, yakni sebagai berikut:

The Board of Directors has allocated duties and responsibilities based on each member's competencies, as follows:

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                  | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Low Yew Lean     | Direktur Utama<br>President Director | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola usaha Perseroan dan mengkoordinasikan tugas-tugas ke Direktur</li> <li>Managing the Company's business and coordinating tasks assigned to Directors</li> <li>Menentukan strategi Perseroan dan entitas anak terkait keuangan, pemasaran dan produksi.</li> <li>Determining the Company's strategy and that of its subsidiaries related to finance, marketing, and production.</li> </ul> |
| Chan Chein Liang | Direktur<br>Director                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas terkait dengan keuangan</li> <li>Carrying out duties related to finance</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Harianto         | Direktur<br>Director                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tugas terkait dengan operasional Perseroan</li> <li>Carrying out duties related to Company operations</li> <li>Menjalankan strategi pemasaran dan penjualan produk</li> <li>Implementing marketing strategies and product sales</li> </ul>                                                                                                                                            |

## Program Pengenalan Direksi Baru

### Orientation Program for New Directors

Program pengenalan dirancang untuk memberikan wawasan kepada Direksi yang baru mengenai Perseroan, termasuk aktivitas bisnis, rencana strategi, panduan kerja, serta tanggung jawab Direksi yang baru. Program pengenalan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan atau program lainnya yang dianggap sesuai dengan kebutuhan.

The orientation program is designed to provide newly appointed Directors with insights into the Company, including business activities, strategic plans, work guidelines, and their responsibilities as new Directors. The orientation may take the form of presentations, meetings, site visits, or other programs deemed suitable.

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan dalam jajaran Direksi. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyelenggarakan kegiatan pengenalan atau orientasi bagi Direksi baru.

During 2024, there were no changes to the composition of the Board of Directors. Accordingly, the Company did not organize any orientation activities for new Directors.



## Rapat Direksi

### Board of Directors' Meetings

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi untuk membahas hal-hal strategis yang terkait dengan pengurusan Perseroan. Pengadaan rapat dilakukan secara langsung (tatap muka) ataupun daring (virtual), dengan tidak mengurangi efektivitas Direksi di dalam pembahasan agenda rapat.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat rutin internal sebanyak 12 kali rapat dan juga 1 kali rapat gabungan bersama Dewan Komisaris.

Board of Directors' meetings are convened to discuss strategic matters related to the management of the Company. Meetings may be held in person or virtually, without reducing the effectiveness of the discussions.

During 2024, the Board of Directors held a total of 12 internal meetings and 1 joint meeting with the Board of Commissioners.

### Pelaksanaan Rapat Internal Direksi

#### Implementation of Internal Board of Directors' Meetings

| No | Tanggal<br>Date | Agenda<br>Agenda                                       | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                 |
|----|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | 17/01/2024      | Meeting Bulanan Januari<br>January Monthly Meeting     | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 2  | 21/02/2024      | Meeting Bulanan Februari<br>February Monthly Meeting   | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 3  | 20/03/2024      | Meeting Bulanan Maret<br>March Monthly Meeting         | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 4  | 24/02/2024      | Meeting Bulanan April<br>April Monthly Meeting         | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 5  | 22/05/2024      | Meeting Bulanan Mei<br>May Monthly Meeting             | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 6  | 19/06/2024      | Meeting Bulanan Juni<br>June Monthly Meeting           | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 7  | 24/07/2024      | Meeting Bulanan Juli<br>July Monthly Meeting           | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 8  | 21/08/2024      | Meeting Bulanan Agustus<br>August Monthly Meeting      | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 9  | 18/09/2024      | Meeting Bulanan September<br>September Monthly Meeting | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 10 | 23/10/2024      | Meeting Bulanan Oktober<br>October Monthly Meeting     | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |

|    |            |                                                      |                                                       |
|----|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 11 | 20/11/2024 | Meeting Bulanan November<br>November Monthly Meeting | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |
| 12 | 18/12/2024 | Meeting Bulanan Desember<br>December Monthly Meeting | Direksi, Management<br>Board of Directors, Management |

## Penilaian Kinerja Direksi

### Assessment of the Board of Directors' Performance

[GRI 2-18]

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan sejumlah indikator yang telah ditetapkan sebagai acuan dalam mengukur keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Evaluasi dilakukan secara menyeluruh terhadap kinerja kolektif maupun individu, yang dilaksanakan oleh Dewan Komisaris melalui rapat gabungan bersama Direksi.

Hasil evaluasi tersebut menjadi bagian penting dalam penentuan skema kompensasi dan insentif bagi Direksi, serta menjadi salah satu pertimbangan dalam proses pemberhentian dan/atau pengangkatan kembali anggota Direksi yang bersangkutan.

The performance of the Board of Directors is assessed based on several indicators that serve as benchmarks for measuring the successful execution of their duties and responsibilities. The assessment is conducted comprehensively, covering both collective and individual performance, and is carried out by the Board of Commissioners through joint meetings with the Board of Directors.

The results of this assessment are integral in determining the compensation and incentive schemes for the Board of Directors and serve as a consideration in the dismissal and/or reappointment process of the respective members.

## Penilaian Kinerja Komite/Organ di Bawah Direksi

### Performance Evaluation of Committees/Organs Under the Board of Directors

Hingga Laporan Tahunan ini diterbitkan, Direksi belum membentuk komite khusus di bawah struktur Direksi. Dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya, Direksi memperoleh dukungan dari Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Manajemen Risiko, serta berbagai Departemen/Unit Kerja lainnya yang menjadi bagian dari manajemen operasional Perseroan.

Direksi memandang bahwa sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas dan fungsi dari Departemen serta Unit Kerja manajerial telah berjalan dengan baik. Kinerja mereka dinilai efektif dalam mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

As of the issuance of this Annual Report, the Board of Directors has not established any specific committees under its structure. In performing its functions and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Risk Management, and various other Departments/Work Units forming part of the Company's operational management.

The Board of Directors is of the view that throughout 2024, the execution of duties and functions by the managerial Departments and Work Units has been effective. Their performance has been instrumental in supporting the implementation of good corporate governance (GCG) principles.



# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy For The Board of Commissioners and Board of Directors

### Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Nomination Policy and Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

[GRI 2-10]

Pemegang saham Perseroan memiliki wewenang untuk mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi melalui forum RUPS Tahunan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris menjalankan peran nominasi. Seluruh kandidat yang diusulkan wajib memenuhi persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang tata kelola Direksi dan Dewan Komisaris pada emiten maupun perusahaan publik.

The shareholders of the Company hold the authority to appoint members of the Board of Commissioners and Board of Directors through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). In this regard, the Board of Commissioners performs the nomination function. All proposed candidates must fulfill the requirements as stipulated in Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on Governance of the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Remuneration Policy and Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

[GRI 2-19, 2-20]

Berdasarkan Pasal 18 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris berhak menerima honorarium dan/atau tunjangan yang ditetapkan melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penetapan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris juga mengacu pada ketentuan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007.

Pursuant to Article 18 paragraph (4) of the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are entitled to receive honorariums and/or allowances as determined by resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). The remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners is also determined in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.

Pada tahun 2024, melalui keputusan RUPS Tahunan pada mata acara ke-4, pemegang saham menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran honorarium dan tunjangan bagi Dewan Komisaris serta memberikan kuasa untuk menetapkan remunerasi Direksi. Sepanjang tahun 2024, total kompensasi yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mencapai Rp4.679.019.384

In 2024, based on the resolution of the Annual GMS under agenda item number 4, the shareholders approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of honorariums and allowances for the Board of Commissioners and to authorize the determination of the remuneration for the Board of Directors. Throughout 2024, the total compensation paid to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners amounted to Rp 4.679.019.384

# Komite dan Organ Pendukung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi

## Committees and Supporting Organs under the Board of Commissioners and Board of Directors

### Komite Audit

#### Audit Committee

Untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh organ pendukung yakni Komite Audit. Komite Audit dibentuk untuk mendukung dan memperkuat peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap proses pelaporan keuangan, pelaksanaan audit, sistem pengendalian internal, serta manajemen risiko yang diterapkan oleh Perseroan. Seluruh upaya ini ditujukan untuk memastikan terciptanya perlindungan yang optimal bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

To support the execution of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by a supporting organ, namely the Audit Committee. The Audit Committee was established to support and strengthen the role of the Board of Commissioners in carrying out its oversight function over financial reporting processes, audit implementation, internal control systems, and risk management practices implemented by the Company. All these efforts are aimed at ensuring optimal protection for shareholders and other stakeholders.

#### Susunan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Komposisi Komite Audit pada tahun 2024 terdiri dari 3 (tiga) anggota, yang dipimpin oleh Komisaris Independen Perseroan. Sementara itu, dua anggota lainnya merupakan profesional dari luar Perseroan.

#### Composition and Structure of the Audit Committee

As of 2024, the Audit Committee consists of 3 (three) members, chaired by the Company's Independent Commissioner. The two other members are professionals from outside the Company.

#### Periode 1 Januari 2024 - 28 Juni 2024 January 1, 2024 - June 28, 2024 Term

| Nama<br>Name                    | Jabatan<br>Position | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                                                       | Periode Jabatan<br>Office Term                        |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Bernadetha Melinda Kirana Putri | Ketua<br>Chair      | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2021.<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2021. | Periode ke-2,<br>2021-2024<br><br>2nd Term, 2021–2024 |
| Wahyudi Susanto                 | Anggota<br>Member   | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2021.<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2021. | Periode ke-2,<br>2021-2024<br><br>2nd Term, 2021–2024 |



|                           |                   |                                                                                                                                  |                                                             |
|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Toni Setioko              | Anggota<br>Member | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2021.<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2021. | Periode ke-2,<br>2021-2024<br><br>2nd Term, 2021–2024       |
| Agustinus Nicko Ariwibowo | Anggota<br>Member | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2024<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2024.  | Periode ke – 1,<br>2024 - 2027<br><br>1st Term, 2024 - 2027 |
| Narada Kumara             | Anggota<br>Member | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2024<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2024.  | Periode ke – 1,<br>2024 - 2027<br><br>1st Term, 2024 - 2027 |

**Periode 28 Juni 2024 - sekarang**  
**June 28, 2024 - present Term**

| <b>Nama</b><br>Name             | <b>Jabatan</b><br>Position | <b>Dasar Pengangkatan</b><br>Basis of Appointment                                                                                | <b>Periode Jabatan</b><br>Office Term                       |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Bernadetha Melinda Kirana Putri | Ketua<br>Chair             | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2021.<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2021. | Periode ke-2,<br>2021-2024<br><br>2nd Term, 2021–2024       |
| Agustinus Nicko Ariwibowo       | Anggota<br>Member          | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2024<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2024.  | Periode ke – 1,<br>2024 - 2027<br><br>1st Term, 2024 - 2027 |
| Narada Kumara                   | Anggota<br>Member          | Diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tahun 2024<br><br>Appointed by Board of Commissioners' Resolution in 2024.  | Periode ke – 1,<br>2024 - 2027<br><br>1st Term, 2024 - 2027 |

# Profil Komite Audit

## Audit Committee Profiles

### Bernadetha Melinda Kirana Putri

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Masa Jabatan: 2018-sekarang

Office Term: 2018 - present

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan untuk periode pertama kali berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2018 untuk periode tahun 2018-2021. Dan diangkat kembali untuk periode kedua pada tahun 2021. Profil lengkap beliau telah diuraikan pada bab Profil Perseroan bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan ini.

Appointed as Chair of the Audit Committee for the first term pursuant to the Board of Commissioners' Resolution in 2018 for the 2018–2021 period, and reappointed for the second term in 2021. Her full profile is presented in the Board of Commissioners' Profile section of this Report.

### Wahyudi Susanto

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Masa Jabatan: 2018 - 28 Juni 2024

Office Term: 2018 - present

Warga negara Indonesia, Usia 52 tahun per 31 Desember 2024, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 52 years old as of December 31, 2024, Domiciled in Jakarta, Indonesia

#### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2018 untuk periode tahun 2018-2021. Dan diangkat kembali untuk periode kedua pada tahun 2021.

#### Basis of Appointment

Appointed pursuant to the Board of Commissioners' Resolution in 2018 for the 2018–2021 period and reappointed for a second term in 2021.

#### Pendidikan Terakhir

Sarjana Hukum di Universitas Indonesia pada tahun 1997.

#### Educational Background

Bachelor of Laws from the University of Indonesia, 1997.

#### Riwayat Pekerjaan

Memulai kariernya di Warens & Achyar sebagai Senior associate dan saat ini menjabat sebagai Managing Partner di Infiniti & Co. Beliau sudah berpengalaman menangani beberapa perusahaan seperti PT Sanex Qianjiang Motor International Tbk, PT Perdana Gapura Prima Tbk, PT Tri Banyan Tirta Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Hanson Tbk, PT Trimegah Securities Tbk dalam memberikan layanan hukum terutama di beberapa proyek pasar modal seperti Initial Public Offering (IPO), Right Issue, Bonds, Material and Affiliated Transaction, Mutual Funds, Penawaran Tender (Tender Offer), dan Private Placement.

#### Career History

Began his career at Warens & Achyar as a Senior Associate and is currently serving as Managing Partner at Infiniti & Co. He has extensive legal experience advising several companies including PT Sanex Qianjiang Motor International Tbk, PT Perdana Gapura Prima Tbk, PT Tri Banyan Tirta Tbk, PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk, PT Hanson Tbk, and PT Trimegah Securities Tbk, particularly in capital market projects such as Initial Public Offering (IPO), Rights Issue, Bonds, Material and Affiliated Transactions, Mutual Funds, Tender Offers, and Private Placements.



### Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Audit di PT Kobexindo Tractors Tbk sejak 2018, Anggota Komite Audit di Institut Pertanian Bogor sejak 2019, dan Anggota Komite Audit di PT Pelayaran Nasional Bina Buana Raya Tbk sejak 2023.

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Concurrent Positions

In addition to his role as a member of the Company's Audit Committee, he also serves as a member of the Audit Committee at PT Kobexindo Tractors Tbk since 2018, a member of the Audit Committee at Bogor Agricultural Institute (IPB) since 2019, and a member of the Audit Committee at PT Pelayaran Nasional Bina Buana Raya Tbk since 2023.

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

## Toni Setioko

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Masa Jabatan: 2018 - 28 Juni 2024

Office Term: 2018 - present

Warga negara Indonesia, Usia 57 tahun  
per 31 Desember 2024, Domisili di Jakarta, Indonesia  
Indonesian citizen, 57 years old  
as of December 31, 2024, Domiciled in Jakarta, Indonesia

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2018 untuk periode tahun 2018-2021. Dan diangkat kembali untuk periode kedua pada tahun 2021.

### Basis of Appointment

Appointed pursuant to the Board of Commissioners' Resolution in 2018 for the 2018–2021 period and reappointed for a second term in 2021.

### Pendidikan Terakhir

Sarjana Akuntansi serta memiliki Piagam Akuntan Register Negara dan Sertifikat Konsultan Pajak tingkat C.

### Educational Background

Bachelor in Accountancy; holds a Registered Accountant Certificate and C Level Tax Consultant Certificate

### Riwayat Pekerjaan

Memulai kariernya di PT Inti Salim Corpora, kemudian berkarier sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Prasetyo, Utomo & Co. (Arthur Andersen) (1990–1996) dan di PT Vickers Ballas Indonesia (1996–2000). Penawaran Tender (Tender Offer), dan Private Placement.

### Career History

Started his career at PT Inti Salim Corpora. Subsequently worked as an auditor at the Prasetyo, Utomo & Co. (Arthur Andersen) Public Accounting Firm from 1990 to 1996 and at PT Vickers Ballas Indonesia from 1996 to 2000.

### Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga menjabat sebagai Principal Adviser di PT Fides Pro Consulting, Anggota Komite Audit di PT Pan Brothers Tbk, PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk, PT Trimegah Bangun Persada Tbk, dan PT Cita Mineral Investindo Tbk.

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Concurrent Positions

In addition to his role in the Company's Audit Committee, he also serves as Principal Adviser at PT Fides Pro Consulting, Member of the Audit Committee at PT Pan Brothers Tbk, Member of the Audit Committee at PT Caturkarda Depo Bangunan Tbk, PT Trimegah Bangun Persada Tbk, and PT Cita Mineral Investindo Tbk.

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

## Agustinus Nicko Ariwibowo

### Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Masa Jabatan: 28 Juni 2024 - Sekarang

Office Term: 2023 - Present

Warga negara Indonesia, Usia 40 tahun  
per 31 Desember 2024, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 40 years old  
as of December 31, 2024, Domiciled in Jakarta, Indonesia

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2024 untuk periode tahun 2024-2027.

### Basis of Appointment

Appointed pursuant to the Board of Commissioners' Resolution in 2024 for the 2024–2027 period.

### Pendidikan Terakhir

S2 Accounting Universitas Atma Jaya

### Educational Background

Master in Accountancy from the University of Atma Jaya

### Riwayat Pekerjaan

Memulai kariernya di MRA Media Group sebagai Research & Development (Januari 2008 – Desember 2008), Akunting di KAP Rama Wendra (2009 – 2016), Assistant Direktur di PT Bukit Multi Investama (Juni 2016 – September 2016), Direktur Keuangan di PT Ulu Mas Jaya (2019 – Sekarang)

### Career History

Started his career at MRA Media Group in Research & Development (January 2008 – December 2008), Accounting at Rama Wendra Public Accounting Firm (2009 – 2016), Assistant Director at PT Bukit Multi Investama (June 2016 – September 2016), Finance Director at PT Ulu Mas Jaya (2019 – Present)



### Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga menjabat sebagai Komite Audit di PT Mahkota Group Tbk dan Akuntan di KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan (PKF Indonesia)

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Concurrent Positions

In addition to serving as a member of the Company's Audit Committee, he also serves as a member of the Audit Committee at PT Mahkota Group Tbk and as an Accountant at Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Public Accounting Firm.

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

## Narada Kumara

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Masa Jabatan: 28 Juni 2024 - Sekarang

Office Term: 2023 - Present

Warga negara Indonesia, Usia 34 tahun  
per 31 Desember 2024, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 34 years old  
as of December 31, 2024, Domiciled in Jakarta, Indonesia

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2024 untuk periode tahun 2024-2027.

### Basis of Appointment

Appointed pursuant to the Board of Commissioners' Resolution in 2024 for the 2024–2027 period.

### Pendidikan Terakhir

S1 Hukum Universitas Padjadjaran, Bandung

### Educational Background

Bachelor of Law from the University of Padjadjaran, Cum Laude

### Riwayat Pekerjaan

Memulai kariernya di Budidjaja International Lawyers, Jakarta, posisi terakhir sebagai Partner (2013 – 2022), Tamba & Kumara Law Offices, Jakarta, Managing Partner (2022 – Sekarang)

### Career History

Started his career at Budidjaja International Lawyers, Jakarta, with his last position as Partner (2013 – 2022), Tamba & Kumara Law Offices, Jakarta, Managing Partner (2022 – Present)

### Informasi Rangkap Jabatan

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, saat ini Beliau juga sebagai Komisaris dan Pemegang Saham, PT Yuhu Energy Perkasa (2024 – Sekarang)

### Concurrent Positions

In addition to serving as a member of the Company's Audit Committee, he is also a Commissioner and Shareholder at PT Yuhu Energy Perkasa (2024 – Present)

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dijelaskan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan disampaikan oleh Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan;
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal;
4. Memberikan laporan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi oleh Perseroan dalam pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang berkaitan dengan Perseroan.

The duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

1. To review financial information to be released by the Company such as financial statements, projections, and other financial data;
2. To review the Company's compliance with laws and regulations in the capital market and other relevant legislation related to the Company's activities;
3. To review the implementation of audits conducted by the Internal Auditor;
4. To report to the Board of Commissioners on various risks faced by the Company in the execution of risk management by the Board of Directors;
5. To review and report to the Board of Commissioners on any complaints relating to the Company;
6. To maintain the confidentiality of documents, data, and information related to the Company.

## Piagam Komite Audit

### Audit Committee Charter

Komite Audit menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Peraturan ini memuat panduan terkait pembentukan Komite Audit, struktur dan keanggotaannya, ruang lingkup tugas serta tanggung jawab, pelaksanaan rapat, hingga mekanisme pelaporan.

The Audit Committee carries out its duties in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. This regulation provides guidance regarding the establishment, structure, and membership of the Audit Committee, its scope of duties and responsibilities, meeting procedures, and reporting mechanisms.

## Pernyataan Independensi Komite Audit

### Audit Committee Independence Statement

Seluruh anggota Komite Audit menjamin bahwa pelaksanaan tugas dilakukan secara transparan, akuntabel, profesional, objektif, dan independen, serta dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Komite Audit juga telah menyampaikan pernyataan independensinya sebagaimana berikut:

All members of the Audit Committee ensure that their duties are performed transparently, accountably, professionally, objectively, and independently, and are in compliance with applicable laws and regulations. All members have submitted their respective independence declarations as outlined below:



| Aspek Independensi<br>Independence Aspects                                                                                                                                                                                                             | Bernadetha<br>Melinda<br>Kirana Putri | Wahyudi<br>Susanto* | Toni Setioko* | Agustinus<br>Nicko<br>Ariwibowo | Narada<br>Kumara |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------------------|------------------|
| Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris. | √                                     | √                   | √             | √                               | √                |
| Not affiliated with any Public Accounting Firm, Law Firm, or any other party providing audit, non-audit, or consultancy services to the Company within the last 6 (six) months prior to appointment by the Board of Commissioners.                     |                                       |                     |               |                                 |                  |
| Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris.                                              | √                                     | √                   | √             | √                               | √                |
| Not a person with authority and responsibility for planning, directing, or controlling the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to appointment.                                                                              |                                       |                     |               |                                 |                  |
| Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.                                                                                                                                                                              | √                                     | √                   | √             | √                               | √                |
| Has no direct or indirect share ownership in the Company.                                                                                                                                                                                              |                                       |                     |               |                                 |                  |
| Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham                                                                                                                                                               | √                                     | √                   | √             | √                               | √                |
| Has no family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or major shareholders.                                                                                                                                      |                                       |                     |               |                                 |                  |
| Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan                                                                                                                                               | √                                     | √                   | √             | √                               | √                |
| Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.                                                                                                                                             |                                       |                     |               |                                 |                  |

\* Sudah tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak 28 Juni 2024

\* No longer served as a Member of the Audit Committee as of June 28, 2024

## Program Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit

### Competency Development Program for the Audit Committee Members

Selama tahun 2024, anggota Komite Audit telah mengikuti pengembangan kompetensi atau pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2024, Audit Committee members have participated in competency development and training programs as follows:

| Nama Pelatihan<br>Training Title                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tanggal Pelatihan<br>Training Date | Penyelenggara<br>Organizer                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dampak Perubahan Psak 201 Dan Psak 16 Serta Isu Depresiasi Hak Atas Tanah Berdasarkan Pp 18/2021</p> <p>The Impact of Amendments to Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) 201 and 16 and the Issue of Depreciation of Land Rights Based on Government Regulation No. 18/2021</p> | 28/10/2024                         | <p>IAPI</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p> |
| <p>Financial Modeling Dan Pengambilan Keputusan Strategik Bidang Keuangan</p> <p>Financial Modeling and Strategic Decision-Making in Finance</p>                                                                                                                                                  | 25/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |
| <p>Sharing Temuan-Temuan Hasil Pemeriksaan Ap Dan Kap Pada Reviu Iapi Dan Mitigasi Risikonya</p> <p>Sharing of Findings from Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) Audits in Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI) Reviews and Their Risk Mitigation</p>   | 25/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |
| <p>Pentingnya Memahami Laporan Aktuaria Dan Audit Atas Liabilitas Imbalan Kerja</p> <p>The Importance of Understanding Actuarial Reports and Audits of Employee Benefit Liabilities</p>                                                                                                           | 24/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |
| <p>Key Audit Matters (KAM)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |
| <p>Standar Dan Implementasi Sustainability Reporting</p> <p>Standards and Implementation of Sustainability Reporting</p>                                                                                                                                                                          | 22/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |
| <p>Update Transfer Pricing Documentation</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | 21/10/2024                         | <p>API</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI)</p>  |



## Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

### Audit Committee Meeting Policy and Implementation

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala minimal satu kali dalam tiga bulan, atau sewaktu-waktu apabila diperlukan. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 6 kali rapat dengan tingkat kehadiran anggota mencapai 100%. Beberapa agenda utama yang dibahas dalam rapat Komite Audit antara lain Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2023, Laporan Kinerja Perseroan, Laporan Triwulanan dan Laporan Kepatuhan Perseroan

The Audit Committee convenes regularly at least once every three months or as necessary. In 2024, the Audit Committee held 6 meetings with member attendance rate of 100%. Key agenda items discussed in the Audit Committee meetings included the 2023 Fiscal Year Consolidated Financial Statements, the Company's Performance Report, Quarterly Reports, and the Company's Compliance Reports.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

### Report on Audit Committee Activities

Selama tahun 2024, Komite Audit menjalankan fungsinya secara aktif dengan melakukan evaluasi atas kinerja Perseroan dan menyampaikan berbagai rekomendasi kepada Dewan Komisaris, termasuk terkait proses penunjukan serta evaluasi Auditor Eksternal. Selain itu, Komite Audit juga rutin berdiskusi dengan jajaran Manajemen dan unit kerja terkait untuk memahami situasi dan tantangan yang dihadapi perusahaan. Semua hasil kerja dan pengawasan Komite Audit dilaporkan secara berkala kepada Dewan Komisaris sesuai jadwal kerja yang ditetapkan.

Throughout 2024, the Audit Committee actively performed its functions by evaluating the Company's performance and providing recommendations to the Board of Commissioners, including those related to the appointment and evaluation of the External Auditor. The Audit Committee also engaged in regular discussions with Management and relevant work units to understand the Company's conditions and challenges. All Audit Committee findings and oversight activities were reported regularly to the Board of Commissioners as scheduled.

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sebagai organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan berperan dalam memfasilitasi komunikasi antara Perseroan dengan pihak eksternal untuk berbagai kepentingan khususnya dalam menjaga persepsi publik atas citra Perseroan serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal

As a supporting organ of the Board of Directors, the Corporate Secretary plays a role in facilitating communication between the Company and external parties for various purposes, particularly in maintaining public perception of the Company's image and ensuring the Company's compliance with capital market regulations.

## Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary's Working Guidelines

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan dijalankan sesuai dengan aturan yang berlaku, khususnya mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014. Aturan ini menjadi panduan utama dalam menjalankan peran strategis Sekretaris Perusahaan, baik dalam hal keterbukaan informasi, komunikasi dengan regulator, maupun mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

The implementation of the Corporate Secretary's duties is carried out in accordance with the applicable regulations, specifically referring to Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 35/POJK.04/2014. This regulation serves as the main reference in carrying out the strategic role of the Corporate Secretary in terms of information disclosure, communication with regulators, and supporting the implementation of good corporate governance.

## Profil Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Profile

Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 01/SEKPER/APII/2024 tanggal 17 Januari 2024, Perseroan menunjuk Primanto Sutansyah sebagai Sekretaris Perusahaan hingga Juli 2024 dan digantikan Muhammad Farras Zulna dan Krisna Siddiq sebagai Sekretaris Perusahaan.

In accordance with the Board of Directors Decree No. 01/SEKPER/APII/2024 dated January 17, 2024, the Company appointed Primanto Sutansyah as Corporate Secretary until July 2024, who was then succeeded by Muhammad Farras Zulna and Krisna Siddiq.

### Primanto Sutansyah

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Masa Jabatan: Januari 2024 – Juli 2024

Office Term: January 2024 – July 2024

Warga negara Indonesia, Usia 33 tahun  
per 31 Desember 2025, Domisili di Jakarta, Indonesia  
Indonesian citizen, 33 years old  
as of December 31, 2025, Domiciled in Jakarta, Indonesia

#### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 01/KEP-DIR/APII/24 tanggal 17 Desember 2024.

#### Basis of Appointment

Board of Directors Decree No. 01/KEP-DIR/APII/24 dated December 17, 2024.

#### Pendidikan Terakhir

S1 Management Universitas Kristen Krida Wacana

#### Educational Background

Bachelor of Management from the Krida Wacana Christian University

#### Riwayat Pekerjaan

Pernah menjabat sebagai Corporate Secretary.

#### Career History

Previously served as Corporate Secretary.

#### Informasi Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan

#### Concurrent Positions

No concurrent positions

#### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

#### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.



## Muhammad Farras Zulna

Personal Assistant & Corporate Secretary

Personal Assistant & Corporate Secretary

Masa Jabatan : Juli 2024 - Sekarang

Office Term: July 2024 - Present

Warga negara Indonesia, Usia 30 tahun  
per 31 Desember 2025, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 30 years old  
as of December 31, 2025, Domiciled in Jakarta, Indonesia

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 02/KEP-DIR/APII/VII-24 tanggal  
31 Juli 2024.

### Basis of Appointment

Board of Directors Decree No. 02/KEP-DIR/APII/VII-24 dated  
July 31, 2024.

### Pendidikan Terakhir

D3 Management Informatika Bina Sarana Informatika

### Educational Background

Associate Degree in Informatics Management from Bina  
Sarana Informatika University

### Riwayat Pekerjaan

Menjabat sebagai Corporate Secretary

### Career History

Previously served as Corporate Secretary

### Informasi Rangkap Jabatan

Merangkap sebagai Personal Assistant CEO

### Concurrent Positions

Also serves as the CEO's Personal Assistant

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris  
atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board  
of Commissioners or the Board of Directors and Major  
Shareholders.

## Krisna Siddiq

Corporate Secretary

Corporate Secretary

Masa Jabatan : Juli 2024 – Oktober 2024

Office Term: July 2024 – October 2024

Warga negara Indonesia, Usia 24 tahun  
per 31 Desember 2025, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 24 years old  
as of December 31, 2025, Domiciled in Jakarta, Indonesia

### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 02/KEP-DIR/APII/VII-24 tanggal  
31 Juli 2024.

### Basis of Appointment

Board of Directors Decree No. 02/KEP-DIR/APII/VII-24 dated  
July 31, 2024.

### Pendidikan Terakhir

S1 Matematika Universitas Sebelas Maret

### Educational Background

Bachelor of Mathematics from the Sebelas Maret University

### Riwayat Pekerjaan

Menjabat sebagai Corporate Secretary.

### Career History

Serving as Corporate Secretary

### Informasi Rangkap Jabatan

Merangkap sebagai Data Analyst

### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

### Concurrent Positions

Also serves as a Data Analyst

### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors and Major Shareholders.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab utama untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan di pasar modal serta menjamin keterbukaan informasi kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, pemegang saham, dan publik. Dalam menjalankan perannya, Sekretaris Perusahaan juga berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk media dan masyarakat luas.

Tugas Sekretaris Perseroan antara lain adalah:

1. Memastikan bahwa Perseroan taat terhadap berbagai peraturan yang berlaku dan pelaksanaan tata kelola di Perseroan;
2. Menangani kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan investor, saham, bursa, pasar modal dan Anak Perseroan;
3. Menangani fungsi hubungan investor dan publikasi Perseroan;
4. Menjalankan fungsi *corporate legal affair* atau *legal compliance*.

The Corporate Secretary is primarily responsible for ensuring the Company's compliance with capital market regulations and guaranteeing information disclosure to the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, shareholders, and the public. In carrying out their role, the Corporate Secretary also functions as a liaison between the Company and all stakeholders, including the media and the general public.

The Corporate Secretary's duties include the following:

1. Ensuring the Company's compliance with applicable regulations and the implementation of corporate governance;
2. Handling activities related to investors, shares, the stock exchange, the capital market, and the Company's subsidiaries;
3. Managing the Company's investor relations and public communications;
4. Performing corporate legal affairs and legal compliance functions.

## Laporan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary's Activity Report

1. Memastikan perusahaan mematuhi Undang-Undang Perseroan Terbatas (UU No. 11/2020), peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) (jika perusahaan terbuka), dan peraturan terkait lainnya.
2. Menyampaikan laporan keuangan, laporan tahunan, dan laporan kepemilikan saham ke OJK dan BEI.
3. Memastikan penerapan prinsip GCG (Good Corporate Governance) sesuai pedoman OJK dan BEI.
4. Menyiapkan dan mengoordinasikan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), termasuk RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

1. Ensured the Company's compliance with the Limited Liability Company Law (Law No. 11/2020), Financial Services Authority (OJK) regulations, Indonesia Stock Exchange (IDX) regulations (if the company is publicly listed), and other related regulations.
2. Submitted financial reports, annual reports, and share ownership reports to the OJK and IDX.
3. Ensured implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in accordance with OJK and IDX guidelines.
4. Prepared and coordinated General Meeting of Shareholders (GMS), including the Annual GMS and Extraordinary GMS.



## Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

### Competency Development Program for the Corporate Secretary

Selama tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pengembangan kompetensi atau pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Corporate Secretary participated in the following competency development or training programs:

| Nama Pelatihan<br>Training Title                                                                                                            | Tanggal Pelatihan<br>Training Date | Penyelenggara<br>Organizer |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Seminar Penguatan Kualitas Pelaporan Keuangan Perusahaan Tercatat dalam Rangka Mendukung Pertumbuhan Perekonomian dan Pasar Modal Indonesia | 23 Juli 2024<br>July 23, 2024      | IBEI<br>IDX                |
| Seminar on Enhancing the Quality of Financial Reporting of Listed Companies to Support Economic Growth and the Indonesian Capital Market    |                                    |                            |
| Demystifying Opportunities of Carbon Markets for Manufacturing Industries                                                                   | 11 Juli 2024<br>July 11, 2024      | IDX Carbon                 |

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal dibentuk untuk memberikan jasa assurance dan konsultasi secara independen dan objektif, terutama dalam hal sistem pengendalian internal, efektivitas manajemen risiko, serta tata kelola perusahaan. Dengan menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan manajemen risiko, Unit Audit Internal berperan penting dalam membangun sistem pengendalian internal yang efektif. Lingkup kerjanya mencakup evaluasi atas kecukupan dan efektivitas pengendalian, pengelolaan risiko, serta proses tata kelola di seluruh lini bisnis Perseroan.

The Internal Audit Unit was established to provide independent and objective assurance and consulting services, particularly in internal control systems, risk management effectiveness, and corporate governance. By applying the principles of Good Corporate Governance (GCG) and risk management, the Internal Audit Unit plays a vital role in building an effective internal control system. Its scope of work includes evaluating the adequacy and effectiveness of control, risk management, and governance processes across all business lines of the Company.

### Piagam Audit Internal

#### Internal Audit Charter

Untuk memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengendalian internal, Perseroan telah menyusun dan memberlakukan Piagam Unit Audit Internal yang merujuk pada ketentuan dalam POJK No. 56/POJK.04/2015. Piagam ini menjadi landasan kerja bagi Unit Audit Internal dan mencakup pengaturan mengenai pembentukan unit, struktur dan kedudukan, persyaratan auditor internal, ruang lingkup tugas, tanggung jawab dan wewenang, serta mekanisme pelaporan pelaksanaan tugas audit internal.

To strengthen the implementation of oversight and internal control functions, the Company has developed and enacted the Internal Audit Unit Charter, referring to the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015. This charter serves as a working guideline for the Internal Audit Unit and includes arrangements regarding the formation of the unit, structure and position, qualifications of internal auditors, scope of duties, responsibilities and authorities, as well as the reporting mechanism for the performance of internal audit duties.

## Struktur dan Kedudukan Audit Internal

### Internal Audit Structure and Position

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam organisasi Perseroan ditetapkan sebagai unit kerja fungsional yang berada langsung di bawah pengawasan Direktur Utama. Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Struktur ini memastikan independensi dan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan internal di lingkungan Perseroan.

The structure and position of the Internal Audit Unit within the Company's organization is defined as a functional work unit directly under the supervision of the President Director. In performing its duties, the Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. This structure ensures the independence and effectiveness of internal control functions within the Company.

## Profil Kepala Unit Audit Internal

### Head of Internal Audit Unit Profile

#### R Achmad Sulaiman

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Masa Jabatan: 2020 - sekarang

Office Term: 2020 – present

Warga negara Indonesia, Usia 48 tahun  
per 31 Desember 2024, Domisili di Jakarta, Indonesia

Indonesian citizen, 48 years old  
as of December 31, 2024, Domiciled in Jakarta, Indonesia

#### Dasar Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi tahun 2020

#### Basis of Appointment

Board of Directors Decree issued in 2020

#### Pendidikan Terakhir

Lulusan Sarjana Akuntansi Universitas Persada Indonesia YAI tahun 2000

#### Educational Background

Bachelor in Accountancy from the Persada Indonesia YAI University, 2000

#### Riwayat Pekerjaan

Sebelum bergabung dengan PT Arita Prima Indonesia Tbk, beliau bekerja di PT Sinarmas Distribusi Nasional & PT Kasana Teknindo Gemilang selama kurang lebih 15 tahun sebagai Head Internal Audit

#### Career History

Prior to joining PT Arita Prima Indonesia Tbk, served for approximately 15 years as Head of Internal Audit at PT Sinarmas Distribusi Nasional and PT Kasana Teknindo Gemilang

#### Informasi Rangkap Jabatan

Tidak ada rangkap jabatan

#### Concurrent Positions

No concurrent positions

#### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.

#### Affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or Major Shareholders

He has no affiliation with other members of the Board

## Jumlah dan Kualifikasi Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Composition and Qualifications

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan terdiri dari 10 personel, yang mencakup 1 (satu) orang Kepala Unit Audit Internal, 4 orang Supervisor, dan 5 orang staf. Kepala Unit Audit Internal memiliki latar belakang pendidikan dan kompetensi di bidang akuntansi dan audit, serta telah mengantongi sertifikasi profesional Certified Forensic Investigation Professional (CFIP), yang semakin memperkuat kapasitas dan kredibilitas unit dalam menjalankan fungsi pengawasan internal.

In 2024, the Company's Internal Audit Unit consisted of 10 personnel, comprising one (1) Head of Internal Audit Unit, 4 Supervisors, and 5 staff members. The Head of Internal Audit Unit holds an educational background and competence in accounting and auditing, and possesses a professional certification as a Certified Forensic Investigation Professional (CFIP), further strengthening the unit's capacity and credibility in performing internal control functions.

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di berbagai bidang seperti keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan serta informasi yang objektif atas kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikannya kepada Presiden Direktur.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.
7. Menyusun program evaluasi mutu terhadap kegiatan audit internal yang telah dilakukan.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Sementara itu, wewenang Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Mengakses seluruh informasi relevan mengenai Perseroan yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta seluruh anggotanya.
3. Mengadakan rapat secara berkala maupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal dalam pelaksanaan kegiatan audit.

The duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit include:

1. Preparing and implementing the Annual Internal Audit Plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness across various areas such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing recommendations for improvement and objective information on activities examined at all management levels.
5. Preparing audit reports and submitting them to the President Director.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up actions to audit recommendations.
7. Preparing quality evaluation programs for internal audit activities conducted.
8. Conducting special audits when necessary.

Internal Audit Unit Authorities:

1. Accessing all relevant information regarding the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee and all of its members.
3. Holding periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
4. Coordinating with external auditors in carrying out audit activities.

## Laporan Kegiatan Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Activity Report

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan melaksanakan Audit Internal Tahunan.</li> <li>2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.</li> <li>3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.</li> <li>4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.</li> <li>5. Membuat hasil Laporan Audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur.</li> <li>6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.</li> <li>7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang telah dilakukannya.</li> <li>8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepared and implemented the Annual Internal Audit.</li> <li>2. Tested and evaluated the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies.</li> <li>3. Conducted examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.</li> <li>4. Provided recommendations for improvement and objective information regarding the activities audited at all management levels.</li> <li>5. Prepared Audit Reports and submitted them to the President Director.</li> <li>6. Monitored, analyzed, and reported on the implementation of corrective actions that had been recommended.</li> <li>7. Developed a program to evaluate the quality of internal audit activities performed.</li> <li>8. Conducted special audits when necessary.</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

### Competency Development Program for the Internal Audit Unit

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti pengembangan kompetensi atau pelatihan sebagai berikut:

Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in the following competency development or training programs:

| Nama Pelatihan<br>Training Title                   | Tanggal Pelatihan<br>Training Date    | Penyelenggara<br>Organizer |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Certified Fraud Investigator Professional          | 8 Desember 2024<br>December 8, 2024   | Revolution Mind Indonesia  |
| Certified Internal Auditor Professional Specialist | 17 November 2024<br>November 17, 2024 | Revolution Mind Indonesia  |
| Certified Fraud Prevention Manager                 | 25 Agustus 2024<br>August 25, 2024    | Revolution Mind Indonesia  |
| Internal Audit ISO 19011:2018                      | 21 Juli 2024<br>July 21, 2024         | PT Rasi Latih Nusantara    |



## Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi

### Working Relationship Between The Board Of Commissioners And The Board Of Directors

Dalam rangka memperkuat kinerja operasional Perseroan, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berlandaskan mekanisme kelembagaan yang baku, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan-peraturan yang berlaku guna mengelola dan mengawasi kinerja Perseroan.

In order to strengthen the Company's operational performance, the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors is based on standardized, accountable, and responsible institutional mechanisms. In carrying out their respective duties and functions, the Board of Commissioners and the Board of Directors refer to the Company's Articles of Association and applicable regulations to manage and supervise the Company's performance.

### Hubungan Afiliasi

#### Affiliation Relationships

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki keterkaitan afiliasi sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta pemegang saham pengendali.

Each member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors does not have any affiliation with fellow members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or the controlling shareholders.

### Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi tercermin dari perbedaan latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, serta keahlian yang dimiliki oleh masing-masing anggotanya. Perseroan memastikan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kompetensi yang mumpuni serta relevan dengan kebijakannya, sehingga dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab secara optimal. Proses pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mempertimbangkan kualitas, kompetensi, serta kebutuhan Perseroan.

Diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is reflected in the varying educational backgrounds, professional experiences, and areas of expertise of each member. The Company ensures that every member of the Board of Commissioners and the Board of Directors possesses strong competencies relevant to the Company's policies, enabling them to fulfill their duties and responsibilities optimally. The selection process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors takes into account quality, competence, and the Company's needs.

Berikut diinformasikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Arita tahun 2024:

The following is information on the diversity of the composition of Arita's Board of Commissioners and Board of Directors in 2024:

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position                                               | Usia<br>Age | Gender              | Latar Belakang Pendidikan<br>Educational Background                               | Pengalaman Kerja<br>Career History                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners                                    |             |                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lim Cheah Chooi<br>Komisaris Utama<br>President Commissioner                        | 76          | Laki-Laki<br>Male   | Sekolah Menengah Atas Chung Ling High School<br><br>Chung Ling Senior High School | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama (CEO) di Unimech Group of Companies di Butterworth, Penang.</li> <li>Komisaris Utama di PT Amanah Nusantara Sejahtera</li> <li>President Director (CEO) at Unimech Group of Companies, Butterworth, Penang.</li> <li>President Commissioner at PT Amanah Nusantara Sejahtera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sim Yee Fuan<br>Komisaris<br>Commissioner                                           | 59          | Laki-Laki<br>Male   | Master of Business Administration                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengawas Keuangan di AE Multi Holdings Berhad</li> <li>Direktur Pelaksana dan Manajer Keuangan Grup di Eurospan Holdings Berhad</li> <li>Staff Bank Negara Malaysia di Malaysia</li> <li>Financial Controller at AE Multi Holdings Berhad</li> <li>Managing Director and Group Finance Manager at Eurospan Holdings Berhad</li> <li>Staff at Bank Negara Malaysia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bernadetha Melinda Kirana Putri<br>Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 32          | Perempuan<br>Female | Magister Hukum<br><br>Master of Law                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Advokat di suatu Firma Hukum di Jakarta</li> <li>Advocate at a Law Firm in Jakarta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Direksi</b><br>Board of Directors                                                |             |                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Low Yew Lean<br>Direktur Utama<br>President Director                                | 59          | Laki-Laki<br>Male   | Sekolah Menengah Atas KULIM<br><br>KULIM Senior High School                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur di Arita Engineering Sdn. Bhd.</li> <li>Komisaris di PT Bont Technologies Nusantara,</li> <li>Komisaris di PT Makmur Abadi Valve,</li> <li>Komisaris di PT Internasional Asia Pira Sukses,</li> <li>Komisaris Utama di PT Garuda Reksa Teknologi,</li> <li>Komisaris di PT Aira Sukses International,</li> <li>Direktur di PT Sinergi Primajaya Indonesia,</li> <li>Direktur di PT Sangkuriang Bangun Persada,</li> <li>Direktur di PT Artha Mulia Nusantara,</li> <li>Direktur di PT Internasional Multi Jaya Tekindo,</li> <li>Komisaris di PT Global Teknik Agronusa,</li> <li>Komisaris di PT Global Consultant Engineering,</li> <li>Komisaris di PT Waterindo Technologies Partners.</li> </ul> |



|                                          |    |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |    |                   |                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director at Arita Engineering Sdn. Bhd</li> <li>• Commissioner at PT Bont Technologies Nusantara,</li> <li>• Commissioner at PT Makmur Abadi Valve,</li> <li>• Commissioner at PT Internasional Asia Pira Sukses,</li> <li>• President Commissioner at PT Garuda Reksha Teknologi,</li> <li>• Commissioner at PT Aira Sukses International,</li> <li>• Director at PT Sinergi Primajaya Indonesia,</li> <li>• Director at PT Sangkuriang Bangun Persada,</li> <li>• Director at PT Artha Mulia Nusantara,</li> <li>• Director at PT Internasional Multi Jaya Tekindo,</li> <li>• Commissioner at PT Global Teknik Agronusa,</li> <li>• Commissioner at PT Global Consultant Engineering,</li> <li>• Commissioner at PT Waterindo Technologies Partners.</li> </ul> |
| Chan Chein Liang<br>Direktur<br>Director | 43 | Laki-Laki<br>Male | <p>Sarjana bidang Akuntansi dan Ekonomi</p> <p>Bachelor in Accountancy and Economics</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internal Audit Executive di Unimech Group Bhd. (UGB),</li> <li>• Manajer Keuangan di Unimech Group Bhd. (UGB)</li> <li>• Asisten Audit di salah satu kantor audit kaliber menengah di Malaysia dan dipromosikan sebagai Supervisor Audit</li> <li>• Internal Audit Executive at Unimech Group Bhd. (UGB),</li> <li>• Finance Manager at Unimech Group Bhd. (UGB),</li> <li>• Audit Assistant at a mid-tier audit firm in Malaysia, later promoted to Audit Supervisor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Harianto<br>Direktur<br>Director         | 51 | Laki-Laki<br>Male | <p>Sarjana Teknik Elektro</p> <p>Bachelor in Electrical Engineering</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• General Manager Marketing and Development Perseroan</li> <li>• General Manager Divisi Sawit dan Oleochemical Perseroan</li> <li>• Regional Manager Perseroan di Kalimantan</li> <li>• Direktur PT Arita Prima Kalbar</li> <li>• Pimpinan Operasional Perseroan di Cabang Pontianak</li> <li>• General Manager of Marketing and Development at the Company,</li> <li>• General Manager of the Palm Oil and Oleochemical Division at the Company,</li> <li>• Regional Manager of the Company in Kalimantan,</li> <li>• Director at PT Arita Prima Kalbar,</li> <li>• Head of Operations of the Company in Pontianak Branch.</li> </ul>                                                                                                                               |

## Rangkap Jabatan

### Concurrent Positions

Sebagai bentuk pencegahan potensi benturan kepentingan, Perseroan mewajibkan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menginformasikan setiap rangkap jabatan yang diembannya dengan pembaruan laporan setiap tahun. Rangkap jabatan yang dimaksud antara lain mencakup posisi di induk perusahaan, anak perusahaan, serta perusahaan lain, baik sebagai anggota Direksi, Dewan Komisaris, maupun Komite. Informasi rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah termuat di dalam Bab Profil Perusahaan bagian Profil Dewan Komisaris dan Profil Direksi.

To prevent potential conflicts of interest, the Company requires members of the Board of Commissioners and the Board of Directors to disclose any concurrent positions held, with annual reporting updates. Such concurrent positions include roles in the parent company, subsidiaries, or other companies, either as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Committees. Information on concurrent positions of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the Company Profile chapter, specifically in the Board of Commissioners Profile and the Board of Directors Profile sections.

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan dirancang untuk mendukung pencapaian kinerja secara berkelanjutan, meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, serta memastikan efektivitas dan efisiensi operasional. Selain itu, sistem ini juga bertujuan menjamin keandalan pelaporan keuangan, pengendalian operasional dan finansial yang memadai, serta kepatuhan terhadap seluruh ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The internal control system implemented by the Company is designed to support the achievement of sustainable performance, enhance stakeholder value, and ensure operational effectiveness and efficiency. In addition, this system aims to ensure the reliability of financial reporting, sufficient operational and financial controls, and compliance with all applicable laws and regulations.

Sebagai bentuk akuntabilitas dan komitmen terhadap tata kelola yang baik, sistem pengendalian internal di Perseroan dikembangkan secara kolaboratif oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen. Direksi secara khusus bertanggung jawab dalam menjamin kecukupan sistem pengendalian internal yang selaras dengan praktik manajemen risiko untuk menciptakan proses bisnis yang aman dan berkelanjutan.

As a form of accountability and commitment to good corporate governance, the internal control system is developed collaboratively by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management. The Board of Directors is specifically responsible for ensuring the adequacy of the internal control system, aligned with risk management practices to establish secure and sustainable business processes.

## Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

### Financial and Operational Controls, and Compliance with Applicable Laws and Regulations

Perseroan menerapkan sistem pengendalian keuangan dengan menyediakan informasi keuangan yang akurat dan tepat waktu kepada setiap jenjang manajemen, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya sebagai dasar dalam pengambilan keputusan. Sementara itu, pengendalian operasional dilakukan melalui penerapan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk mendukung pencapaian

The Company applies a financial control system by providing accurate and timely financial information to all levels of management, shareholders, and other stakeholders as a basis for decision-making. Meanwhile, operational control is carried out through the implementation of policies and procedures designed to support the achievement of the Company's goals and targets, ensure the reliability of financial reports, and



sasaran dan target perusahaan, menjamin keandalan laporan keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

guarantee compliance with applicable laws and regulations.

## Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Perseroan menempatkan sistem pengendalian internal sebagai pilar penting dalam tata kelola perusahaan yang baik. Direksi memegang peran utama dalam menjamin implementasi sistem ini secara optimal, sementara pengawasan atas efektivitasnya dijalankan oleh Dewan Komisaris melalui dukungan Komite Audit. Evaluasi terhadap sistem pengendalian internal dilakukan secara berkala dan hasilnya menjadi dasar tindak lanjut serta pemantauan berkelanjutan untuk memastikan sistem tersebut benar-benar berjalan efektif di seluruh lini bisnis.

The Company views the internal control system as a key pillar of good corporate governance. The Board of Directors plays a central role in ensuring the optimal implementation of this system, while the Board of Commissioners supervises its effectiveness through the support of the Audit Committee. Evaluations of the internal control system are conducted regularly, and the results form the basis for follow-up actions and continuous monitoring to ensure the system is effectively implemented across all lines of business.

## Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

### Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan selama tahun 2024 dinilai telah berjalan secara efektif dan memadai. Hal ini tercermin dari pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal yang berjalan dengan baik di seluruh lini organisasi. Penilaian tersebut juga diperkuat oleh laporan auditor eksternal atas laporan keuangan per 31 Desember 2024, yang menyatakan tidak terdapat penyimpangan material dalam kegiatan operasional Perseroan.

The internal control system implemented by the Company in 2024 was deemed effective and adequate. This is reflected in the proper execution of internal control functions throughout all levels of the organization. This assessment is further supported by the external auditor's report on the financial statements as of December 31, 2024, which confirmed that there were no material irregularities in the Company's operations.

## Manajemen Risiko

### Risk Management

[SR E.3] [GRI 2-25]

Perseroan memahami pentingnya pengelolaan risiko dalam menjaga keberlanjutan usaha serta sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik. Oleh karena itu, seluruh aktivitas bisnis dijalankan dengan prinsip kehati-hatian melalui penerapan manajemen risiko yang mengacu pada standar internasional ISO 31000:2018. Dengan pendekatan yang terstruktur, Perseroan berupaya untuk mengenali, mengevaluasi, dan mengendalikan risiko-risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan perusahaan.

The Company recognizes the importance of risk management in ensuring business continuity and as part of good corporate governance. Accordingly, all business activities are conducted with prudence through the implementation of a risk management system that refers to the international standard ISO 31000:2018. With a structured approach, the Company strives to identify, assess, and control risks that may hinder the achievement of corporate objectives.

Selain mengacu pada ISO 31000:2018, penerapan manajemen risiko di Perseroan juga mempertimbangkan dinamika perubahan lingkungan eksternal maupun internal yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan strategis. Dewan Komisaris dan Direksi memegang tanggung jawab utama dalam memastikan efektivitas implementasi manajemen risiko serta mendorong keterlibatan seluruh unit kerja agar penerapan manajemen risiko berjalan secara sinergis dan terintegrasi di seluruh lini organisasi. [GRI 2-13]

In addition to adhering to ISO 31000:2018, the Company's risk management implementation also takes into account the dynamic changes in both external and internal environments that may affect the achievement of strategic goals. The Board of Commissioners and the Board of Directors bear the primary responsibility for ensuring the effective implementation of risk management and for encouraging the active involvement of all work units to ensure that risk management is implemented synergistically and in an integrated manner across all organizational lines. [GRI 2-13]

## Pengelolaan Manajemen Risiko

### Risk Management Practices

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Perseroan menghadapi berbagai risiko keuangan, yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Berikut diinformasikan risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

In conducting its operational, investment, and financing activities, the Company is exposed to various financial risks, namely credit risk, liquidity risk, and market risk. The following outlines the risks faced by the Company.

| No | Jenis Risiko<br>Risk Type    | Penjelasan Risiko<br>Risk Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Risiko Kredit<br>Credit Risk | <p>Risiko kredit adalah risiko yang timbul apabila debitur tidak mampu membayar seluruh atau sebagian kewajibannya, atau melakukan pembayaran tidak tepat waktu, yang pada akhirnya dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan. Risiko kredit Perseroan terutama terkait dengan penempatan kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain, serta deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya.</p> <p>Credit risk refers to the risk that arises when a debtor is unable to fulfill all or part of its obligations, or fails to make timely payments, which may result in losses for the Company. The Company's credit risk is primarily related to cash placements in banks, trade receivables, other receivables, and restricted time deposits.</p> <p>Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan kebijakan kehati-hatian dengan menempatkan dana pada bank-bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Selain itu, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas profil kredit dari mitra usaha dan pelanggan.</p> <p>To mitigate this risk, the Company applies prudent policies by placing funds in reputable and credible banks. Furthermore, the Company conducts periodic evaluations of the credit profiles of business partners and customers.</p> <p>Hingga akhir tahun buku, tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan atas piutang Perseroan.</p> <p>As of the end of the fiscal year, there was no significant concentration of credit risk related to the Company's receivables.</p> |



|   |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Risiko Likuiditas<br>Liquidity Risk | <p>Risiko likuiditas merupakan risiko dimana Perseroan tidak mampu memenuhi kewajiban keuangannya saat jatuh tempo. Manajemen risiko likuiditas yang efektif dilakukan dengan memastikan ketersediaan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kelancaran operasional dan memenuhi kewajiban keuangan secara tepat waktu.</p> <p>Liquidity risk refers to the risk where the Company is unable to meet its financial obligations as they fall due. Effective liquidity risk management is carried out by ensuring the availability of sufficient cash and cash equivalents to support smooth operations and meet financial obligations in a timely manner.</p> <p>Sebagai langkah mitigasi, Perseroan menjaga keseimbangan antara arus kas masuk dari penagihan piutang dengan kebutuhan operasional, serta mengoptimalkan fleksibilitas dalam penggunaan fasilitas pinjaman bank dan sumber pendanaan lainnya.</p> <p>As a mitigation measure, the Company maintains a balance between incoming cash flow from receivables collections and operational needs, while optimizing flexibility in the use of bank loan facilities and other funding sources.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | Risiko Pasar<br>Market Risk         | <p>Risiko pasar merupakan risiko yang timbul akibat perubahan harga pasar, termasuk fluktuasi suku bunga dan nilai tukar mata uang asing, yang dapat berdampak pada pendapatan maupun nilai instrumen keuangan Perseroan.</p> <p>Market risk refers to the risk arising from market price fluctuations, including interest rate volatility and foreign exchange rate movements, which can affect both income and the value of the Company's financial instruments.</p> <p>Perseroan terekspos risiko nilai tukar mata uang asing terutama dari pos-pos keuangan seperti kas dan bank, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, utang usaha, serta pinjaman bank. Sementara itu, risiko suku bunga timbul dari liabilitas berbunga yang dimiliki Perseroan.</p> <p>The Company is exposed to foreign exchange risk primarily from financial items such as cash and bank balances, restricted time deposits, trade payables, and bank loans. Meanwhile, interest rate risk arises from the Company's interest-bearing liabilities.</p> <p>Untuk mengelola risiko tersebut, Perseroan menerapkan kebijakan kehati-hatian, antara lain dengan melakukan negosiasi guna memperoleh suku bunga pinjaman yang paling kompetitif dan menguntungkan, serta meminimalkan eksposur terhadap mata uang asing yang berisiko tinggi.</p> <p>To manage these risks, the Company applies prudent policies, including negotiating to obtain the most competitive and favorable loan interest rates and minimizing exposure to high-risk foreign currencies.</p> |

## Tinjauan Atas Efektivitas Manajemen Risiko

### Review of Risk Management Effectiveness

Perseroan secara berkelanjutan menyusun, menilai, dan mengevaluasi sistem manajemen risiko agar senantiasa selaras dengan dinamika eksternal, perubahan peraturan, serta perkembangan industri yang mempengaruhi bisnis Perseroan. Pelaksanaan manajemen risiko berada di bawah tanggung jawab Direksi, sementara Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan yang aktif dan menyeluruh.

Dalam pelaksanaannya, Dewan Komisaris terlibat secara langsung dalam proses pembahasan kebijakan, strategi manajemen risiko, serta rencana mitigasi yang disusun oleh Direksi guna memastikan efektivitas dan ketepatan dalam pengelolaan risiko.

The Company continuously develops, assesses, and evaluates its risk management system to ensure alignment with external dynamics, regulatory changes, and industry developments that impact its business. Risk management implementation falls under the responsibility of the Board of Directors, while the Board of Commissioners exercises active and comprehensive oversight.

In practice, the Board of Commissioners is directly involved in the discussion of policies, risk management strategies, and mitigation plans prepared by the Board of Directors to ensure effective and accurate risk management.

## Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

### Statement of the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

Perseroan meyakini bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan, termasuk hingga ke tingkat entitas anak, telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam mendukung proses perencanaan strategis, pengambilan keputusan yang berbasis risiko, serta penguatan implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Penerapan sistem ini juga dinilai efektif dalam menekan potensi dampak dan probabilitas terjadinya risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan keberlanjutan usaha Perseroan.

The Company believes that the risk management system in place, including at the level of its subsidiaries, has significantly contributed to supporting strategic planning, risk-based decision-making, and strengthening the implementation of good corporate governance (GCG) principles. The implementation of this system has also proven effective in reducing both the potential impact and probability of risks that may affect the Company's performance and business continuity.

## Akuntan Publik

### Public Accountant

Akuntan Publik merupakan pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan atas laporan keuangan tahunan Perseroan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) dilakukan melalui mekanisme RUPS. Perseroan senantiasa menjaga independensi dan objektivitas audit dengan memastikan tidak terdapat benturan kepentingan dalam pelaksanaan audit eksternal.

The Public Accountant is an independent party appointed to audit the Company's annual financial statements in accordance with Financial Accounting Standards and applicable laws and regulations. The appointment of the Public Accounting Firm (KAP) is carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS). The Company consistently upholds the independence and objectivity of the audit by ensuring the absence of any conflict of interest during the external audit process.

Pada tahun 2024 Perseroan telah menunjuk KAP 1 dengan Akuntan Publik atas nama KAP Mirawati Sensi Idris yang memiliki nomor izin Akuntan Publik 327/KM.1/2023 sebagai pihak eksternal untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024. Perseroan mengeluarkan biaya atas jasa KAP di tahun 2024 sebesar Rp540.000.000.

In 2024, the Company appointed 1 KAP with Public Accountant Mirawati Sensi Idris, holding Public Accountant license number 327/KM.1/2023 as the external party to audit the Company's Financial Statements for the 2024 fiscal year. The Company incurred an audit service fee of Rp. 540.000.000 to the KAP service in 2024.



## Akuntan Publik 3 Tahun Terakhir

Public Accountants in the Last 5 Years

| Tahun<br>Year | KAP<br>Public Accounting Firm | Akuntan Publik<br>Public Accountant                                                       | Opini Audit<br>Audit Opinion                                                |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2024          | Mirawati Sensi Idris          | Suhartanto No Izin AP 327/<br>KM.1/2023<br><br>Suhartanto<br>License No. AP 327/KM.1/2023 | Wajar dalam semua hal yang<br>material<br><br>Fair in all material respects |
| 2023          | Mirawati Sensi Idris          | Suhartanto No Izin AP 327/<br>KM.1/2023<br><br>Suhartanto<br>License No. AP 327/KM.1/2023 | Wajar dalam semua hal yang<br>material<br><br>Fair in all material respects |
| 2022          | Crowe                         | Kosasih No Izin AP 854./<br>KM.1/2015<br><br>Kosasih License No. AP 854./<br>KM.1/2015    | Wajar dalam semua hal yang<br>material<br><br>Fair in all material respects |

## Kode Etik

### Code of Ethics

[GRI 2-23]

Arita merupakan perusahaan publik yang mana senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) melalui penerapan standar kode etik dan tanggung jawab profesional. Kode Etik Perseroan menjadi pedoman perilaku bagi seluruh insan Perseroan, yang mencakup nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan tanggung jawab dalam berinteraksi dengan sesama karyawan, mitra usaha, pemegang saham, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan standar etika ini bersifat wajib dan berlaku tanpa pengecualian, termasuk bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

As a public company, Arita remains committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) through the adoption of ethical standards and professional responsibility. The Company's Code of Ethics serves as a behavioral guideline for all personnel, encompassing values of integrity, professionalism, and accountability in interactions with fellow employees, business partners, shareholders, customers, and other stakeholders.

The implementation of these ethical standards is mandatory and applies without exception, including to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

# Whistleblowing System

## Whistleblowing System

[GRI 2-16, GRI 2-26]

Perseroan mendorong seluruh karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk berpartisipasi aktif dalam menciptakan lingkungan kerja yang etis dan profesional dengan melaporkan setiap pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik, peraturan internal, atau perilaku ilegal lainnya.

Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan telah menyediakan mekanisme pelaporan pelanggaran (Whistleblowing System) yang dapat diakses secara transparan dan bertanggung jawab. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memberikan perlindungan menyeluruh terhadap pelapor dari segala bentuk intimidasi, tekanan, ancaman, hukuman, atau tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun.

Pelaporan dapat dilakukan melalui saluran resmi yang telah disediakan, dan setiap laporan akan ditindaklanjuti secara profesional dan objektif oleh unit yang berwenang. Komitmen ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga integritas, kepercayaan, dan keberlanjutan usaha.

Pengaduan dapat disampaikan melalui kontak:

**Corporate Secretary**

**PT Arita Prima Indonesia Tbk**

**Alamat: Rukan Sunter Permai Blok C No. 9. Jl. Danau Sunter**

**Utara, Sunter Jakarta Utara 14350**

**Telepon: 021 6519 188**

**Fax: 021 6516 107**

Seluruh laporan yang masuk akan ditindaklanjuti oleh pimpinan Perseroan atau pihak yang ditunjuk untuk menangani berbagai bentuk pelanggaran oleh karyawan. Sepanjang tahun 2024 ini, Perseroan mencatat Tidak ada pelanggaran yang terjadi di lingkungan usahanya.

The Company encourages all employees and stakeholders to actively participate in fostering an ethical and professional work environment by reporting any violations or suspected violations of the Code of Ethics, internal regulations, or other illegal conduct.

To support this, the Company has established a Whistleblowing System that is accessible in a transparent and accountable manner. The Company ensures the confidentiality of the whistleblower's identity and provides full protection from any form of intimidation, pressure, threats, punishment, or unfavorable treatment by any party.

Reports can be submitted through the official channels provided, and each report will be followed up professionally and objectively by the authorized unit. This commitment is part of the Company's effort to uphold integrity, trust, and business sustainability.

Reports may be submitted via:

**Corporate Secretary**

**PT Arita Prima Indonesia Tbk**

**Address: Rukan Sunter Permai Blok C No. 9. Jl. Danau Sunter**

**Utara, Sunter North Jakarta 14350**

**Phone: 021 6519 188**

**Fax: 021 6516 107**

All submitted reports will be followed up by the Company's management or a designated party responsible for handling violations committed by employees. Throughout 2024, the Company recorded that there were no violations within its business environment.



## Kebijakan Anti Korupsi dan Penyuapan

### Anti-Corruption And Anti-Bribery Policy

[GRI 2-15]

Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang bersih, transparan, dan bebas dari gratifikasi. Dalam menjalankan aktivitasnya, seluruh karyawan Perseroan dilarang keras untuk menerima, meminta, atau memberikan gratifikasi dalam bentuk apapun yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan dan juga mengarah pada praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN).

Untuk memitigasi risiko tersebut, Perseroan secara konsisten mengedukasi seluruh karyawan Perseroan mengenai pentingnya menolak segala bentuk gratifikasi yang tidak sesuai dengan ketentuan hukum. Perseroan juga menghimbau untuk selalu melaporkan setiap indikasi gratifikasi melalui mekanisme pelaporan yang telah disediakan.

The Company is committed to creating a clean, transparent, and gratification-free work environment. In carrying out its activities, all employees are strictly prohibited from receiving, requesting, or giving any form of gratification that may give rise to a conflict of interest or lead to practices of Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN).

To mitigate such risks, the Company consistently educates all employees on the importance of rejecting any form of gratification that is not in accordance with legal provisions. The Company also encourages reporting any indication of gratification through the established reporting mechanisms.

## Perkara Hukum

### Legal Cases

Permasalahan dan/atau perkara hukum yang dihadapi Arita pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Legal issues and/or cases faced by Arita in 2024 were as follows:

| Permasalahan Hukum<br>Legal Issues                                               | Perdata<br>Civil | Pidana<br>Criminal | Hubungan Industrial<br>Industrial Relations |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap<br>Resolved and legally binding | Nihil<br>None    | Nihil<br>None      | Nihil<br>None                               |
| Dalam proses penyelesaian<br>In the process of resolution                        | Nihil<br>None    | Nihil<br>None      | Nihil<br>None                               |
| Total                                                                            | Nihil<br>None    | Nihil<br>None      | Nihil<br>None                               |

## Sanksi Administrasi

### Administrative Sanctions

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan bisnisnya sesuai dengan aturan yang berlaku, hal ini dibuktikan dengan tidak adanya sanksi administrasi yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2024, the Company conducted its business in accordance with the prevailing regulations, as evidenced by the absence of any administrative sanctions imposed on the Company.

## Akses Informasi Perusahaan dan Pelibatan Pemangku Kepentingan

### Company Information Access And Stakeholder Engagement

[SR E.4][GRI 2-29]

Sebagai bagian dari komitmen dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), Perseroan senantiasa menjunjung keterbukaan informasi, baik di lingkungan internal maupun eksternal. Informasi yang relevan bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan tersedia melalui situs resmi Perseroan di [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id).

As part of its commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company upholds transparency of information both internally and externally. Relevant information for Shareholders and stakeholders is made available through the Company's official website at [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)

Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi melalui kontak perusahaan sebagai berikut:

The Company also provides communication channels through the following corporate contact details:

Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No.9,  
Jl. Danau Sunter Utara Raya, Sunter,  
Jakarta Utara 14350, Indonesia

Email :  
[info@arita.co.id](mailto:info@arita.co.id) / [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id)

Hubungi kami Contact us  
021 651 9188



## Pendekatan Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

### Stakeholder Engagement Approach

| Kategori Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Category | Isu/Topik Pembahasan<br>Issue/Discussion Topics                                                                                                                                                               | Mekanisme Keterlibatan<br>Engagement Mechanism                                                                                                                                                                                                               | Frekuensi<br>Frequency                                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kinerja keuangan Perseroan</li> <li>Keberlanjutan usaha</li> <li>Financial performance of the Company</li> <li>Business sustainability</li> </ul>                      | Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan Luar Biasa                                                                                                                                                                                      | satu kali dalam setahun<br>Once a year                     |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Organization of Annual (AGM) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM)                                                                                                                                                                         |                                                            |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan<br>Submission of Financial Reports, Annual Reports, and Sustainability Reports                                                                                                      | sesuai kebutuhan/periodik<br>As needed/periodic            |
| Pemerintah/<br>Regulator<br><br>Government/regulator  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan terhadap peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan</li> <li>Compliance with regulations related to the Company's business activities</li> </ul> | Penyediaan sarana akses informasi<br>Provision of access to information facilities                                                                                                                                                                           | setiap saat apabila diperlukan<br>At all times when needed |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Penyampaian Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan laporan lainnya setiap triwulan maupun tahunan; serta<br>Submission of Financial Reports, Annual Reports, Sustainability Reports, and other reports on a quarterly or annual basis | setiap saat apabila diperlukan<br>At all times when needed |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                               | Pembayaran kewajiban perpajakan dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)<br>Payment of tax obligations and Non-Tax State Revenue (PNBP)                                                                                                                      | sesuai kebutuhan<br>As needed                              |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karyawan<br>Employees   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>• Pengembangan kompetensi dan karir karyawan</li> <li>• Sistem remunerasi dan kesejahteraan karyawan</li> <li>• Praktik pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab</li> <li>• Occupational health and safety</li> <li>• Employee competency and career development</li> <li>• Remuneration and employee welfare systems</li> <li>• Fair and responsible labor management practices</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan sarana pengaduan karyawan</li> <li>• Rapat/pertemuan antara manajemen dengan karyawan</li> <li>• Provision of employee grievance mechanisms</li> <li>• Meetings between management and employees</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap saat apabila diperlukan</li> <li>• Sesuai kebutuhan</li> <li>• At all times when needed</li> <li>• As needed</li> </ul> |
| Masyarakat<br>Community | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partisipasi Perseroan dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan</li> <li>• Corporate participation in the implementation of corporate social responsibility programs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat</p> <p>Provision of communication and grievance channels for the community</p>                                                                                                                    | <p>Setiap saat apabila diperlukan</p> <p>At all times when needed</p>                                                                                                   |

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

### Share Ownership By the Board of Commissioners and Board of Directors

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Perseroan mewajibkan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepada Perseroan setiap kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham pada perusahaan terbuka. Laporan tersebut harus disampaikan dalam waktu maksimal tiga hari kerja setelah transaksi dilakukan, baik dalam hal kepemilikan secara langsung maupun tidak langsung.

Sepanjang tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham telah menyampaikan informasi terkait kepemilikan maupun perubahan atas saham yang dimiliki, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Rincian

As part of compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 11/POJK.04/2017, the Company requires all members of the Board of Directors and Board of Commissioners to report to the Company any ownership or changes in ownership of shares in a publicly listed company. Such reports must be submitted no later than three working days after the transaction, whether the ownership is direct or indirect.

Throughout 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors who held shares have submitted the required disclosures regarding their ownership or changes thereof in accordance with applicable regulations. Details



informasi mengenai kepemilikan saham tersebut dapat ditemukan dalam bagian Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.

of such share ownership information are available in the Company Profile section of this Annual Report.

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

### Employee and Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham bagi karyawan maupun manajemen, atau Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

Throughout 2024, the Company did not implement any stock ownership program for employees or management, or Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP).

## Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation Of The Guidelines For Public Company Governance

Perseroan secara konsisten berkomitmen untuk meningkatkan implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan juga Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015. Rincian penerapan pedoman tersebut disampaikan sebagai berikut:

The Company remains consistently committed to enhancing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, as well as Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The details of the implementation of these guidelines are presented as follows:

| No  | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principles and Recommendations                                                                                                                                                                                                                                                               | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Fulfillment Status and Remarks                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Meningkatkan nilai Penyelenggaraan RUPS<br>Enhancing the Value of GMS Implementation                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.1 | Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.<br>The Company has a voting mechanism or procedure, either open or closed, that prioritizes independence and the interests of shareholders. | Terpenuhi.<br>Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib RUPS yang disampaikan sebelum pelaksanaan RUPS.<br>Fulfilled.<br>Voting procedures during the GMS are governed by the Articles of Association and the GMS Rules of Conduct, which are informed prior to the GMS. |

|     |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | <p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.</p>                       | <p>Terpenuhi.</p> <p>RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 9 Juni 2023 dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Annual GMS held on June 9, 2023, was attended by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.</p>                                                                                           |
| 1.3 | <p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</p> <p>The summary of the GMS minutes is available on the Company's Website for at least 1 (one) year.</p>           | <p>Terpenuhi.</p> <p>Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui website Perseroan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Company has published the summary of GMS minutes on its website.</p>                                                                                                                                                                                               |
| 2   | <p>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor</p> <p>Enhancing the Quality of Communication with Shareholders or Investors</p>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1 | <p>Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p>The Company has a communication policy with shareholders or investors.</p>                                                 | <p>Terpenuhi.</p> <p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, antara lain melalui penyampaian laporan berkala seperti laporan triwulanan dan laporan tahunan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Company maintains a communication policy with shareholders or investors, including through the submission of periodic reports such as quarterly and annual reports.</p> |
| 2.2 | <p>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p>The Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.</p> | <p>Terpenuhi.</p> <p>Informasi lengkap mengenai Perseroan dipublikasikan melalui saluran atau media komunikasi Perseroan yang dapat diakses oleh pemegang saham atau investor melalui situs web Perseroan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>Complete information on the Company is published through communication channels accessible to shareholders or investors via the Company's website.</p>             |
| 3   | <p>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</p> <p>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1 | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of Board of Commissioners members considers the Company's condition.</p>                             | <p>Terpenuhi.</p> <p>Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Komisaris, mengacu pada POJK No.33/POJK.04/2014.</p>                                                                                                                               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Fulfilled.</p> <p>The composition and number of Board of Commissioners members are determined by the GMS with consideration of the Company's condition and the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each member, in accordance with POJK No.33/POJK.04/2014.</p>                                                                                                                                                           |
| 3.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>                                              | <p>Terpenuhi.</p> <p>Komposisi anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Dewan Komisaris secara individu.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The composition of the Board of Commissioners considers expertise, knowledge, experience, and the individual characteristics of each member.</p>                                                                                                |
| 4.  | <p>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</p> <p>Enhancing the Quality of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities</p>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1 | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.</p>                                                                                                                | <p>Terpenuhi.</p> <p>Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The performance of the Board of Commissioners is assessed by shareholders through the Annual GMS.</p>                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2 | <p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.</p>                                            | <p>Terpenuhi.</p> <p>Perseroan telah mengungkapkan penilaian kinerja Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Company has disclosed the Board of Commissioners' performance assessment in this Annual Report.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3 | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of its members if involved in financial crimes.</p>                                                                  | <p>Terpenuhi.</p> <p>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Company has a policy requiring members of the Board of Commissioners to resign if involved in conflicts of interest or are no longer in compliance with prevailing laws and regulations.</p> |
| 4.4 | <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee performing Nomination and Remuneration functions formulates a succession policy in the nomination process for Directors.</p> | <p>Terpenuhi.</p> <p>Proses nominasi anggota Direksi dilakukan melalui mekanisme RUPS.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The nomination process for Directors is carried out through the GMS mechanism.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi<br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1 | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.<br/>Determination of the number of Board of Directors members considers the Company's condition and decision-making effectiveness.</p>           | <p>Terpenuhi.<br/>Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Direksi, mengacu pada POJK No.33/POJK.04/2014.<br/>Fulfilled.<br/>The composition and number of Directors are determined by the GMS with consideration of the Company's condition and the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each Director, in accordance with POJK No.33/POJK.04/2014.</p> |
| 5.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br/>Determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>   | <p>Terpenuhi.<br/>Perseroan merumuskan dan mengusulkan komposisi anggota Direksi dengan mempertimbangkan keahlian, pengetahuan dan pengalaman serta karakteristik anggota Direksi secara individu.<br/>Fulfilled.<br/>The Company formulates and proposes the composition of the Board of Directors by considering the required expertise, knowledge, experience, and individual characteristics.</p>                                                                                                                       |
| 5.3 | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br/>The Member of the Board of Directors responsible for accounting or finance has expertise and/or knowledge in accounting.</p>          | <p>Terpenuhi.<br/>Direktur Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan.<br/>Fulfilled.<br/>The current Director has an educational background and experience in audit, accounting, and finance.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.  | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi.<br>Enhancing the Quality of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.1 | <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.<br/>The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its performance.</p>                                                                             | <p>Terpenuhi.<br/>Kinerja Direksi secara individu maupun seluruh anggota dievaluasi oleh Dewan Komisaris.<br/>Fulfilled.<br/>The performance of each Director and the Board as a whole is evaluated by the Board of Commissioners.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.2 | <p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.<br/>The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's Annual Report.</p> | <p>Terpenuhi.<br/>Perseroan telah mengungkapkan penilaian kinerja Direksi dalam Laporan Tahunan ini.<br/>Fulfilled.<br/>The Company has disclosed the Board of Directors' performance assessment in this Annual Report.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of its members if involved in financial crimes. | Terpenuhi.<br>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam benturan kepentingan atau tidak lagi memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br>Fulfilled.<br>The Company has a policy requiring members of the Board of Directors to resign if involved in conflicts of interest or are no longer in compliance with prevailing laws and regulations. |
| 7.  | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>Strengthening Corporate Governance Through Stakeholder Participation                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.1 | Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.<br>The Company has a policy to prevent insider trading.                                                                                                  | Terpenuhi.<br>Perseroan telah memiliki kebijakan terkait insider trading.<br>Fulfilled.<br>The Company has an insider trading prevention policy.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.2 | Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.<br>The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.                                                                                                            | Terpenuhi.<br>Perseroan menetapkan kebijakan kepada seluruh karyawan untuk menghindari segala bentuk pelanggaran yang mengarah pada praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.<br>Fulfilled.<br>The Company enforces a policy for all employees to avoid all forms of violations related to corruption, collusion, and nepotism.                                                                                       |
| 7.3 | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>The Company has a policy for the selection and development of suppliers or vendors.                                               | Terpenuhi.<br>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor dan menetapkan persyaratan tertentu dalam memilih pemasok atau supplier yang akan menjadi mitra kerja Perseroan.<br>Fulfilled.<br>The Company implements a supplier or vendor selection policy and establishes specific requirements for choosing suppliers or partners.                                                             |
| 7.4 | Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The Company has a policy to fulfill creditors' rights.                                                                                                       | Terpenuhi.<br>Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur.<br>Fulfilled.<br>The Company has a Creditors' Rights Fulfillment Policy.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.5 | Kebijakan sistem pelaporan ( <i>whistleblowing system</i> ).<br>Whistleblowing system policy.                                                                                                                                    | Terpenuhi.<br>Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui kontak yang telah disediakan Perseroan.<br>Fulfilled.<br>The Company has implemented a whistleblowing system accessible to stakeholders through the Company's provided contact channels.                                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.6 | <p>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Company has a policy for providing long-term incentives to Directors and employees.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Tidak diterapkan secara khusus.</p> <p>Perseroan tidak secara khusus menerapkan pemberian insentif kinerja jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Pemberian insentif dituangkan dalam skema remunerasi yang berlaku dan diperbarui sesuai kondisi Perseroan.</p> <p>Not specifically implemented.</p> <p>The Company does not specifically implement a long-term performance incentive policy for Directors and employees. Incentives are provided through the applicable remuneration scheme, which is updated in accordance with the Company's condition.</p> |
| 8.  | <p>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi</p> <p>Enhancing Information Disclosure</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.1 | <p>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>The Company utilizes information technology beyond the Website as a medium for information disclosure.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>Terpenuhi.</p> <p>Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu website Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>The Company uses information technology such as its website and social media platforms to distribute information disclosure.</p>                                                                                                                                                                                                           |
| 8.2 | <p>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>The Company's Annual Report discloses the beneficial owners holding at least 5% of the Company's shares, in addition to disclosing the ultimate shareholders through controlling shareholders.</p> | <p>Terpenuhi.</p> <p>Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.</p> <p>Fulfilled.</p> <p>Information regarding shareholders holding at least 5% of the Company's shares, as well as the main and controlling shareholders, has been disclosed in this Integrated Annual Report.</p>                                                                                                                                     |





# Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance





# Strategi Keberlanjutan

## Sustainability Strategy

[SR A.1]

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

#### Fostering a Sustainability-Oriented Culture

[SR F.1]

Isu perubahan iklim semakin terasa nyata dampaknya sehingga memerlukan perhatian serius dari berbagai pihak, termasuk Perseroan. Berbagai dampak yang ditimbulkan meliputi aspek kesehatan, kelestarian lingkungan, stabilitas ekonomi, hingga kesinambungan operasional bisnis. Menyikapi hal tersebut, Arita menunjukkan komitmennya dalam menjadikan keberlanjutan sebagai komponen kunci dalam mendukung daya tahan Perseroan, melalui implementasi prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam strategi dan praktik bisnis yang dijalankan. Perseroan juga mendorong penerapan nilai-nilai keberlanjutan secara menyeluruh di lingkungan kerja, mulai dari jajaran manajemen hingga seluruh karyawan. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas penerapan prinsip keberlanjutan yang dilaksanakan secara komprehensif.

Adapun nilai-nilai yang senantiasa dijunjung dalam penegakkan budaya keberlanjutan, meliputi:

- Kebijakan pengelolaan dampak lingkungan;
- Kesetaraan gender dari proses rekrutmen hingga distribusi remunerasi bagi karyawan;
- Mengurangi penggunaan air kemasan plastik;
- Memanfaatkan bagian kosong pada kertas untuk mengurangi limbah; serta
- Menerapkan pola hidup sehat.

The impacts of climate change have become increasingly evident, necessitating serious attention from all stakeholders, including the Company. These impacts span across health, environmental preservation, economic stability, and the continuity of business operations. In response, Arita demonstrates its commitment to making sustainability a key component in enhancing the Company's resilience by integrating sustainability principles into its business strategies and practices. The Company also promotes the adoption of sustainability values throughout the workplace, from management to all employees, in the hopes of enhancing the effectiveness of the comprehensive implementation of sustainability principles.

The values upheld in cultivating a sustainability-oriented culture include:

- Environmental impact management policies;
- Gender equality in recruitment processes and remuneration distribution;
- Reducing the use of bottled plastic water;
- Utilizing blank spaces on paper to minimize waste; and
- Promoting a healthy lifestyle.

### Integrasi Program Keberlanjutan Perseroan terhadap Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

#### Integration of the Company's Sustainability Programs with the Achievement of Sustainable Development Goals

Untuk memastikan implementasi prinsip keberlanjutan secara sistematis dan terukur, Arita telah menyelaraskan strategi, komitmen, serta inisiatif keberlanjutan sepanjang tahun 2024 dengan fokus pada kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs). Rincian integrasi tersebut disampaikan sebagai berikut:

To ensure the systematic and measurable implementation of sustainability principles, Arita has aligned its 2024 sustainability strategies, commitments, and initiatives with a focus on contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). The details of this integration are as follows:

## Integrasi Program Keberlanjutan Arita terhadap SDGs [SR F.25]

### Integration of Arita's Sustainability Program with SDGs

| NO | Komitmen Keberlanjutan<br>Sustainability Commitment                                                                                                         | Program Keberlanjutan<br>Sustainability Programs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Menciptakan nilai atau manfaat ekonomi bagi pertumbuhan ekonomi berkelanjutan<br>Creating economic value or benefits to support sustainable economic growth | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembayaran pajak penghasilan mencapai Rp15,90 miliar kepada otoritas terkait;</li> <li>• Distribusi nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan mencapai Rp280,13 miliar.</li> <li>• Income tax payments amounting to Rp15,90 billion to the relevant authorities;</li> <li>• Distribution of economic value to stakeholders totalling Rp280,13 billion.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | Meminimalkan dan mengelola dampak lingkungan<br>Minimizing and managing environmental impacts                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengupayakan efisiensi energi dan emisi;</li> <li>• Menghemat penggunaan air;</li> <li>• Menerapkan upaya pengurangan limbah;</li> <li>• Penghijauan sekitar wilayah operasional.</li> <li>• Improving energy and emissions efficiency;</li> <li>• Water conservation efforts;</li> <li>• Implementing waste reduction initiatives;</li> <li>• Greening efforts around operational areas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar<br>Enhancing the quality of life of surrounding communities                                                  | <p>Menyelenggarakan kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan bagi masyarakat sekitar.<br/>Organizing corporate social responsibility activities for local communities.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | Pemenuhan tanggung jawab terhadap karyawan<br>Fulfilling responsibilities to employees                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjunjung nilai kesetaraan dan perlakuan adil bagi seluruh karyawan;</li> <li>• Menerapkan pola hidup sehat;</li> <li>• Memastikan tidak terdapat pekerja anak atau praktik kerja paksa;</li> <li>• Melaksanakan program pengembangan dan pelatihan karyawan;</li> <li>• Memberikan upah dengan memperhatikan terhadap ketentuan yang berlaku;</li> <li>• Memastikan keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan.</li> <li>• Upholding values of equality and fair treatment for all employees;</li> <li>• Promoting a healthy lifestyle;</li> <li>• Ensuring the absence of child labor or forced labor practices;</li> <li>• Implementing employee development and training programs;</li> <li>• Providing wages in compliance with applicable regulations;</li> <li>• Ensuring the safety and health of all employees.</li> </ul> |



|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 Menciptakan produk dan layanan berkualitas terbaik kepada pelanggan<br/>Delivering high-quality products and services to customers</p> | <p>Memastikan pemenuhan spesifikasi serta standar keamanan produk sesuai dengan regulasi yang berlaku.<br/>Ensuring products meet applicable specifications and safety standards as required by regulations.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Menerapkan tata kelola keberlanjutan<br/>Implementing sustainability governance</p>                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menciptakan iklim bisnis yang sehat dengan menghindari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) ataupun gratifikasi yang melanggar ketentuan dan hukum yang berlaku.</li><li>• Memastikan pengelolaan perusahaan telah dijalankan sesuai peraturan yang berlaku, termasuk mengenai pengelolaan keberlanjutan.</li><li>• Perolehan Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan menjadi bukti nyata komitmen kami dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan yang transparan dan bertanggung jawab.</li><li>• Fostering a healthy business climate by avoiding practices of corruption, collusion, and nepotism (KKN), as well as any form of unlawful gratuities.</li><li>• Ensuring corporate management is carried out in accordance with prevailing regulations, including sustainability management practices.</li><li>• The achievement of SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System certification serves as concrete evidence of our commitment to transparent and responsible sustainability governance.</li></ul> |

# Kinerja Aspek Ekonomi

## Economic Performance

### Pendekatan Manajemen Topik Kinerja Ekonomi

Management Approach for Economic Performance Topic

[GRI 3-2, GRI 3-3]

Capaian kinerja ekonomi merupakan salah satu aspek keberlanjutan yang menjadi perhatian utama bagi Arita dan seluruh pemangku kepentingannya. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan nilai ekonomi bagi pemangku kepentingan terkait dalam rangka menstimulasi pertumbuhan perekonomian daerah maupun nasional. Komitmen ini telah dituangkan dalam dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP). Tanggung jawab atas pengelolaan kinerja ekonomi dijalankan secara terkoordinasi oleh Direktur Utama, Direktur Keuangan, *Finance Division*, serta *Accounting Division*.

Economic performance achievements represent one of the key sustainability aspects that attract the attention of Arita and all its stakeholders. The Company is committed to continuously creating economic value for relevant stakeholders in order to stimulate both regional and national economic growth. This commitment has been outlined in the Company's Long-Term Plan (RJPP). Responsibility for managing economic performance is coordinated by the President Director, Finance Director, Finance Division, and Accounting Division.

### Perolehan dan Pendistribusian Nilai Ekonomi

Acquisition and Distribution of Economic Value

[SR F.2, SR F.3]

Selama tahun 2024, kami membukukan kinerja pendapatan neto mencapai Rp280,12 miliar, atau turun sekitar 6,35% dibanding capaian di tahun sebelumnya. Sementara itu, capaian nilai ekonomi yang telah didistribusikan kepada pemangku kepentingan mengalami peningkatan 2,01%, dari Rp257,81 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp262,98 miliar. Adapun uraiannya dijelaskan pada tabel berikut. [GRI 3-3, GRI 201-1]

In 2024, we recorded net revenue of Rp280.12 billion, which represents a decline of approximately 6.35% compared to the previous year's achievement. Meanwhile, the total economic value distributed to stakeholders increased by 2.01%, from Rp257.81 billion in 2023 to Rp262.98 billion. The details are presented in the following table. [GRI 3-3, GRI 201-1]

| Uraian<br>Description                                                                                                          | 2024                   | 2023                   | 2022                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b><br>Direct Economic Value Generated                                                        |                        |                        |                        |
| Penjualan Net / Neto Sale                                                                                                      | 280.126.867.734        | 299.110.900.336        | 295.022.431.265        |
| Penghasilan Lain-lain / Other Income                                                                                           | -                      | -                      | -                      |
| <b>Total / ther Income</b>                                                                                                     | <b>280.126.867.734</b> | <b>299.110.900.336</b> | <b>295.022.431.265</b> |
| <b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Economic Value Distributed</b>                                                         |                        |                        |                        |
| Beban Pokok Penjualan* / Cost of revenues*                                                                                     | 118.812.159.144        | 117.859.611.639        | 134.984.236.682        |
| Beban Operasional* / Operating expenses*                                                                                       | 64.087.373.257         | 78.045.268.602         | 63.228.392.218         |
| Beban Lain-lain / Other expenses*                                                                                              | 13.564.615.693         | 11.015.901.753         | 14.479.030.672         |
| Beban Gaji, Tunjangan, dan Insentif Karyawan / Salaries, allowances, and employees' expenses                                   | 66.483.047.916         | 50.851.396.867         | 55.489.167.650         |
| Pengeluaran Untuk Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Expenses for social and environmental responsibility programs | 41.400.000             | 40.600.000             | 40.600.000             |
| <b>Total</b>                                                                                                                   | <b>262.988.596.010</b> | <b>257.812.778.861</b> | <b>268.221.427.222</b> |
| <b>Nilai Ekonomi Ditahan / Economic Value Distributed</b>                                                                      | <b>17.138.271.724</b>  | <b>41.298.121.475</b>  | <b>26.801.004.043</b>  |



Catatan: Informasi pada tabel nilai ekonomi Arita ini disusun mengacu pada indikator kinerja ekonomi berdasarkan pedoman pelaporan keberlanjutan GRI Standards dan data yang digunakan bersumber dari laporan keuangan yang telah diaudit konsolidasi dengan Entitas Anak.

\* Beban pokok penjualan dan beban operasional di luar beban gaji, tunjangan dan insentif karyawan.

Note: The information in this Arita economic value table is prepared based on economic performance indicators from the GRI Standards sustainability reporting guidelines, using data sourced from the audited consolidated financial statements with Subsidiaries

\* Cost of goods sold and operating expenses exclude employee salaries, benefits, and incentives.

## Kinerja Aspek Lingkungan Hidup

### Environmental Aspect Performance

#### Pendekatan Manajemen Topik Pengelolaan Lingkungan

##### Management Approach for Environmental Management Topics

Isu pengelolaan lingkungan, khususnya terkait efisiensi energi dan konservasi air, merupakan salah satu fokus keberlanjutan yang krusial bagi Arita maupun para pemangku kepentingan. Perseroan menyadari bahwa operasional yang bertanggung jawab harus disertai dengan upaya untuk menekan dampak lingkungan secara berkelanjutan. Hal ini penting tidak hanya untuk mendukung kelestarian alam, tetapi juga untuk memenuhi ekspektasi para pemangku kepentingan terhadap praktik usaha yang berwawasan lingkungan. Untuk memastikan pelaksanaan yang efektif, Arita telah mendelegasikan tanggung jawab pengelolaan lingkungan kepada Direktur Utama, Direktur Umum, serta *General Affair*.

Sebagai bagian dari komitmen tersebut, Arita menjalankan berbagai inisiatif seperti efisiensi penggunaan energi, penggunaan material yang ramah lingkungan, pengurangan volume limbah, pengendalian emisi, serta upaya efisiensi dalam penggunaan air. Seluruh upaya ini ditujukan untuk menciptakan aktivitas operasional yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Adapun kebijakan pengelolaan lingkungan yang diterapkan Perseroan merujuk pada regulasi nasional, termasuk Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 yang menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, serta PP No. 22 Tahun 2021 mengenai Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Environmental management issues, particularly related to energy efficiency and water conservation, are a crucial focus of sustainability for Arita and its stakeholders. The Company acknowledges that responsible operations must be accompanied by continuous efforts to mitigate environmental impacts. This is important not only to support nature conservation but also to meet stakeholders' expectations for environmentally conscious business practices. To ensure effective implementation, Arita has delegated environmental management responsibilities to the President Director, General Director, and General Affairs.

As part of this commitment, Arita implements various initiatives such as improving energy efficiency, using environmentally friendly materials, reducing waste volume, controlling emissions, and optimizing water usage. All these efforts are aimed at creating environmentally friendly and sustainable operational activities.

The environmental management policies adopted by the Company refer to national regulations, including Law No. 6 of 2023 which stipulates Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation, and Government Regulation No. 22 of 2021 on the Implementation of Environmental Protection and Management.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

### Environmental Management Costs

[SR F.4]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan hidup sekitar. Adapun, dalam melaksanakan seluruh program tersebut, Arita mengalokasikan sejumlah dana sebesar Rp41,40 juta.

Throughout 2024, the Company carried out various environmental management initiatives to preserve the surrounding environment. To implement all these programs, Arita allocated a budget of Rp 41,40 million.

## Pengelolaan Penggunaan Material

### Material Usage Management

[SR F.5]

Dalam menghasilkan produk, kami memastikan menggunakan bahan material yang berkualitas, meliputi besi, stainless steel, kuningan, perunggu, dan baja. Kami memastikan pengelolaan material yang digunakan agar tidak menimbulkan dampak negatif bagi kelestarian lingkungan sekitar. Selain itu, Arita juga senantiasa menjaga mutu produk telah sesuai spesifikasi dan kualitas melalui penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

In producing our products, we ensure the use of high-quality materials, including iron, stainless steel, brass, bronze, and steel. We manage the use of these materials to ensure they do not negatively impact environmental sustainability. In addition, Arita consistently maintains product quality in accordance with specifications and standards through the implementation of the ISO 9001:2015 Quality Management System.

## Pengelolaan Penggunaan Energi

### Energy Use Management

[SR F.6, SR F.7]

Energi merupakan salah satu sumber daya yang dibutuhkan Arita dalam menjalankan aktivitas operasional sehari-hari. Meskipun belum melakukan perhitungan penggunaan energi, namun kami tetap berkomitmen dalam mengupayakan efisiensi penggunaannya demi mencegah potensi dampak negatif terhadap lingkungan, terutama mencegah pemanasan global dan perubahan iklim ekstrem.

Energy is one of the essential resources required for Arita's daily operations. Although we have not yet calculated our total energy usage, we remain committed to striving for efficiency to prevent potential negative environmental impacts, particularly in terms of mitigating global warming and extreme climate change.

## Pengelolaan Emisi

### Emission Management

[SR F.11, SR F.12]

Sebagai wujud komitmen dalam menghadapi tantangan perubahan iklim, Arita berupaya menekan emisi gas rumah kaca (GRK) guna mengurangi potensi dampak negatif terhadap lingkungan, melalui pemanasan global dan perubahan iklim ekstrim. Komitmen ini diwujudkan melalui pelaksanaan sejumlah inisiatif pengendalian emisi dalam kegiatan operasional, seperti efisiensi energi, pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, serta penanaman pohon. Hal ini diselaraskan untuk mendukung upaya Pemerintah Indonesia dalam pencapaian target *net zero emissions* yang dicanangkan pada tahun 2060.

As a form of commitment to addressing climate change challenges, Arita strives to reduce greenhouse gas (GHG) emissions in order to mitigate potential negative impacts on the environment caused by global warming and extreme climate change. This commitment is realized through the implementation of several emission control initiatives within operational activities, such as energy efficiency, responsible waste management, and tree planting. These efforts are aligned with the Indonesian Government's target to achieve net zero emissions by 2060.



## Pengelolaan Konsumsi Air

### Water Consumption Management

[SR F.8]

Air merupakan salah satu sumber daya esensial yang dibutuhkan Perseroan dalam menunjang kebutuhan operasional sehari-hari di kantor. Dalam penggunaannya, kami senantiasa berkomitmen untuk menghemat air melalui himbauan untuk menggunakan air secara bijak terhadap insan Perseroan. Hal ini ditujukan untuk menjaga ketersediaan air bersih di alam untuk kehidupan generasi mendatang.

Water is one of the essential resources required by the Company to support daily office operations. In its usage, we remain committed to conserving water by promoting mindful consumption among personnel. This is intended to preserve clean water availability in nature for future generations.

## Pengelolaan Limbah

### Waste Management

[SR F.13, SR F.14]

Sebagai bagian dari kontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) khususnya tujuan ke-12, yakni memastikan pola produksi dan konsumsi yang bertanggung jawab, Arita berkomitmen untuk mengelola limbah secara bertahap dan berkelanjutan.

As part of its contribution to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly Goal 12: Ensure sustainable consumption and production patterns, Arita is committed to the gradual and continuous management of waste.

Adapun jenis limbah yang dihasilkan dalam aktivitas usaha Arita mencakup limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) maupun limbah non-B3. Kami memastikan pengelolaan limbah yang dihasilkan senantiasa dijalankan secara bertanggung jawab serta sesuai dengan standar ketentuan yang berlaku.

The types of waste generated through Arita's business activities include both hazardous and toxic waste (B3) and non-hazardous waste (non-B3). We ensure that all waste generated is managed responsibly and in compliance with applicable regulations and standards.

## Perogram Pelestarian Lingkungan

### Environmental Preservation Programs

[SR F.9, F.10]

Lokasi operasional Perseroan tidak berada di wilayah konservasi ataupun kawasan dengan tingkat keanekaragaman hayati yang tinggi. Oleh karena itu, kegiatan usaha Arita tidak menimbulkan dampak signifikan terhadap kelestarian hayati di sekitarnya. Adapun pada tahun 2024, Arita telah menyelenggarakan kegiatan penanaman pohon di area Arita Industrial Park yang berlokasi di Sadang-Purwakarta.

The Company's operational sites are not located within conservation areas or regions with high biodiversity value. Therefore, Arita's business activities do not cause significant impacts on local biodiversity. In 2024, Arita conducted a tree planting activity at the Arita Industrial Park located in Sadang-Purwakarta.

## Penanganan Pengaduan Lingkungan

### Environmental Complaints Handling

[SR F.15, SR F.16] [GRI 2-27, GRI 3-3]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan mengenai permasalahan lingkungan dari masyarakat ataupun pemangku kepentingan yang disampaikan terhadap Arita. Hal ini mencerminkan efektivitas dalam pengelolaan aspek lingkungan oleh Perseroan. Selain itu, tidak terdapat pelanggaran atau sanksi yang dikenakan oleh pemerintah atau otoritas terkait kepatuhan terhadap pelanggaran regulasi lingkungan hidup yang berlaku.

Throughout 2024, Arita did not receive any environmental complaints from the public or stakeholders. This reflects the effectiveness of the Company's environmental management efforts. Furthermore, there were no violations or sanctions imposed by government authorities or regulators regarding non-compliance with applicable environmental regulations.

## Aspek Ketenagakerjaan

### Employment Aspect

#### Pendekatan Manajemen Topik Kepegawaian dan Pendidikan dan Pelatihan

##### Management Approach to Employment and Training Topics

Isu ketenagakerjaan serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia menjadi salah satu fokus keberlanjutan Arita yang dipandang strategis dalam mendukung kinerja dan pertumbuhan usaha. Aspek kepegawaian seperti proses rekrutmen, pemberian tunjangan, hingga kebijakan cuti melahirkan merupakan cerminan dari komitmen perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan karyawan, membangun hubungan industrial yang sehat, serta menciptakan loyalitas di lingkungan kerja.

Di sisi lain, pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan menjadi kunci dalam menciptakan tenaga kerja yang adaptif, inovatif, dan produktif, seiring dengan dinamika pasar yang terus berubah. Dengan mengelola aspek-aspek tersebut secara terpadu, Arita menunjukkan komitmennya terhadap penguatan kualitas SDM dan kesinambungan usaha jangka panjang.

Labor issues and the development of human resources are among Arita's sustainability focuses, considered strategic in supporting business performance and growth. Employment aspects such as recruitment processes, benefit provision, and maternity leave policies reflect the Company's commitment to improving employee welfare, fostering healthy industrial relations, and building workplace loyalty.

In addition, continuous education and training are key to developing an adaptive, innovative, and productive workforce in line with dynamic market changes. Through integrated management of these aspects, Arita demonstrates its commitment to enhancing human resource quality and long-term business sustainability.

#### Kesetaraan Kesempatan Bekerja

##### Equal Employment Opportunity

[SR F.18]

Dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, Arita menanamkan nilai-nilai kesetaraan serta menghormati keberagaman latar belakang setiap karyawan. Kami memastikan tidak terdapat insiden diskriminatif dalam bentuk apa pun yang merugikan individu ataupun perusahaan di lingkungan kerja.

Setiap insan Perseroan diberikan hak yang sama untuk berkembang, tanpa memandang latar belakang suku, agama, jenis kelamin, golongan politik, dan lainnya. Prinsip ini diwujudkan dalam berbagai kebijakan ketenagakerjaan, termasuk dalam proses perekrutan, penetapan kompensasi, program pelatihan, dan pengembangan karier.

To create an inclusive work environment, Arita upholds the values of equality and respects the diverse backgrounds of its employees. We ensure that no discriminatory incidents of any kind occur in the workplace that could harm individuals or the Company.

All employees are given equal opportunities for growth, regardless of ethnicity, religion, gender, political affiliation, or other backgrounds. This principle is embedded in various employment policies, including recruitment, compensation, training programs, and career development.



## Larangan Praktik Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

### Prohibition of Child Labor and Forced Labor

[SR F.19]

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, Arita menjamin pelaksanaan pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab. Seluruh aktivitas usaha dijalankan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM) serta mematuhi peraturan mengenai ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia.

Perseroan mengambil sikap tegas terhadap pelibatan pekerja anak dalam operasionalnya dan secara aktif mencegah praktik kerja paksa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah penetapan batasan usia saat menyelenggarakan kegiatan rekrutmen karyawan. Selain itu, kami juga telah mengatur jam kerja yang tidak melebihi batas maksimum yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan, guna menghormati keseimbangan antara kehidupan kerja dan pribadi karyawan.

Kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tersebut diterapkan secara menyeluruh di seluruh proses bisnis, baik internal maupun eksternal. Dengan dilakukannya pengawasan secara berkala, selama tahun pelaporan tidak ditemukan pelanggaran terkait isu HAM, termasuk praktik kerja paksa atau keterlibatan pekerja anak di lingkungan Perseroan.

As part of its social responsibility, Arita guarantees fair and responsible employment practices. All business activities are conducted with full respect for Human Rights (HR) principles and in compliance with prevailing labor regulations in Indonesia.

The Company takes a firm stance against the involvement of child labor and actively prevents any form of forced labor. One of the efforts undertaken is setting a minimum age requirement during the recruitment process. Furthermore, Arita regulates working hours to ensure they do not exceed the legal maximum limit, supporting employees' work-life balance.

These principles are applied comprehensively across all business processes, both internally and externally. With regular oversight, no violations related to human rights issues, including forced labor or child labor, were identified within the Company during the reporting year.

## Hubungan Industrial yang Harmonis

### Harmonious Industrial Relations

[GRI 2-30]

Sebagai komitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, Arita menjamin kebebasan setiap karyawan untuk berserikat dan berkumpul. Perseroan menyediakan ruang komunikasi yang terbuka dan konstruktif antara manajemen dan karyawan sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip-prinsip hubungan industrial yang sehat. Kebijakan ini selaras dengan Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja serta Konvensi International Labour Organization (ILO) mengenai kebebasan berserikat dan perlindungan hak untuk berorganisasi.

Untuk mendukung implementasi tersebut, Arita telah menetapkan Peraturan Perusahaan yang memuat ketentuan tentang hak dan kewajiban antara karyawan dan manajemen. Seluruh pekerja tanpa terkecuali (100%) tercakup dalam regulasi ini, yang menjamin perlindungan terhadap hak-hak dasar mereka. Hal ini menunjukkan komitmen Arita dalam menciptakan lingkungan kerja yang adil, seimbang, dan menjunjung tinggi kesejahteraan seluruh tenaga kerja.

As part of its commitment to fostering a conducive work environment, Arita guarantees every employee's freedom of association. The Company facilitates open and constructive communication between management and employees as part of its commitment to sound industrial relations, in line with Law Number 21 of 2000 on Labor Unions and the International Labour Organization (ILO) conventions on freedom of association and the protection of the right to organize.

To support this, Arita has established Company Regulations outlining the rights and responsibilities of both employees and management. All employees (100%) are covered under these regulations, ensuring the protection of their fundamental rights. This reflects Arita's commitment to creating a fair, balanced, and employee-welfare-oriented workplace.

## Tingkat Perputaran Karyawan

### Employee Turnover Rate

Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja, kami menyelenggarakan proses rekrutmen secara adil dan transparan. Perseroan menerima calon karyawan dari jalur *fresh graduate dan experience hire* untuk dapat menunjang perkembangan Arita menjadi perusahaan yang mampu memberikan manfaat dalam jangka panjang. Adapun pada tahun 2024, kami telah melakukan rekrutmen terhadap 155 orang karyawan baru, dengan persentase karyawan baru terhadap total karyawan mencapai 23,5%. [GRI 3-3]

Selain itu, kami senantiasa menghargai setiap pilihan yang diambil oleh setiap karyawan dalam mengembangkan kariernya, termasuk untuk meninggalkan Perseroan. Sepanjang tahun 2024, terdapat 118 orang karyawan yang meninggalkan Perseroan dengan persentase karyawan keluar terhadap total karyawan sebesar 17,9%. [GRI 401-1]

To meet workforce needs, Arita conducts a fair and transparent recruitment process. The Company hires both fresh graduates and experienced professionals to support its long-term growth goals. In 2024, Arita recruited 155 new employees, with new hires representing 23.5% of the total workforce. [GRI 3-3]

Additionally, we respect the career decisions made by employees, including those who choose to leave the Company. In 2024, 118 employees resigned, representing 17.9% of the total workforce. [GRI 401-1]

## Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

### Employee Remuneration and Welfare

[SR F.20]

Dalam mengelola sistem kompensasi, Arita mengacu pada ketentuan remunerasi yang didasarkan pada capaian kinerja individu, sesuai dengan kebijakan internal dan regulasi ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan menegaskan komitmennya terhadap prinsip keadilan dan kesetaraan dengan memastikan tidak adanya perlakuan diskriminatif di seluruh tingkatan jabatan. Struktur pengupahan telah disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP) di setiap wilayah operasional. Hal ini tercermin melalui rasio gaji pokok karyawan tingkat entry level atau tingkat jabatan terendah dengan UMP setempat yang berada pada tingkat minimal 1:1. [GRI 3-3, GRI 202-1]

Lebih lanjut, Arita turut menyediakan berbagai manfaat tambahan dalam bentuk tunjangan yang kompetitif, sebagai bagian dari upaya meningkatkan kesejahteraan karyawan sekaligus memperkuat daya tarik perusahaan bagi calon tenaga kerja. Tunjangan ini diberikan secara eksklusif kepada karyawan tetap, yang menjadi pembeda dengan karyawan kontrak dalam aspek kesejahteraan. [GRI 401-2]

In managing its compensation system, Arita adheres to a remuneration policy based on individual performance achievements, aligned with internal policies and applicable labor regulations. The Company is committed to the principles of fairness and equality, ensuring the absence of discrimination at all job levels. The wage structure complies with the Provincial Minimum Wage (UMP) in each operational region. This is reflected in the minimum base salary ratio of entry-level employees to the local UMP, with a minimum ratio of 1:1. [GRI 3-3, GRI 202-1]

Furthermore, Arita offers additional benefits in the form of competitive allowances as part of its efforts to improve employee welfare and strengthen its attractiveness as an employer. These allowances are provided exclusively to permanent employees, distinguishing their welfare packages from those of contract employees. [GRI 401-2]



| Jenis Kunjungan<br>Type of Allowance              | Karyawan Tetap<br>Permanent Employees | Karyawan Kontrak<br>Contract Employees |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Tunjangan Kesehatan / Healthcare Allowance        | √                                     | √                                      |
| Tunjangan Hari Raya / Religious Holiday Allowance | √                                     | √                                      |
| Tunjangan Pensiun / Retirement Allowance          | √                                     | -                                      |
| Tunjangan Kinerja / Performance Allowance         | √                                     | √                                      |
| Hak Cuti / Leave Entitlement                      | √                                     | √                                      |
| Dana Pensiun / Retirement Fund                    | √                                     | -                                      |

## Cuti Parental

### Parental Leave

[GRI 401-3]

Pemberian cuti parental bagi karyawan perempuan maupun laki-laki menjadi wujud nyata komitmen Arita dalam mendorong kesetaraan gender serta mendukung terciptanya keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi. Perseroan menyediakan hak cuti melahirkan (maternity leave) selama tiga bulan bagi karyawan perempuan, sementara karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama dua hari (paternity leave) saat istrinya melahirkan.

Pada tahun 2024, terdapat 75 karyawan perempuan memanfaatkan hak cuti melahirkannya 5 karyawan laki-laki menggunakan cuti ayah. Arita juga menjamin keberlanjutan hubungan kerja bagi karyawan yang telah menyelesaikan masa cuti tersebut, dengan memastikan mereka dapat kembali ke posisi semula. Adapun 100% karyawan yang mengambil cuti pada periode tersebut sudah bekerja kembali.

The provision of parental leave for both female and male employees reflects Arita's concrete commitment to promoting gender equality and supporting work-life balance. The Company provides three months of maternity leave for female employees, while male employees are entitled to two days of paternity leave when their spouse gives birth.

In 2024, a total of 75 female employees utilized their maternity leave rights and 5 male employees took paternity leave. Arita also ensures continued employment for employees after completing their leave period by guaranteeing their return to their original positions. All employees (100%) who took leave during the reporting period have returned to work.

## Program Pensiun

### Retirement Program

Arita memastikan pemberian manfaat imbalan kerja jangka panjang kepada seluruh karyawan yang memenuhi syarat, sejalan dengan ketentuan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang merupakan turunan dari Perppu No. 2 Tahun 2022 serta Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Selain itu, Perseroan juga mendaftarkan seluruh karyawan ke dalam program BPJS Ketenagakerjaan, dengan skema iuran sebesar 3,7% yang ditanggung perusahaan dan 2% oleh karyawan. Manfaat pensiun diberikan kepada karyawan yang telah memasuki usia pensiun, yakni 60 tahun.

[GRI 3-3, GRI 201-3]

Arita ensures the provision of long-term employee benefits for all eligible employees in accordance with Government Regulation No. 35 of 2021 (PP 35/2021), which derives from Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 and Law No. 11 of 2020 on Job Creation. In addition, the Company enrolls all employees in the BPJS Employment program, with contribution rates of 3.7% borne by the Company and 2% by employees. Retirement allowance is granted to employees who reach the retirement age of 60. [GRI 3-3, GRI 201-3]

Tidak hanya menyediakan dana pensiun, Arita juga berkomitmen mempersiapkan karyawan yang akan memasuki masa purna tugas melalui program pelatihan persiapan pensiun. Program ini bertujuan untuk membekali karyawan dengan keterampilan dan pengetahuan yang mendukung kehidupan yang mandiri dan sejahtera setelah pensiun. Adapun pada tahun 2024, terdapat 1 karyawan yang mengikuti pelatihan Masa Persiapan Pensiun serta sebanyak 1% orang telah memasuki masa pensiun. [GRI 404-2]

Beyond providing a pension fund, Arita is also committed to preparing employees approaching retirement through a pre-retirement training program. This program aims to equip employees with the skills and knowledge necessary to lead an independent and prosperous life post-retirement. In 2024, a total of 1 employees participated in the Pre-Retirement Training Program, and 1% employees entered retirement. [GRI 404-2]

### Pengembangan Kompetensi Karyawan

#### Employee Competency Development

[SR E.2, SR F.22] [GRI 2-17, 404-1, 404-2]

Pengembangan kompetensi karyawan merupakan salah satu landasan utama dalam menciptakan sumber daya manusia yang unggul dan adaptif terhadap dinamika industri. Perseroan meyakini bahwa peningkatan kapasitas dan kapabilitas karyawan tidak hanya mendorong produktivitas, namun juga menjadi fondasi dalam mewujudkan visi keberlanjutan Perseroan dalam jangka panjang. Adapun realisasi pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2024 ditunjukkan sebagai berikut. [GRI 3-3]

Employee competency development serves as a key foundation in shaping superior and adaptive human resources amidst industrial dynamics. The Company believes that improving employee capacity and capability not only enhances productivity but also forms the cornerstone of Arita's long-term sustainability vision. The realization of employee competency development in 2024 is presented as follows. [GRI 3-3]

| Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan<br>Average Training Hours per Employee | Peserta Pelatihan<br>Training Participants | Persentase Peserta Pelatihan Terhadap Total Karyawan<br>Total Percentage of Training Participants to Total Employees |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37,6                                                                        | 188                                        | 27,8                                                                                                                 |

### Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karir

#### Performance Assessment and Career Development

Sebagai bagian dari proses evaluasi, Arita secara konsisten melaksanakan penilaian kinerja terhadap seluruh karyawan setiap tahunnya. Proses ini menjadi elemen penting dalam menilai pencapaian kinerja karyawan pada sepanjang tahun. Pada tahun 2024, pelaksanaan penilaian kinerja menjangkau 100% karyawan, tanpa membedakan jenis kelamin maupun jenjang jabatan, mencakup seluruh kategori karyawan yang ada. [GRI 404-3]

As part of its evaluation process, Arita consistently conducts performance assessments for all employees annually. This process is essential in evaluating employees' performance achievements throughout the year. In 2024, the performance assessment covered 100% of employees, regardless of gender or job level, encompassing all employee categories. [GRI 404-3]



## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

### Proper and Safe Working Environment

[SR F.2.1]

Perseroan menegaskan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman dengan menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan karyawan sebagai prioritas utama dalam penyelenggaraan kegiatan usaha perusahaan. Upaya ini diwujudkan melalui pelaksanaan berbagai program Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai langkah preventif sekaligus edukatif, Perseroan secara rutin menyosialisasikan ketentuan K3, termasuk Peraturan dan Prosedur Keselamatan serta Standar Prosedur Operasional (SOP), kepada seluruh karyawan. Tujuan dari sosialisasi ini adalah untuk memastikan karyawan perusahaan memahami SOP yang ditetapkan sehingga seluruh aktivitas kerja dijalankan sesuai dengan standar keselamatan yang telah ditetapkan. Perseroan juga menerapkan pendekatan tegas terhadap pelanggaran K3, di mana setiap pelanggaran akan dianggap sebagai pelanggaran berat dan ditindak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Pedoman Tindakan Disiplin.

Sebagai bentuk kepedulian terhadap kesehatan karyawannya, Arita memberikan perlindungan kesehatan yang mencakup karyawan beserta istri dan anak, dengan biaya pertanggungjawaban hingga batas tertentu yang sepenuhnya ditanggung oleh Perseroan. Kami memastikan seluruh karyawan diperlakukan secara setara dalam hal akses terhadap layanan dan manfaat kesehatan, tanpa membedakan jabatan maupun status individu.

Keseriusan terhadap penegakkan aspek K3 terus dijalankan secara konsisten, menciptakan suasana kerja yang aman dan kondusif bagi seluruh karyawan perusahaan. Capaian kinerja K3 sepanjang tahun dapat dilihat pada tabel berikut:

The Company affirms its commitment to creating a safe and comfortable work environment by prioritizing employee health and safety in all business operations. This is manifested through the implementation of various Occupational Health and Safety (OHS) programs in accordance with prevailing laws and regulations.

As both a preventive and educational effort, the Company routinely disseminates OHS regulations, including Safety Rules and Procedures as well as Standard Operating Procedures (SOP), to all employees. The objective of this dissemination is to ensure that employees understand and comply with the established SOPs, thereby conducting all work activities in line with the defined safety standards. The Company enforces a strict approach to OHS violations, categorizing them as serious misconduct and handling them in accordance with the Company's Disciplinary Action Guidelines.

As part of its concern for employee health, Arita provides healthcare protection for employees, their spouses, and children, with coverage up to a certain limit fully borne by the Company. Arita ensures equal access to healthcare services and benefits for all employees, regardless of their position or individual status.

Arita's strong commitment to OHS compliance is carried out consistently, creating a safe and conducive working environment for all employees. The OHS performance throughout the year is shown in the table below:

| Jenis<br>Category                                                       | 2024 | 2023 | 2022 |
|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Ringan / Minor                                                          | -    | -    | -    |
| Sedang / Moderate                                                       | -    | -    | -    |
| Berat / Severe                                                          | -    | -    | -    |
| Jumlah / Total                                                          | -    | -    | -    |
| Frekuensi Kecelakaan Kerja / Work Accident Frequency                    | -    | -    | -    |
| Persentase Kecelakaan Kerja Serius / Persentase Kecelakaan Kerja Serius | -    | -    | -    |
| Total Emisi yang Dihasilkan / Serious Work Accident Rate                | ...  | ...  | ...  |

Dalam rangka menginternalisasikan aspek K3 terhadap karyawan, secara berkala Arita menyelenggarakan program pelatihan pengenalan keselamatan kerja.

To internalize OHS aspects, Arita also regularly organizes occupational safety induction training for employees.

## Penanganan Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

### Grievance Mechanism for Employment Issues

Perseroan memberikan akses yang memadai bagi karyawan untuk menyampaikan aspirasi, baik berupa keluhan, kritik, maupun saran yang berkaitan dengan pengelolaan ketenagakerjaan di lingkungan perusahaan. Melalui Divisi HRD, karyawan dapat menyampaikan keluhannya langsung kepada atasan untuk ditindaklanjuti bersama.

The Company provides adequate access for employees to voice their aspirations, including complaints, criticisms, and suggestions related to employment management within the workplace. Through the HR Division, employees may convey their concerns directly to their supervisors for joint resolution.

Jika penyelesaian belum tercapai dalam jangka waktu yang ditentukan, karyawan memiliki opsi untuk menyampaikan pengaduan secara tertulis sesuai dengan prosedur internal yang berlaku, atau melalui mekanisme *Whistle Blowing System* (WBS) yang disediakan. Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan terkait permasalahan ketenagakerjaan di lingkungan kerja Perseroan, termasuk insiden diskriminasi ataupun pelecehan. [GRI 2-27, GRI 3-3]

If resolution is not reached within the designated time frame, employees have the option to submit a written complaint according to the applicable internal procedures or through the WhistleBlowing System (WBS) provided. As of the end of 2024, there were no reported complaints related to labor issues in the Company's workplace, including cases of discrimination or harassment.. [GRI 2-27, GRI 3-3]



## Aspek Masyarakat

### Community Aspect

#### Pendekatan Manajemen Topik Kepegawaian dan Pendidikan dan Pelatihan

##### Management Approach to Employment, Education, and Training Topics

[GRI 3-2, GRI 3-3]

Isu terkait masyarakat lokal menjadi salah satu topik keberlanjutan yang dianggap material oleh Arita, terutama dalam pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Bagi Perseroan, implementasi program CSR yang tepat sasaran tidak hanya mempererat hubungan dengan komunitas sekitar, tetapi juga memperkuat citra perusahaan sebagai entitas yang memiliki kepedulian terhadap aspek sosial.

Melalui inisiatif CSR, Arita turut berperan dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar wilayah operasional, yang pada akhirnya dapat menjadi langkah strategis dalam mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang. Tanggung jawab atas pengelolaan aspek sosial terkait masyarakat lokal berada di bawah pengawasan Direktur Operasional bersama *Corporate Secretary*.

Issues concerning local communities are among the material sustainability topics for Arita, particularly in the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. For the Company, the proper execution of well-targeted CSR programs not only fosters stronger ties with the surrounding community but also enhances the Company's image as a socially conscious entity.

Through its CSR initiatives, Arita contributes to improving the quality of life in the communities surrounding its operational areas, which ultimately serves as a strategic step in supporting long-term business growth. The responsibility for managing social aspects related to local communities lies under the supervision of the Director of Operations in coordination with the *Corporate Secretary*.

#### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

##### Impact of Operations on Surrounding Communities

[SR F23] [GRI 413-1, GRI 413-2]

Arita berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang bertanggung jawab terhadap peningkatan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat sekitar melalui pelaksanaan program CSR yang diselenggarakan secara berkala pada setiap tahunnya. Inisiatif ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menciptakan nilai tambah sekaligus meminimalkan potensi dampak negatif yang mungkin ditimbulkan dari kegiatan operasional terhadap kelestarian lingkungan dan masyarakat sekitar.

Arita is committed to being a responsible company that contributes to the improvement of the social and economic well-being of surrounding communities through the annual implementation of CSR programs. These initiatives are part of the Company's efforts to create added value while minimizing potential negative impacts that may arise from its operations on the environment and the community.

Perseroan juga aktif dalam mengidentifikasi dan mengurangi potensi dampak lingkungan yang berasal dari keberadaan fasilitas produksi, dengan berpedoman pada regulasi dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengelolaan lingkungan dilakukan secara langsung untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional berjalan tanpa menimbulkan gangguan terhadap ekosistem sekitar wilayah operasi.

The Company is also actively engaged in identifying and mitigating potential environmental impacts originating from its production facilities, in full compliance with prevailing regulations and legislation. Environmental management is carried out directly to ensure that all operational activities are conducted without causing disruption to the ecosystems surrounding the operational areas.

Kami memastikan selama tahun 2024 tidak terdapat tindakan pelanggaran atau ketidakpatuhan terhadap peraturan lingkungan maupun kemasyarakatan yang terjadi. Hal ini mencerminkan komitmen kuat dari Perseroan untuk menjaga keberlangsungan lingkungan sekitar melalui aktivitas operasional yang berkelanjutan.

We affirm that throughout 2024, there were no violations or non-compliance incidents related to environmental or community regulations. This reflects the Company's strong commitment to preserving the environment through sustainable operational practices.

## Kegiatan Program CSR Tahun 2024

### CSR Program in 2024

[SR F.23, SR F.25][GRI 413-1]

Sebagai bagian dari pelaksanaan program CSR, Arita menyalurkan bantuan dan bingkisan kepada yayasan, anak yatim, serta masyarakat di sekitar wilayah operasional. Inisiatif ini merupakan bentuk kontribusi Arita dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) poin ke-2, yaitu Penghapusan Kelaparan. Adapun daftar penerima bantuan sepanjang tahun 2023 disajikan sebagai berikut:

As part of its Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, Arita provided donations and care packages to foundations, orphans, and communities surrounding its operational areas. This initiative represents Arita's contribution to supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs), particularly Goal 2: Zero Hunger. The list of beneficiaries throughout 2023 is presented as follows:



#### Yayasan Nurul Falah - Kawasan Sunter

##### Sumbangan dan Bingkisan Anak Yatim

Nurul Falah Foundation – Sunter Area  
Donations and Gift Packages for Orphans

#### Desa Karya Mekar & Ciparung Sari - Purwakarta

##### Sumbangan ke warga sekitar

Karya Mekar & Ciparung Sari Villages – Purwakarta  
Donations to Local Residents

#### Kawasan Komplek Rukan Sunter Permai

##### Sumbangan ke warga sekitar

Sunter Permai Commercial Complex Area  
Donations to Local Residents

#### Yayasan Hasmanul - Kawasan Sunter

##### Sumbangan dan bingkisan Anak Yatim & Panti Jompo

Hasmanul Foundation – Sunter Area  
Donations and Gift Packages for Orphans and Nursing Home Residents

#### Perumahan sekitar Marunda

##### Sumbangan ke warga sekitar

Residential Area near Marunda  
Donations to Local Residents



## Dokumentasi Kegiatan Program CSR Tahun 2024

Documentation of CSR Activities in 2024



## Realisasi Penyaluran Dana Program CSR

Realization of CSR Program Funds

Dalam rangka menyelenggarakan program CSR yang berdampak nyata, Arita mengalokasikan sejumlah dana demi kelancaran pelaksanaannya, sebagaimana diuraikan berikut:

To effectively implement impactful CSR programs, Arita allocates a certain amount of funds to ensure smooth execution, as outlined below:

| 2024           | 2023           | 2022           |
|----------------|----------------|----------------|
| Rp41,4 Million | Rp40,6 Million | Rp40,6 Million |

## Penanganan Pengaduan Masyarakat

### Community Grievance Handling

[GRI F.24][GRI 3-3]

Dalam rangka menjunjung tinggi nilai keterbukaan dan tanggung jawab, Arita menyediakan mekanisme pengaduan masyarakat sebagai sarana untuk menyalurkan keluhan, saran, maupun kritik yang berkaitan dengan aktivitas operasional yang berpotensi melanggar ketentuan hukum atau bertentangan dengan prinsip etika bisnis. Masyarakat dapat menyampaikan laporan atau pengaduan melalui laman resmi Perseroan di [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id), atau melalui email ke alamat [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id). Adapun pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan yang diterima terkait operasional maupun pelaksanaan program tanggung jawab sosial (CSR) yang disampaikan masyarakat kepada Perseroan.

Upholding the values of transparency and accountability, Arita provides a grievance mechanism for the public to voice complaints, suggestions, or criticisms related to operational activities that may potentially violate legal provisions or ethical business principles. Community members may submit their reports or grievances via the Company's official website at [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id), or by email at [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id). As of 2024, the Company did not receive any grievances related to its operations or the implementation of its social responsibility (CSR) programs from the public.

## Tanggung Jawab Terhadap Pelanggan

### Customer Responsibility

### Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk/Jasa yang Setara kepada Pelanggan

#### Commitment to Providing Equal Access to Products/Services to Customers

[SR F.17]

Sebagai bentuk tanggung jawab dalam menjalankan usaha yang beretika, Arita berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang setara kepada seluruh pelanggan, tanpa membedakan latar belakang suku, agama, ras, warna kulit, pandangan politik, maupun faktor lainnya. Prinsip nondiskriminasi ini selaras dengan amanat Undang-Undang Perlindungan Konsumen, khususnya Pasal 7 huruf c, yang menekankan pentingnya memberikan pelayanan secara adil, jujur, dan tidak membedakan.

As part of its ethical business practices, Arita is committed to providing equal treatment to all customers, regardless of ethnicity, religion, race, skin color, political views, or other factors. This principle of non-discrimination is aligned with the provisions of the Consumer Protection Law, particularly Article 7 point (c), which emphasizes the importance of fair, honest, and non-discriminatory services.

Peraturan tersebut secara eksplisit melarang pelaku usaha untuk memperlakukan pelanggan secara berbeda, baik dari sisi perlakuan maupun mutu layanan. Dengan menginternalisasi nilai-nilai kesetaraan tersebut, Arita berupaya untuk menjalin hubungan yang dilandasi oleh etika dan keadilan dalam setiap aspek interaksi dengan pelanggan, sekaligus menjamin bahwa hak-hak mereka tetap dihormati dan terlindungi sepenuhnya.

The regulation explicitly prohibits businesses from discriminating in terms of treatment or quality of service. By internalizing these values of equality, Arita strives to build relationships grounded in ethics and fairness across all customer interactions, while ensuring that their rights are fully respected and protected.



Pendekatan ini tidak hanya mencerminkan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, tetapi juga menunjukkan posisi Arita sebagai perusahaan yang progresif dan inklusif di tengah dinamika industri yang terus berkembang.

## Inovasi Produk Berkelanjutan

### Sustainable Product Innovation

[SR F.26]

Dalam menghadapi dinamika pasar dan tuntutan keberlanjutan, Arita terus mendorong pertumbuhan melalui pengembangan inovatif pada produk dan layanan unggulan. Perseroan berkomitmen untuk merancang produk yang tidak hanya mampu memenuhi kebutuhan setiap pelanggan, tetapi juga memperhatikan aspek ramah lingkungan dalam setiap tahapan produksinya.

Dalam proses pengembangan, Arita mengedepankan kualitas, performa teknis, serta dampak lingkungan dari setiap produk yang dihasilkan. Pendekatan ini bertujuan untuk menciptakan solusi yang efisien, baik dari segi biaya maupun konsumsi energi, sekaligus mendorong tercapainya target keberlanjutan jangka panjang Perseroan. Melalui upaya ini memungkinkan kami untuk tidak hanya menjadi pelaku industri mengedepankan kepuasan pelanggan, namun juga menjadi agen perubahan yang bertanggung jawab terhadap lingkungan dan masyarakat lokal.

Implementasi inovasi berkelanjutan diwujudkan melalui berbagai pendekatan, seperti desain produk yang lebih ringan, pemanfaatan material daur ulang, serta penerapan teknologi kontrol yang hemat energi. Produk-produk Arita juga dikembangkan dengan mempertimbangkan seluruh siklus hidupnya—mulai dari tahap produksi hingga pemusnahan—untuk memastikan kontribusi positif terhadap pelestarian lingkungan. Komitmen dalam mengimplementasikan inovasi tidak hanya berdampak positif terhadap keberlangsungan usaha dalam jangka panjang, tetapi juga menjadi dukungan nyata Arita terhadap transisi menuju kegiatan usaha yang berkelanjutan.

## Keamanan Produk dan Keselamatan Pelanggan

### Product Safety and Customer Protection

[SR F.27]

Kami memastikan seluruh produk yang dipasarkan telah memenuhi standar keamanan, baik dalam skala dalam negeri maupun internasional. Hal ini merupakan komitmen kami dalam memperhatikan kesehatan dan keselamatan setiap pelanggan.

This approach not only demonstrates compliance with applicable regulations but also positions Arita as a progressive and inclusive company within an ever-evolving industry landscape.

In response to evolving market dynamics and sustainability demands, Arita continuously drives growth through the innovative development of its flagship products and services. The Company is committed to designing products that not only meet customer needs but also integrate environmentally friendly practices across every stage of production.

Throughout its product development process, Arita prioritizes quality, technical performance, and environmental impact. This approach aims to deliver efficient solutions in terms of cost and energy use, while supporting the Company's long-term sustainability goals. Through these efforts, Arita aims to be not only a customer-focused industry player, but also a responsible change agent for the environment and local communities.

Sustainable innovation is implemented through various approaches such as lightweight product designs, the use of recycled materials, and the application of energy-efficient control technologies. Arita's products are developed with consideration for their entire life cycle—from production to disposal—to ensure a positive contribution to environmental preservation. The Company's commitment to innovation not only supports long-term business sustainability but also serves as a tangible contribution to the transition toward sustainable business practices.

We ensure that all marketed products comply with both domestic and international safety standards, as part of our commitment to safeguarding customer health and safety.

Sebagai bagian dari implementasi kebijakan keamanan produk, Arita melaksanakan proses evaluasi risiko secara menyeluruh sebelum produk dipasarkan. Langkah ini mencakup pengujian mutu secara ketat serta pemantauan berkala terhadap kinerja produk. Tak hanya itu, Arita juga memastikan bahwa pelanggan memperoleh informasi yang lengkap, jelas, dan akurat mengenai tata cara penggunaan produk secara aman dan efisien. Seluruh produk yang diproduksi pada tahun pelaporan telah memenuhi standar keamanan dan regulasi terkait (100%), dan telah melalui proses evaluasi serta pengawasan yang ketat guna menjamin kualitas dan keandalannya.

As part of its product safety policy, Arita conducts comprehensive risk evaluations prior to market release, which includes rigorous quality testing and regular performance monitoring. In addition, Arita ensures that customers are provided with complete, clear, and accurate information on safe and efficient product usage. All products manufactured during the reporting year complied with applicable safety standards and regulations (100%) and underwent stringent evaluation and oversight to ensure quality and reliability.

Dalam memastikan keamanan produk, kami telah mengadopsi praktik yang sejalan dengan sertifikasi yang telah diperoleh, seperti:

To guarantee product safety, we have adopted practices in line with the certifications we have obtained, as detailed below:

**SNI ISO 9001:2015**

Lembaga Pemberi **Giving Institution**  
TIMS System & Service Certification

Tanggal Perolehan **Award Dates**  
22 Agustus 2023 August 22, 2023

Masa Berlaku **Validity Period**  
22 Agustus 2026 August 22, 2026

**ISO 9001:2015**

Lembaga Pemberi **Giving Institution**  
QFS Management System LLP

Tanggal Perolehan **Award Dates**  
11 Desember 2023 December 11, 2023

Masa Berlaku **Validity Period**  
22 Agustus 2026 August 22, 2026



ISO 9001:2015



Lembaga Pemberi **Giving Institution**  
PT Standar Sertifikasi Indonesia



Tanggal Perolehan **Award Dates**  
28 Agustus 2023 August 28, 2023



Masa Berlaku **Validity Period**  
27 Agustus 2026 August 27, 2026



## Dampak Produk yang Dihasilkan

### Product Impact

[SR F.28]

Setiap produk yang dipasarkan oleh Arita telah melalui proses pengujian kualitas yang komprehensif guna memastikan aspek keselamatan dan mutu bagi pelanggan. Tahapan evaluasi ini mencakup tidak hanya penilaian teknis terhadap kualitas produk, tetapi juga analisis potensi dampaknya terhadap kesehatan dan keselamatan pengguna.

Kebijakan pengelolaan dampak produk diterapkan secara menyeluruh, mencakup seluruh siklus produk mulai dari fase perencanaan, pengembangan, hingga layanan purna jual. Arita menjamin bahwa setiap produk tidak hanya sesuai dengan standar mutu yang ketat, tetapi juga dirancang untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan maupun kesehatan konsumen.

Sebagai bagian dari komitmen ini, Arita melakukan penilaian risiko secara menyeluruh sebelum produk diluncurkan ke pasar, menggunakan bahan yang lebih ramah lingkungan, serta menerapkan praktik pengelolaan limbah secara bertanggung jawab.

Di samping memastikan kualitas produk, Arita juga menyampaikan informasi penggunaan secara lengkap dan mudah dipahami kepada pelanggan. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa setiap produk digunakan dengan cara yang aman dan tepat, sehingga manfaat yang diberikan dapat dimaksimalkan dan potensi risiko terhadap kesehatan serta keselamatan pelanggan dapat diminimalkan.

Each product marketed by Arita undergoes a comprehensive quality testing process to ensure safety and quality for customers. The evaluation stages cover not only the technical assessment of product quality but also an analysis of potential impacts on user health and safety.

Arita applies a comprehensive product impact management policy throughout the entire product lifecycle, from planning and development phases to after-sales services. The Company guarantees that each product complies with strict quality standards and is designed to minimize negative impacts on the environment and consumer health.

As part of this commitment, Arita conducts thorough risk assessments before launching products to the market, utilizes more environmentally friendly materials, and implements responsible waste management practices.

In addition to ensuring product quality, Arita provides complete and easy-to-understand usage information to customers. This is aimed at ensuring safe and proper product use, thereby maximizing benefits and minimizing potential risks to customer health and safety.

## Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

### Number of Recalled Products

[SR F.29]

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat kasus penarikan produk ataupun jasa dari pelanggan. Hal ini dapat menggambarkan baiknya kinerja manajemen mutu dan keamanan produk yang dapat memenuhi harapan setiap pelanggan.

As of the end of 2024, there were no instances of product or service recalls from customers. This reflects the effectiveness of Arita's quality and product safety management in meeting customer expectations.

## Survei Kepuasan Pelanggan

### Customer Satisfaction Survey

[SR F.30]

Untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan serta harapan pelanggan, Arita telah menerapkan mekanisme survei kepuasan pelanggan yang dirancang secara komprehensif. Survei ini dilakukan menggunakan pendekatan kualitatif, di mana kuesioner dikirimkan secara berkala kepada pelanggan sebagai bagian dari upaya pemantauan layanan dan produk.

To ensure the fulfillment of customer needs and expectations, Arita has implemented a comprehensive customer satisfaction survey mechanism. The survey is conducted using a qualitative approach, with questionnaires distributed periodically to customers as part of the Company's service and product monitoring efforts.

Pada tahun 2024, survei kepuasan pelanggan dilaksanakan secara online, dan hasil yang diperoleh menunjukkan tingkat kepuasan sebesar 90%, mencerminkan kepercayaan dan apresiasi pelanggan terhadap kinerja dan layanan yang diberikan oleh Perseroan.

In 2024, the customer satisfaction survey was conducted online. The results indicated a satisfaction level of 90%, reflecting customers' trust and appreciation for the performance and services delivered by the Company.

## Penanganan Pengaduan Pelanggan

### Customer Complaint Handling

Untuk mengukur kinerja produk dan pelayanan yang disediakan Perseroan, Arita telah menyediakan sarana penanganan pengaduan yang dikelola oleh Divisi Penjualan, yang secara khusus menangani dan menindaklanjuti setiap keluhan yang diterima. Pelanggan dapat menyampaikan pengaduan melalui beberapa saluran komunikasi, termasuk telepon di +6221-651-9188, email ke corsec@arita.co.id, serta melalui situs web dan akun media sosial resmi milik Arita.

To evaluate the performance of its products and services, Arita has established a dedicated customer complaint handling facility under the Sales Division, which specifically manages and follows up on all complaints received. Customers may submit complaints through various communication channels, including by phone at +6221-651-9188, email to corsec@arita.co.id, or via Arita's official website and social media accounts.

Setiap pengaduan yang masuk akan dicatat dan dilaporkan kepada Divisi Penjualan untuk ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur penyelesaian keluhan pelanggan yang telah ditetapkan. Sepanjang tahun 2024, terdapat 5 laporan pengaduan, yang seluruhnya telah diselesaikan dengan baik.

Each complaint received is recorded and reported to the Sales Division for follow-up in accordance with the Company's established customer complaint resolution procedures. Throughout 2024, a total of 5 complaints were received, all of which were successfully resolved. [GRI 3-3]

[GRI 3-3]





# Lampiran

## Appendix



# Daftar Pengungkapan Sesuai POJK Nomor 51 / POJK.03/2017

List of Disclosures in Accordance with FSA Regulation Number 51 /POJK.03/2017

[SR G.4]

| No. Indeks<br>Index No.                                                 | Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Halaman<br>Page |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| SR A.1                                                                  | Penjelasan Strategi Keberlanjutan<br>Explanation of Sustainability Strategy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 156             |
| Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan<br>Sustainability Performance Highlights |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| SR B.1                                                                  | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br>a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;<br>b. Pendapatan atau penjualan;<br>c. Laba atau rugi bersih;<br>d. Produk ramah lingkungan; dan<br>e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berke-<br>lanjutan.<br>Economic Performance Highlights<br>a. Quantity of products or services sold;<br>b. Revenue or sales;<br>c. Net profit or loss;<br>d. Environmentally friendly products; and<br>e. Involvement of local parties related to Sustainable Finance business<br>processes. | 20              |
| SR B.2                                                                  | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup<br>a. Penggunaan energi;<br>b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;<br>c. Pengurangan limbah dan efluen; dan<br>d. Pelestarian keanekaragaman hayati.<br>Environmental Performance Highlights<br>a. Energy usage;<br>b. Emission reduction;<br>c. Waste and effluent reduction; and<br>d. Biodiversity conservation.                                                                                                                                                                                           | 20              |
| SR B.3                                                                  | Ikhtisar Kinerja Sosial<br>Social Performance Highlights                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 21              |
| Profil Perusahaan<br>Company Profile                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| SR C.1                                                                  | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan<br>Vision, Mission and Sustainability Values                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 41              |
| SR C.2                                                                  | Alamat Perusahaan<br>Company Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 35              |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| SR C.3                                                        | <b>Skala Usaha</b><br>a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;<br>b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan;<br>c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham; dan<br>d. Wilayah operasional.<br><b>Business Scale</b><br>a. Total assets or asset capitalization and total liabilities;<br>b. Number of employees by gender, position, age, education, and employment status;<br>c. Names of shareholders and shareholding percentages; and<br>d. Operational areas. | 34, 35, 40, 52, 57 |
| SR C.4                                                        | <b>Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan</b><br>Products, Services, and Business Activities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 39                 |
| SR C.5                                                        | <b>Keanggotaan pada Asosiasi</b><br>Membership in Associations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 68                 |
| SR C.6                                                        | <b>Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan</b><br>Significant Changes in Issuer and Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 34                 |
| <b>Penjelasan Direksi</b><br>Board of Directors' Explanation  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| SR D.1                                                        | <b>Penjelasan Direksi</b><br>a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan;<br>b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan<br>c. Strategi pencapaian Target.<br><b>Board of Directors' Explanation</b><br>a. Policies in response to challenges in achieving sustainability strategy;<br>b. Implementation of Sustainable Finance; and<br>c. Target achievement strategy.                                                                                                                                                  | 28                 |
| <b>Tata Kelola Keberlanjutan</b><br>Sustainability Governance |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| SR E.1                                                        | <b>Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Responsible Party for Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 112                |
| SR E.2                                                        | <b>Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan</b><br>Competency Development Related to Sustainable Finance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 167                |
| SR E.3                                                        | <b>Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 138                |
| SR E.4                                                        | <b>Hubungan dengan Pemangku Kepentingan</b><br>Stakeholder Engagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 145                |
| SR E.5                                                        | <b>Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan</b><br>Issues in the Implementation of Sustainable Finance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 28                 |
| <b>Kinerja Keberlanjutan</b><br>Sustainability Performance    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| SR F.1                                                        | <b>Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan</b><br>Activities to Foster Sustainability Culture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 156                |
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economic Performance                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| SR F.2                                              | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>Comparison of Production, Portfolio, Financing or Investment Targets and Performance, Revenue and Profit or Loss                                                   | 159 |
| SR F.3                                              | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br>Comparison of Portfolio, Financing or Investment Targets and Performance in Sustainable Finance Instruments or Projects | 159 |
| Kinerja Lingkungan<br>Environmental Performance     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| Umum / General                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.4                                              | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Management Costs                                                                                                                                                                                                                                | 161 |
| Aspek Material / Material Aspect                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.5                                              | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Use of Environmentally Friendly Materials                                                                                                                                                                                                  | 161 |
| Aspek Energi / Energy Aspect                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.6                                              | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                                                                                                      | 161 |
| SR F.7                                              | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements in Energy Efficiency and Use of Renewable Energy                                                                                                                                     | 161 |
| Aspek Air / Water Aspect                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.8                                              | Penggunaan Air<br>Water Usage                                                                                                                                                                                                                                                           | 162 |
| Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect   |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.9                                              | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impacts of Operational Areas Located Near or Within Conservation Areas or Areas with Biodiversity                                                                    | 162 |
| SR F.10                                             | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Efforts                                                                                                                                                                                                             | 162 |
| Aspek Emisi / Emissions Aspect                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.11                                             | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type                                                                                                                                                                  | 161 |
| SR F.12                                             | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Efforts and Achievements in Emission Reduction                                                                                                                                                                                 | 161 |
| Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| SR F.13                                             | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis<br>Amount of Waste and Effluent Produced by Type                                                                                                                                                                             | 162 |
| SR F.14                                             | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Waste and Effluent Management Mechanism                                                                                                                                                                                                      | 162 |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| SR F.15                                                                                                             | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Spills Occurred (if any)                                                                                                                                                                                                                 | 162      |
| Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup<br>Environmental Complaints Aspect                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| SR F.16                                                                                                             | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Number and Nature of Environmental Complaints Received and Resolved                                                                                                                           | 162      |
| Kinerja Sosial / Social Performance                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| SR F.17                                                                                                             | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen<br>Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Access to Products and/or Services for Customers | 173      |
| Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| SR F.18                                                                                                             | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equal Employment Opportunity                                                                                                                                                                                                                | 163      |
| SR F.19                                                                                                             | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor                                                                                                                                                                                                     | 164      |
| SR F.20                                                                                                             | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wage                                                                                                                                                                                                                               | 165      |
| SR F.21                                                                                                             | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment                                                                                                                                                                                                | 168      |
| SR F.22                                                                                                             | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Training and Skills Development                                                                                                                                                                                     | 168      |
| Aspek Masyarakat / Community Aspect                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| SR F.23                                                                                                             | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>Impact of Operations on Surrounding Communities                                                                                                                                                                                | 170      |
| SR F.24                                                                                                             | Pengaduan Masyarakat<br>Public Complaints                                                                                                                                                                                                                                    | 173      |
| SR F.25                                                                                                             | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan<br>Corporate Social and Environmental Responsibility Activities                                                                                                                                                                    | 157, 171 |
| Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan<br>Responsibility for Sustainable Product/Service Development |                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
| SR F.26                                                                                                             | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services                                                                                                                                         | 174      |
| SR F.27                                                                                                             | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Products/Services Evaluated for Customer Safety                                                                                                                                                              | 174      |
| SR F.28                                                                                                             | Dampak Produk/Jasa<br>Product/Service Impacts                                                                                                                                                                                                                                | 176      |
| SR F.29                                                                                                             | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Number of Products Recalled                                                                                                                                                                                                            | 177      |
| SR F.30                                                                                                             | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Surveys on Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                                            | 177      |

| Lain-lain / Others |                                                                                                                 |   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| SR G.1             | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br>Written Verification from an Independent Party (if any) | 3 |
| SR G.2             | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Form                                                                             |   |
| SR G.3             | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br>Response to Feedback from Previous Year's Report     |   |
| SR G.4             | Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017<br>List of Disclosures in accordance with FSA Regulation 51/2017        |   |

## Indeks Konten GRI Standards

### GRI Standards Content Index

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pernyataan Penggunaan<br>Statement of Use | PT Arita Prima Indonesia Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI untuk periode 1 Januari – 31 Desember 2024 dengan merujuk kepada GRI Standards<br>PT Arita Prima Indonesia Tbk has reported the information cited in the GRI content index for the period January 1 - December 31, 2024, with reference to the GRI Standards. |
| GRI 1 yang Digunakan<br>GRI 1 Used        | GRI 1: Foundation 2021 opsi "with reference"<br>GRI 1: Foundation 2021, "with reference" option                                                                                                                                                                                                                                                            |

| GRI - Standard                                                              | Pengungkapan<br>Disclosure                                                                                                      | Halaman<br>Page |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Pengungkapan Umum<br>General Disclosures                                    |                                                                                                                                 |                 |
| GRI 2:<br>Pengungkapan<br>Umum 2021<br>GRI 2: General Dis-<br>closures 2021 | Organisasi dan Praktik Pelaporannya<br>Organization and its Reporting Practices                                                 |                 |
|                                                                             | GRI 2-1 Detail Organisasi<br>Organizational details                                                                             | 34              |
|                                                                             | GRI 2-2 Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan<br>Entities included in the organization's sustainability reporting | 2               |
|                                                                             | GRI 2-3 Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak<br>Reporting period, frequency, and contact point                              | 2               |
|                                                                             | GRI 2-4 Pernyataan Ulang Informasi<br>Restatements of information                                                               | 6               |
|                                                                             | GRI 2-5 Jaminan Eksternal<br>External assurance                                                                                 | 3               |

|                                   |                                                                                                                                                           |            |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Aktivitas dan Pekerja             |                                                                                                                                                           |            |
| Activities and Workers            |                                                                                                                                                           |            |
| GRI 2-6                           | Aktivitas, Rantai Nilai, dan Hubungan Bisnis Lainnya<br>Activities, value chain, and other business relationships                                         | 35, 39, 75 |
| GRI 2-7                           | Karyawan<br>Employees                                                                                                                                     | 52         |
| GRI 2-8                           | Pekerja yang Bukan Karyawan<br>Workers who are not employees                                                                                              | 52         |
| Tata Kelola                       |                                                                                                                                                           |            |
| Governance                        |                                                                                                                                                           |            |
| GRI 2-9                           | Struktur dan Komposisi Tata Kelola<br>Governance structure and composition                                                                                | 43         |
| GRI 2-10                          | Nominasi dan Seleksi untuk Badan Tata Kelola Tertinggi<br>Nomination and selection of the highest governance body                                         | 116        |
| GRI 2-11                          | Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi<br>Chair of the highest governance body                                                                                 | 111        |
| GRI 2-12                          | Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi<br>Pengelolaan Dampak<br>Role of the highest governance body in overseeing the<br>management of impacts | 107, 112   |
| GRI 2-13                          | Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak<br>Delegation of responsibility for managing impacts                                                  | 139        |
| GRI 2-14                          | Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan<br>Role of the highest governance body in sustainability reporting                        | 6          |
| GRI 2-15                          | Konflik Kepentingan<br>Conflicts of interest                                                                                                              | 144        |
| GRI 2-16                          | Komunikasi Keprihatinan Krisis<br>Communication of critical concerns                                                                                      | 143        |
| GRI 2-17                          | Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi<br>Collective knowledge of the highest governance body                                              | 167        |
| GRI 2-18                          | Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi<br>Evaluation of the performance of the highest governance body                                              | 109, 115   |
| GRI 2-19                          | Kebijakan Remunerasi<br>Remuneration policies                                                                                                             | 116        |
| GRI 2-20                          | Proses untuk Menentukan Remunerasi<br>Process to determine remuneration                                                                                   | 116        |
| GRI 2-21                          | Rasio Kompensasi Total Tahunan<br>Annual total compensation ratio                                                                                         | -          |
| Strategi, Kebijakan, dan Praktik  |                                                                                                                                                           |            |
| Strategy, Policies, and Practices |                                                                                                                                                           |            |
| GRI 2-22                          | Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan<br>Statement on sustainable development strategy                                                    | 28         |
| GRI 2-23                          | Komitmen Kebijakan<br>Policy commitments                                                                                                                  | 142        |
| GRI 2-24                          | Menanamkan Komitmen Kebijakan<br>Embedding policy commitments                                                                                             | 28         |

|                                                                        |                                                             |                                                                                                                                                                                 |                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                        | GRI 2-25                                                    | Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif<br>Processes to remediate negative impacts                                                                                               | 138            |
|                                                                        | GRI 2-26                                                    | Mekanisme untuk Mencari Nasihat dan Menyampaikan Kekhawatiran<br>Mechanisms for seeking advice and raising concerns                                                             | 143            |
|                                                                        | GRI 2-27                                                    | Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan<br>Compliance with laws and regulations                                                                                                  | 162, 169       |
|                                                                        | GRI 2-28                                                    | Keanggotaan Asosiasi<br>Membership associations                                                                                                                                 | 68             |
|                                                                        | Keterlibatan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Engagement |                                                                                                                                                                                 |                |
|                                                                        | GRI 2-29                                                    | Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan<br>Approach to stakeholder engagement                                                                                              | 145            |
|                                                                        | GRI 2-30                                                    | Perjanjian Kerja Bersama<br>Collective Work Agreements                                                                                                                          | 164            |
|                                                                        | Topik Material<br>Material Topics                           |                                                                                                                                                                                 |                |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material Topics 2021           | GRI 3-1                                                     | Proses untuk Menentukan Topik Material<br>Process to determine material topics                                                                                                  | 2, 3           |
|                                                                        | GRI 3-2                                                     | Daftar Topik Material<br>List of material topics                                                                                                                                | 3, 5, 159, 170 |
|                                                                        | Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance                     |                                                                                                                                                                                 |                |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material Topics 2021           | GRI 3-3                                                     | Manajemen Topik Material<br>Management of material topics                                                                                                                       | 159, 166       |
| GRI 201:<br>Kinerja Ekonomi 2016<br>GRI 201: Economic Performance 2016 | GRI 201-1                                                   | Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan<br>Direct economic value generated and distributed                                                                   | 159            |
|                                                                        | GRI 201-3                                                   | Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya<br>Defined benefit plan obligations and other retirement plans                                              | 166            |
|                                                                        | Keberadaan Pasar<br>Market Presence                         |                                                                                                                                                                                 |                |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material Topics 2021           | GRI 3-3                                                     | Manajemen Topik Material<br>Management of material topics                                                                                                                       | 159, 165       |
| GRI 202:<br>Keberadaan Pasar 2016<br>GRI 202: Market Presence 2016     | GRI 202-1                                                   | Rasio Standar Upah Pegawai Entry-Level Berdasarkan Jenis Kelamin Terhadap Upah Minimum Regional<br>Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage | 165            |

| TOPIK SOSIAL<br>SOCIAL TOPICS                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                   | Kepegawaian<br>Employment                          |                                                                                                                                                                                                                         |          |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material<br>Topics 2021                   | GRI 3-3                                            | Manajemen Topik Material<br>Management of material topics                                                                                                                                                               | 165      |
| GRI 401:<br>Kepegawaian 2016<br>GRI 401:<br>Employment 2016                       | GRI 401-1                                          | Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan<br>New employee hires and employee turnover                                                                                                                            | 165      |
|                                                                                   | GRI 401-2                                          | Tunjangan Yang Diberikan Kepada Pegawai Purnawaktu yang Tidak Diberikan Kepada Pegawai Sementara atau Paruh Waktu<br>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 165      |
|                                                                                   | GRI 401-3                                          | Cuti Melahirkan<br>Parental leave                                                                                                                                                                                       | 166      |
|                                                                                   | Pelatihan dan Pendidikan<br>Training and Education |                                                                                                                                                                                                                         |          |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material<br>Topics 2021                   | GRI 3-3                                            | Manajemen Topik Material<br>Management of material topics                                                                                                                                                               | 167      |
| GRI 404:<br>Pelatihan dan Pendidikan 2016<br>GRI 404: Training and Education 2016 | GRI 404-1                                          | Rata-Rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan<br>Average hours of training per year per employee                                                                                                                       | 167      |
|                                                                                   | GRI 404-2                                          | Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan<br>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs                                                             | 167      |
|                                                                                   | GRI 404-3                                          | Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier<br>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews                                       | 167      |
|                                                                                   | Masyarakat Lokal<br>Local Communities              |                                                                                                                                                                                                                         |          |
| GRI 3:<br>Topik Material 2021<br>GRI 3: Material<br>Topics 2021                   | GRI 3-3                                            | Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan<br>Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs                                    | 170, 173 |
| GRI 413:<br>Masyarakat Lokal 2016<br>GRI 413: Local Communities 2016              | GRI 413-1                                          | Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal<br>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities                   | 170, 171 |
|                                                                                   | GRI 413-2                                          | Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan Terhadap Masyarakat Lokal<br>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities                   | 170      |

## Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

### Response to Feedback on the Previous Year's Report

[SR G.3]

Meskipun hingga akhir tahun 2024 belum diperoleh tanggapan atas Laporan Keberlanjutan tahun 2023, upaya perbaikan tetap dilakukan agar laporan yang disusun menjadi semakin relevan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi bentuk komitmen Perseroan terhadap peningkatan kualitas pelaporan pada periode berikutnya.

As of the end of 2024, the Company had not received any feedback on the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, continuous improvement efforts have been made to ensure that the reports produced become increasingly relevant and add value to stakeholders. This reflects the Company's commitment to enhancing the quality of reporting in future periods.

## Lembar Umpan Balik

### Feedback Form

[SR G.4]

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk membaca Laporan Tahunan Terintegrasi PT Arita Prima Indonesia Tbk tahun 2024. Untuk meningkatkan kualitas dan transparansi serta sebagai masukan untuk penyusunan Laporan Tahunan Terintegrasi tahun 2025, Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for taking the time to read the 2024 Integrated Annual Report of PT Arita Prima Indonesia Tbk. To improve the quality and transparency of our reporting and to serve as input for the preparation of the 2025 Integrated Annual Report, we kindly request you to provide your feedback by sending an email or returning this form by fax or post.

**1. Laporan ini mudah dimengerti.**

This report is easy to understand.

☐

Tidak Setuju  
Disagree

☐

Netral  
Neutral

☐

Setuju  
Agree

**2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material Perusahaan, baik dari sisi positif dan negatif.**

This report appropriately presents material aspects of the Company, both positive and negative.

☐

Tidak Setuju  
Disagree

☐

Netral  
Neutral

☐

Setuju  
Agree

**3. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan dan berimbang.**

The data and information disclosed are easy to comprehend, complete, transparent, and balanced.

☐

Tidak Setuju  
Disagree

☐

Netral  
Neutral

☐

Setuju  
Agree

4. **Topik Material apa yang paling penting menurut anda? (nilai 1 = paling tidak penting s/d 5 = paling penting)**

Which material topic do you consider the most important? (Rate from 1 = least important to 5 = most important)

|                                                            |  |                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|--|
| Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance                    |  | Limbah<br>Waste                                                   |  |
| Keberadaan Pasar<br>Market Presence                        |  | Kepegawaian<br>Employment                                         |  |
| Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impacts |  | Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>Occupational Health and Safety |  |
| Energi<br>Energy                                           |  | Pendidikan dan Pelatihan<br>Training and Education                |  |
| Air dan Efluen<br>Water and Effluents                      |  | Masyarakat Lokal<br>Local Communities                             |  |
| Emisi<br>Emissions                                         |  | Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan<br>Customer Health and Safety |  |

5. **Mohon berikan saran/usul/komentar Bapak/Ibu/Saudara/i atas Laporan ini:**

Please share your suggestions/comments on this report:

---



---



---



---

## Profil Pembaca

Reader Profile

Nama : \_\_\_\_\_  
Name : \_\_\_\_\_  
Nama Institusi/Perusahaan : \_\_\_\_\_  
Institution/Company Name : \_\_\_\_\_  
Kontak (telepon, email) : \_\_\_\_\_  
Contact (phone, email) : \_\_\_\_\_

## Kategori Pemangku Kepentingan (pilih salah satu):

Stakeholder Category (please select one):

Pemegang Saham dan Investor  
Shareholders and Investors

Pemerintah  
Government

Karyawan  
Employees

Pelanggan  
Customer

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Mitra Kerja  
Business Partners

Masyarakat  
Community

Lain-lain, mohon sebutkan:  
Others, please specify:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

## Mohon kirimkan kembali lembar umpan balik ini kepada:

Please return this feedback form to:



**PT Arita Prima Indonesia Tbk**

Komplek Rukan Sunter Permai  
Blok C, No. 7-9 & 15,  
Jl. Danau Sunter Utara Raya,  
Jakarta 14350, Indonesia

Phone : (+62-21) 651 9188  
Fax : (+62-21) 651 6107  
Website : [www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)  
Email : [info@arita.co.id](mailto:info@arita.co.id) / [corsec@arita.co.id](mailto:corsec@arita.co.id)





# Laporan Keuangan

Financial Reports



# **PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak*and Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian/  
*Consolidated Financial Statements*  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023/  
*For the Years Ended*  
*December 31, 2024 and 2023*

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**  
**DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENTS**

---

**Halaman/  
Page**

---

**Laporan Auditor Independen/Independent Auditors' Report**

Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

*The Directors' Statement regarding the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN** - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/

**CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS** - For the Years Ended December 31, 2024 and 2023

|                                                                                                                                                          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Financial Position</i> .....                                                        | 1-2  |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> ..... | 3-4  |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i> .....                                                       | 5-6  |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian/ <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i> .....                                                                       | 7    |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/ <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i> .....                                                 | 8-71 |

**Branch Office:**

EightyEight@Kasablanka Office, 20<sup>th</sup> Floor Unit A  
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet  
Jakarta Selatan - 12870  
INDONESIA

T +62-21-2283 6086  
F +62-21-2283 6096

## Laporan Auditor Independen

No. 00125/3.0478/AU.1/05/0019-2/1/III/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Arita Prima Indonesia Tbk**

### **Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### **Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

## Independent Auditors' Report

No. 00125/3.0478/AU.1/05/0019-2/1/III/2025

**The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors  
PT Arita Prima Indonesia Tbk**

### **Opinion**

We have audited the consolidated financial statements of PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### **Basis for opinion**

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### **Key Audit Matter**

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

#### Nilai Tercatat Persediaan

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tercatat persediaan Grup sebesar Rp215.087.728.328 setelah dikurangi penyisihan untuk persediaan usang dan *slow-moving*, yang merepresentasikan saldo yang signifikan pada laporan keuangan konsolidasian Grup.

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Manajemen menetapkan penyisihan untuk persediaan usang dan *slow-moving* untuk mengurangi nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi neto. Manajemen menentukan tingkat keusangan dan *slow-moving* persediaan dengan menggunakan berbagai pertimbangan dan asumsi termasuk sifat dan jenis, profil umur, tanggal kedaluwarsa dan ekspektasi penjualan menggunakan tren historis dan faktor kualitatif lainnya.

Karena itu, kami menganggap nilai tercatat persediaan sebagai hal audit utama.

#### Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

Prosedur audit kami meliputi sebagai berikut:

- Menilai ketepatan kebijakan akuntansi Grup untuk pengakuan dan pengukuran persediaan yang sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan Grup untuk penyisihan untuk persediaan *slow-moving* dengan melakukan pengujian retrospektif, membandingkan estimasi historis dengan kerugian aktual; serta ekspektasi kondisi kini dan masa depan sehubungan dengan penjualan;
- Melakukan pengujian matematis atas keakuratan laporan umur persediaan yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan cadangan untuk persediaan *slow-moving*;
- Melakukan observasi perhitungan fisik persediaan di lokasi yang telah ditentukan untuk mengidentifikasi persediaan usang, hilang dan *slow-moving*; dan
- Melakukan pengujian nilai realisasi neto persediaan dengan mempertimbangkan penjualan aktual setelah tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan asumsi yang digunakan oleh manajemen untuk memastikan bahwa persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto.

#### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

The key audit matter identified in our audit are described as follows:

#### Carrying Value of Inventories

As at December 31, 2024, the Group's carrying value of inventories amounted to Rp215,087,728,328 net of allowance for obsolete and slow-moving inventories, which represented a significant balance in the Group's consolidated statement of financial position.

Inventories are stated at the lower of cost and net realizable value. Management provides allowance for obsolete and slow-moving inventories to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value. Management determines the level of obsolescence and slow-moving of inventories by using various judgments and assumptions including their nature and type, aging profile, expiry dates and sales expectations using historic trends and other qualitative factors.

Therefore, we considered the carrying value of inventories as the key audit matter.

#### How our audit addressed the key audit matter

Our audit procedures included the following:

- Assessed the appropriateness of the Group's accounting policies for recognition and measurement of inventories in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards;
- Evaluated the appropriateness of the Group's policy for allowance for slow-moving inventories by performing retrospective testing, comparing historical estimates with actual losses; and current and future expectations with respect to sales;
- Tested the mathematical accuracy of the inventories' aging report used by the management in determining the allowance for slow-moving inventories;
- Observed physical count of inventories on selected locations to identify obsolete, lost and slow-moving items; and
- Tested the net realizable value of inventories by considering actual sales post consolidated statement of financial position date and the assumptions used by the management to check whether inventories are valued at the lower of cost and net realizable value.

#### **Other Information**

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the financial statements and our auditors's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

#### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**MIRAWATI SENSI IDRIS**



**Suhartanto**  
Izin Akuntan Publik No. AP. 0019/  
Public Accountant License No. AP. 0019

26 Maret 2025/March 26, 2025





**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

**Empowering industries for the future**



**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF  
PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2024 AND 2023**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

|                 |   |                                                                                          |   |                  |
|-----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|
| Nama            | : | Low Yew Lean                                                                             | : | Name             |
| Alamat kantor   | : | Jl. Danau Sunter Utara, Komp Rukan<br>Sunter Permai Blok C No. 9                         | : | Office address   |
| Alamat domisili | : | Jakarta Garden City Cluster Palm<br>Spring Blok F No. 169, Cakung<br>Timur-Jakarta Timur | : | Domicile address |
| Nomor telepon   | : | 021-6519188                                                                              | : | Phone Number     |
| Jabatan         | : | Direktur Utama/President Director                                                        | : | Position         |
|                 |   |                                                                                          |   |                  |
| Nama            | : | Hariato                                                                                  | : | Name             |
| Alamat kantor   | : | Jl. Danau Sunter Utara, Komp Rukan<br>Sunter Permai Blok C No. 9                         | : | Office address   |
| Alamat domisili | : | Komp Gading Arcadia Blok H No.43a,<br>Jl Pegangsaan Dua, Kelapa<br>Gading-Jakarta Utara  | : | Domicile address |
| Nomor telepon   | : | 021-6519188                                                                              | : | Phone Number     |
| Jabatan         | : | Direktur/Director                                                                        | : | Position         |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak;                                                                   | 1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements;                                                |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                      | 2. PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;             |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;                                                         | 3. a. All information contained in PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;                      |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, nor do they omit material information or facts; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Arita Prima Indonesia Tbk dan Entitas Anak.                                                                                        | 4. We are responsible for PT Arita Prima Indonesia Tbk and Subsidiaries' internal control system.                                                                                              |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors  
Jakarta, 26 Maret 2025/March 26, 2025



**Low Yew Lean**

Direktur Utama/President Director

**PT ARITA PRIMA INDONESIA Tbk**

Komplek Sunter Permai Jl. Danau Sunter Utara  
Blok C No. 9 Sunter Agung Tanjung Priok  
Jakarta Utara 14350  
Indonesia

+6221 6519 188

+6221 6516 107

info@arita.co.id

**Hariato**

Direktur/Director

[www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali  
dinyatakan lain)

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Financial Position  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in Rupiah, unless otherwise  
stated)

|                                                               | 2024                   | Catatan/<br>Notes | 2023                   |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                   |                        |                   |                        | <b>ASSETS</b>                                       |
| <b>ASET LANCAR</b>                                            |                        |                   |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>                               |
| Kas dan bank                                                  | 8.860.040.451          | 5                 | 19.177.926.755         | Cash on hand and in banks                           |
| Piutang usaha                                                 |                        | 6                 |                        | Trade receivables                                   |
| Pihak-pihak berelasi                                          | 3.334.408.745          | 23                | 2.795.501.332          | Related parties                                     |
| Pihak ketiga - neto                                           | 45.695.630.440         |                   | 50.553.338.559         | Third parties - net                                 |
| Piutang lain-lain                                             |                        | 7                 |                        | Other receivables                                   |
| Pihak-pihak berelasi                                          | 9.238.846.189          | 23                | 10.163.083.501         | Related parties                                     |
| Pihak ketiga                                                  | 2.716.155.676          |                   | 2.913.799.127          | Third parties                                       |
| Persediaan - neto                                             | 215.087.728.328        | 8                 | 199.928.715.241        | Inventories - net                                   |
| Biaya dibayar dimuka<br>dan uang muka                         | 18.579.967.608         | 9                 | 11.591.678.397         | Prepaid expenses and<br>advances                    |
| Deposito berjangka<br>yang dibatasi penggunaannya             | 6.686.534.397          | 14                | 11.289.609.451         | Restricted time deposits                            |
| <b>TOTAL ASET LANCAR</b>                                      | <b>310.199.311.834</b> |                   | <b>308.413.652.363</b> | <b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>                         |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                      |                        |                   |                        | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                           |
| Uang muka pembelian aset tetap                                | 10.736.860.790         | 9                 | 14.747.496.861         | Advances for purchases of<br>fixed assets           |
| Aset pajak tangguhan - neto                                   | 3.487.884.377          | 16                | 3.324.663.482          | Deferred tax assets - net                           |
| Aset hak-guna - neto                                          | 1.017.123.960          | 25                | 690.258.857            | Right-of-use assets - net                           |
| Investasi pada ventura bersama<br>dan entitas asosiasi - neto | 21.001.177.982         | 10                | 17.537.095.219         | Investment in joint venture<br>and associates - net |
| Aset tetap - neto                                             | 273.096.562.106        | 11                | 252.118.209.014        | Fixed assets - net                                  |
| Aset takberwujud - neto                                       | 588.884.806            |                   | 823.045.958            | Intangible assets - net                             |
| Taksiran tagihan pajak<br>penghasilan                         | 8.517.801.432          | 16                | 3.082.916.752          | Estimated claims for<br>income tax refund           |
| <b>TOTAL ASET TIDAK LANCAR</b>                                | <b>318.446.295.453</b> |                   | <b>292.323.686.143</b> | <b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>                     |
| <b>TOTAL ASET</b>                                             | <b>628.645.607.287</b> |                   | <b>600.737.338.506</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                 |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
**December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                             | 2024                   | Catatan/<br>Notes | 2023                   |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                               |                        |                   |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                                           |
| <b>LIABILITAS</b>                                                                           |                        |                   |                        | <b>LIABILITIES</b>                                                      |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                             |                        |                   |                        | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                                              |
| Pinjaman bank jangka pendek                                                                 | 136.796.966.268        | 14                | 118.246.441.978        | Short-term bank loans                                                   |
| Utang usaha                                                                                 |                        | 12                |                        | Trade payables                                                          |
| Pihak-pihak berelasi                                                                        | 8.534.112.926          | 23                | 2.228.607.214          | Related parties                                                         |
| Pihak ketiga                                                                                | 9.544.239.856          |                   | 9.968.714.658          | Third parties                                                           |
| Utang lain-lain                                                                             |                        | 13                |                        | Other payables                                                          |
| Pihak-pihak berelasi                                                                        | 25.178.352.354         | 23                | 21.888.868.502         | Related parties                                                         |
| Pihak ketiga                                                                                | 30.000.000             |                   | 454.000.000            | Third parties                                                           |
| Utang pajak                                                                                 | 2.716.589.291          | 16                | 5.216.084.947          | Taxes payable                                                           |
| Liabilitas yang masih harus dibayar                                                         | 5.325.458.191          |                   | 6.750.172.827          | Accrued liabilities                                                     |
| Uang muka pelanggan                                                                         | 3.292.468.125          | 20                | 7.740.811.066          | Advances from customers                                                 |
| Bagian liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                   |                        |                   |                        | Current maturities of long-term liabilities:                            |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                   | 578.367.854            | 15                | 1.269.721.977          | Consumer financing payables                                             |
| Pinjaman bank                                                                               | 1.747.464.363          | 14                | 1.853.808.335          | Bank loans                                                              |
| Liabilitas sewa                                                                             | 327.667.953            | 25                | 150.563.840            | Lease liabilities                                                       |
| <b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                       | <b>194.071.687.181</b> |                   | <b>175.767.795.344</b> | <b>TOTAL CURRENT LIABILITIES</b>                                        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                            |                        |                   |                        | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                                          |
| Liabilitas imbalan kerja karyawan                                                           | 10.517.331.512         | 17                | 9.349.536.396          | Employees' benefits liabilities                                         |
| Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: |                        |                   |                        | Long-term liabilities - net of current maturities:                      |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                   | 173.031.404            | 15                | 442.608.481            | Consumer financing payables                                             |
| Pinjaman bank                                                                               | 6.137.194.978          | 14                | 4.548.467.738          | Bank loans                                                              |
| Liabilitas sewa                                                                             | 312.418.649            | 25                | 181.641.463            | Lease liabilities                                                       |
| <b>TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                      | <b>17.139.976.543</b>  |                   | <b>14.522.254.078</b>  | <b>TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES</b>                                    |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                                                     | <b>211.211.663.724</b> |                   | <b>190.290.049.422</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                                                |
| <b>EKUITAS</b>                                                                              |                        |                   |                        | <b>EQUITY</b>                                                           |
| <b>EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK</b>                        |                        |                   |                        | <b>EQUITY ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF THE PARENT ENTITY</b>           |
| Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham                                                 |                        |                   |                        | Capital stock - par value Rp100 per share                               |
| Modal dasar - 1.800.000.000 saham                                                           |                        |                   |                        | Authorized - 1,800,000,000 shares                                       |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.075.760.000 saham                                   | 107.576.000.000        | 18                | 107.576.000.000        | Issued and fully paid - 1,075,760,000 shares                            |
| Tambahan modal disetor - neto                                                               | 33.937.353.656         | 18                | 33.937.353.656         | Additional paid-in capital - net                                        |
| Selisih nilai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali                           | (2.678.700.419)        | 4                 | (2.597.140.951)        | Difference in value of equity transaction with non-controlling interest |
| Saldo laba                                                                                  |                        |                   |                        | Retained earnings                                                       |
| Ditentukan penggunaannya                                                                    | 16.000.000.000         |                   | 16.000.000.000         | Appropriated                                                            |
| Belum ditentukan penggunaannya                                                              | 242.120.918.598        |                   | 237.632.290.844        | Unappropriated                                                          |
| Ekuitas neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk                          | 396.955.571.835        |                   | 392.548.503.549        | Net equity attributable to the owners of the parent entity              |
| Kepentingan non-pengendali                                                                  | 20.478.371.728         | 19                | 17.898.785.535         | Non-controlling interests                                               |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                        | <b>417.433.943.563</b> |                   | <b>410.447.289.084</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                     |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                         | <b>628.645.607.287</b> |                   | <b>600.737.338.506</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                     |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Profit or Loss  
and Other Comprehensive Income**  
**For the Years Ended December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah, unless otherwise  
stated)**

|                                                                                                                                 | 2024                   | Catatan/<br>Notes | 2023                   |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                                                                                           | 280.126.867.734        | 20                | 299.110.900.336        | <b>NET SALES</b>                                                                                              |
| <b>BEBAN POKOK<br/>PENJUALAN</b>                                                                                                | 124.828.346.128        | 21                | 120.491.390.083        | <b>COST OF REVENUES</b>                                                                                       |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                                                                               | <b>155.298.521.606</b> |                   | <b>178.619.510.253</b> | <b>GROSS PROFIT</b>                                                                                           |
| <b>BEBAN OPERASIONAL</b>                                                                                                        |                        | 22                |                        | <b>OPERATING EXPENSES</b>                                                                                     |
| Penjualan                                                                                                                       | 53.473.731.591         |                   | 54.080.229.722         | Selling                                                                                                       |
| Umum dan administrasi                                                                                                           | 77.096.689.582         |                   | 72.184.657.303         | General and administrative                                                                                    |
| Total Beban Operasional                                                                                                         | 130.570.421.173        |                   | 126.264.887.025        | Total Operating Expenses                                                                                      |
| <b>LABA OPERASI</b>                                                                                                             | <b>24.728.100.433</b>  |                   | <b>52.354.623.228</b>  | <b>OPERATING INCOME</b>                                                                                       |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN)<br/>LAIN-LAIN</b>                                                                                        |                        |                   |                        | <b>OTHER INCOME<br/>(EXPENSES)</b>                                                                            |
| Bagian atas laba neto ventura<br>bersama dan entitas<br>asosiasi - neto                                                         | 3.313.506.769          | 10                | 2.506.579.271          | Equity in net income of joint<br>venture and associates - net                                                 |
| Penghasilan bunga                                                                                                               | 911.458.198            |                   | 743.198.421            | Interest income                                                                                               |
| Beban keuangan                                                                                                                  | (16.217.085.950)       | 14,25             | (14.546.620.738)       | Finance costs                                                                                                 |
| Laba (rugi) selisih kurs - neto                                                                                                 | (1.106.245.732)        |                   | 24.783.738             | Gain (loss) on foreign exchange - net                                                                         |
| Lain-lain - neto                                                                                                                | (466.248.978)          |                   | 256.157.555            | Miscellaneous - net                                                                                           |
| Beban Lain-lain - neto                                                                                                          | (13.564.615.693)       |                   | (11.015.901.753)       | Other Expenses - net                                                                                          |
| <b>LABA SEBELUM MANFAAT<br/>(BEBAN) PAJAK<br/>PENGHASILAN</b>                                                                   | <b>11.163.484.740</b>  |                   | <b>41.338.721.475</b>  | <b>INCOME BEFORE INCOME<br/>TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>                                                         |
| <b>MANFAAT (BEBAN)<br/>PAJAK PENGHASILAN</b>                                                                                    |                        | 16                |                        | <b>INCOME TAX BENEFIT<br/>(EXPENSES)</b>                                                                      |
| Pajak kini                                                                                                                      | (5.929.553.919)        |                   | (10.606.740.862)       | Current tax                                                                                                   |
| Pajak tangguhan                                                                                                                 | 229.852.086            |                   | 218.766.016            | Deferred tax                                                                                                  |
| Pajak final                                                                                                                     | (214.954.255)          |                   | (299.304.922)          | Final tax                                                                                                     |
| Total Beban Pajak<br>Penghasilan - neto                                                                                         | (5.914.656.088)        |                   | (10.687.279.768)       | Total Income Tax Expense - net                                                                                |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                                                                                                      | <b>5.248.828.652</b>   |                   | <b>30.651.441.707</b>  | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>                                                                                    |
| <b>PENGHASILAN (RUGI)<br/>KOMPREHENSIF LAIN</b>                                                                                 |                        |                   |                        | <b>OTHER COMPREHENSIVE<br/>INCOME (LOSS)</b>                                                                  |
| Item yang tidak akan direklasifikasi<br>ke laba rugi:                                                                           |                        |                   |                        | Item that will not be reclassified<br>subsequently to profit or loss:                                         |
| Pengukuran kembali liabilitas<br>imbalan kerja karyawan                                                                         | 302.869.047            | 17                | (730.865.371)          | Remeasurement of employees<br>benefit liabilities                                                             |
| Pajak terkait                                                                                                                   | (66.631.190)           | 16                | 160.790.382            | Related tax                                                                                                   |
|                                                                                                                                 | 236.237.857            |                   | (570.074.989)          |                                                                                                               |
| Bagian atas pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan kerja ventura<br>bersama dan entitas asosiasi -<br>setelah dikurangi pajak | (29.424.006)           | 10                | (41.283.748)           | Share in remeasurement of<br>employee benefits liabilities of<br>joint venture and associates -<br>net of tax |
| <b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF<br/>LAIN - SETELAH PAJAK</b>                                                                        | <b>206.813.851</b>     |                   | <b>(611.358.737)</b>   | <b>OTHER COMPREHENSIVE<br/>INCOME (LOSS) - NET OF TAX</b>                                                     |
| <b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF<br/>TAHUN BERJALAN</b>                                                                               | <b>5.455.642.503</b>   |                   | <b>30.040.082.970</b>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE<br/>INCOME FOR THE YEAR</b>                                                            |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Profit or Loss  
and Other Comprehensive Income  
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in Rupiah, unless otherwise  
stated)

|                                                                                               | 2024                 | Catatan/<br>Notes | 2023                  |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LABA TAHUN BERJALAN<br/>YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                           |                      |                   |                       | <b>INCOME FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                                         |
| Pemilik entitas induk                                                                         | 4.253.051.584        |                   | 28.978.357.577        | Owner of the parent entity                                                              |
| Kepentingan non-pengendali                                                                    | 995.777.068          |                   | 1.673.084.130         | Non-controlling interests                                                               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                  | <b>5.248.828.652</b> |                   | <b>30.651.441.707</b> | <b>TOTAL</b>                                                                            |
| <b>TOTAL LABA KOMPREHENSIF<br/>TAHUN BERJALAN YANG<br/>DAPAT DIATRIBUSIKAN<br/>KEPADA:</b>    |                      |                   |                       | <b>TOTAL COMPREHENSIVE<br/>INCOME FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                 |
| Pemilik entitas induk                                                                         | 4.488.627.754        |                   | 28.364.840.217        | Owner of the parent entity                                                              |
| Kepentingan non-pengendali                                                                    | 967.014.749          | 19                | 1.675.242.753         | Non-controlling interests                                                               |
| <b>TOTAL</b>                                                                                  | <b>5.455.642.503</b> |                   | <b>30.040.082.970</b> | <b>TOTAL</b>                                                                            |
| <b>LABA PER SAHAM<br/>DASAR YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA<br/>PEMILIK ENTITAS INDUK</b> | <b>3,95</b>          | 24                | <b>26,94</b>          | <b>BASIC EARNINGS PER SHARE<br/>ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS<br/>OF THE PARENT ENTITY</b> |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Changes in Equity**  
**For the Years Ended December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

| Ekuitas Neto yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/<br>Net Equity Attributable to Owners of the Parent Entity                                                           |                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                              |                                                         |                        |                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Catatan/<br>Notes                                                                                                                                                                       | Modal<br>Ditempatkan<br>dan Disetor<br>Penuh/<br>Issued and<br>Fully Paid | Tambahan<br>Modal Disetor<br>- Neto/<br>Additional<br>Paid-in<br>Capital-Net | Selisih Nilai<br>Transaksi<br>Ekuitas dengan<br>Kepentingan<br>Non-Pengendali/<br>Difference in<br>Value of Equity<br>Transaction with<br>Non-Controlling<br>Interests | Saldo Laba/Retained Earnings                 |                                                         | Neto/<br>Net           | Kepentingan<br>Non-pengendali/<br>Non-controlling<br>interests | Total Ekuitas/<br>Total Equity |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                        | Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Appropriated | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                        |                                                                |                                |
| Saldo 1 Januari 2023/<br>Balance as at<br>January 1, 2023                                                                                                                               | 107.576.000.000                                                           | 33.937.353.656                                                               | (2.597.140.951)                                                                                                                                                        | 16.000.000.000                               | 209.267.450.627                                         | 364.183.663.332        | 13.493.542.782                                                 | 377.677.206.114                |
| Laba tahun berjalan/<br>Income for the year                                                                                                                                             | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | 28.978.357.577                                          | 28.978.357.577         | 1.673.084.130                                                  | 30.651.441.707                 |
| Penghasilan (rugi)<br>komprehensif lain/<br>Other comprehensive<br>income (loss)                                                                                                        | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | (613.517.360)                                           | (613.517.360)          | 2.158.623                                                      | (611.358.737)                  |
| Total laba komprehensif<br>tahun berjalan/<br>Total comprehensive<br>income for the year                                                                                                | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | 28.364.840.217                                          | 28.364.840.217         | 1.675.242.753                                                  | 30.040.082.970                 |
| Pendirian dan peningkatan<br>modal entitas anak oleh<br>kepentingan<br>non-pengendali/<br>Establishment and increase<br>in capital of subsidiary<br>by the non-controlling<br>interests | 4                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | -                                                       | -                      | 2.730.000.000                                                  | 2.730.000.000                  |
| <b>Saldo 31 Desember 2023/<br/>Balance as at<br/>December 31, 2023</b>                                                                                                                  | <b>107.576.000.000</b>                                                    | <b>33.937.353.656</b>                                                        | <b>(2.597.140.951)</b>                                                                                                                                                 | <b>16.000.000.000</b>                        | <b>237.632.290.844</b>                                  | <b>392.548.503.549</b> | <b>17.898.785.535</b>                                          | <b>410.447.289.084</b>         |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK AND SUBSIDIARIES**  
**Consolidated Statements of Changes in Equity**  
**For the Years Ended December 31, 2024 and 2023**  
**(Figures are Presented in Rupiah, unless Otherwise Stated)**

| Ekuitas Neto yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/<br>Net Equity Attributable to Owners of the Parent Entity          |                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                        |                                              |                                                         |                        |                                                                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Catatan/<br>Notes                                                                                                                      | Modal<br>Ditempatkan<br>dan Disetor<br>Penuh/<br>Issued and<br>Fully Paid | Tambahan<br>Modal Disetor<br>- Neto/<br>Additional<br>Paid-in<br>Capital-Net | Selisih Nilai<br>Transaksi<br>Ekuitas dengan<br>Kepentingan<br>Non-Pengendali/<br>Difference in<br>Value of Equity<br>Transaction with<br>Non-Controlling<br>Interests | Saldo Laba/Retained Earnings                 |                                                         | Neto/<br>Net           | Kepentingan<br>Non-pengendali/<br>Non-controlling<br>interests | Total Ekuitas/<br>Total Equity |
|                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                                                        | Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Appropriated | Belum<br>Ditentukan<br>Penggunaannya/<br>Unappropriated |                        |                                                                |                                |
| Saldo 31 Desember 2023/<br>Balance as at<br>December 31, 2023                                                                          | 107.576.000.000                                                           | 33.937.353.656                                                               | (2.597.140.951)                                                                                                                                                        | 16.000.000.000                               | 237.632.290.844                                         | 392.548.503.549        | 17.898.785.535                                                 | 410.447.289.084                |
| Laba tahun berjalan/<br>Income for the year                                                                                            | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | 4.253.051.584                                           | 4.253.051.584          | 995.777.068                                                    | 5.248.828.652                  |
| Penghasilan (rugi)<br>komprehensif lain/<br>Other comprehensive<br>income (loss)                                                       | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | 235.576.170                                             | 235.576.170            | (28.762.319)                                                   | 206.813.851                    |
| Total laba komprehensif<br>tahun berjalan/<br>Total comprehensive<br>income for the year                                               | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | 4.488.627.754                                           | 4.488.627.754          | 967.014.749                                                    | 5.455.642.503                  |
| Selisih nilai transaksi dari<br>peningkatan modal<br>entitas anak/<br>Difference in value from<br>increase in capital of<br>subsidiary | 4                                                                         | -                                                                            | (81.559.468)                                                                                                                                                           | -                                            | -                                                       | (81.559.468)           | 1.618.559.468                                                  | 1.537.000.000                  |
| Dividen entitas anak/<br>Dividend of subsidiary                                                                                        | -                                                                         | -                                                                            | -                                                                                                                                                                      | -                                            | -                                                       | -                      | (5.988.024)                                                    | (5.988.024)                    |
| <b>Saldo 31 Desember 2024/<br/>Balance as at<br/>December 31, 2024</b>                                                                 | <b>107.576.000.000</b>                                                    | <b>33.937.353.656</b>                                                        | <b>(2.678.700.419)</b>                                                                                                                                                 | <b>16.000.000.000</b>                        | <b>242.120.918.598</b>                                  | <b>396.955.571.835</b> | <b>20.478.371.728</b>                                          | <b>417.433.943.563</b>         |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Consolidated Statements of Cash Flows  
For the Years Ended December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

|                                                              | 2024                    | Catatan/<br>Notes | 2023                    |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS OPERASI</b>                   |                         |                   |                         | <b>CASH FLOWS FROM<br/>OPERATING ACTIVITIES</b>                  |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                | 278.627.777.732         |                   | 302.599.105.694         | Cash receipts from customers                                     |
| Penerimaan tagihan pajak<br>penghasilan                      | 2.216.182.707           | 16                | -                       | Receipts of claims for tax refund                                |
| Penerimaan penghasilan bunga                                 | 911.458.198             |                   | 743.198.421             | Receipt of interest income                                       |
| Pembayaran kas kepada pemasok,<br>karyawan dan lainnya       | (246.563.237.039)       |                   | (242.377.894.102)       | Payment to suppliers, employees<br>and others                    |
| Pembayaran beban keuangan                                    | (16.370.664.896)        |                   | (14.566.696.001)        | Payments of finance costs                                        |
| Pembayaran pajak penghasilan<br>dan kurang bayar pajak       | (15.904.341.942)        |                   | (14.894.891.247)        | Payments of income tax and<br>underpayment of taxes              |
| Pembayaran liabilitas Imbalan kerja                          | (521.639.619)           | 17                | (805.835.558)           | Payment of employee benefits                                     |
| <b>Kas netto yang diperoleh dari<br/>aktivitas operasi</b>   | <b>2.395.535.141</b>    |                   | <b>30.696.987.207</b>   | <b>Net cash provided by<br/>operating activities</b>             |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS<br/>INVESTASI</b>                 |                         |                   |                         | <b>CASH FLOW FROM<br/>INVESTING ACTIVITIES</b>                   |
| Perolehan aset tetap                                         | (20.136.884.582)        | 11,29,30          | (30.262.159.176)        | Acquisition of fixed assets                                      |
| Penambahan uang muka<br>pembelian aset tetap                 | (8.288.210.098)         | 30                | -                       | Addition of advances for<br>purchase of fixed assets             |
| Perolehan aset takberwujud                                   | (132.334.604)           |                   | (520.144.140)           | Acquisition of intangible assets                                 |
| <b>Kas yang digunakan<br/>untuk aktivitas investasi</b>      | <b>(28.557.429.284)</b> |                   | <b>(30.782.303.316)</b> | <b>Cash used in<br/>investing activities</b>                     |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS<br/>PENDANAAN</b>                 |                         |                   |                         | <b>CASH FLOW FROM<br/>FINANCING ACTIVITIES</b>                   |
| Penerimaan pinjaman bank                                     | 59.728.255.334          | 29                | 21.617.025.152          | Receipts of bank loans                                           |
| Pembayaran pinjaman bank                                     | (45.213.142.483)        | 29                | (16.722.434.647)        | Payments of bank loans                                           |
| Pembayaran utang pembiayaan<br>konsumen                      | (1.377.875.646)         | 29                | (2.123.678.849)         | Payments for consumer<br>financing payables                      |
| Pembayaran liabilitas sewa                                   | (539.663.071)           | 29                | (255.234.898)           | Payments of lease liabilities                                    |
| Pembayaran bunga atas liabilitas<br>sewa                     | (34.781.373)            |                   | (28.653.994)            | Payments of interest on<br>lease liabilities                     |
| <b>Kas netto yang diperoleh dari<br/>aktivitas pendanaan</b> | <b>12.562.792.761</b>   |                   | <b>2.487.022.764</b>    | <b>Net cash provided by<br/>financing activities</b>             |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN)<br/>NETO KAS DAN BANK</b>            | <b>(13.599.101.382)</b> |                   | <b>2.401.706.655</b>    | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN<br/>CASH ON HAND AND IN BANKS</b>  |
| <b>KAS DAN BANK PADA<br/>AWAL TAHUN</b>                      | <b>13.328.039.763</b>   |                   | <b>10.926.333.108</b>   | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS<br/>AT BEGINNING OF YEAR</b>        |
| <b>KAS DAN BANK PADA<br/>AKHIR TAHUN</b>                     | <b>(271.061.619)</b>    |                   | <b>13.328.039.763</b>   | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS<br/>AT END OF YEAR</b>              |
| <b>KAS DAN BANK PADA<br/>AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:</b>       |                         |                   |                         | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS<br/>AT END OF YEAR CONSISTS OF:</b> |
| Kas dan bank                                                 | 8.860.040.451           | 5                 | 19.177.926.755          | Cash on hand and in banks                                        |
| Cerukan                                                      | (9.131.102.070)         |                   | (5.849.886.992)         | Bank overdrafts                                                  |
| <b>Total</b>                                                 | <b>(271.061.619)</b>    |                   | <b>13.328.039.763</b>   | <b>Total</b>                                                     |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

**1. Umum**

**a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Arita Prima Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris Triphosa Lily Ekadewi, S.H. No. 1 tanggal 5 Oktober 2000. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-7935. HT.01.01.TH.2001 tanggal 31 Mei 2001 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 31 tanggal 16 April 2002, Tambahan No. 3727.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. No. 12 tanggal 27 Juni 2019 mengenai penyusunan kembali ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") tahun 2017. Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0299594 tanggal 18 Juli 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang industri pipa dan perdagangan besar mesin, suku cadang, kompresor dan klep.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No. 7-9, Jalan Danau Sunter Utara, Sunter Agung, Jakarta Utara. Perusahaan memiliki 40 kantor cabang yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2001. Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha Unimech Group Berhad, Malaysia.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 17 Oktober 2013, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) berdasarkan Surat Keputusan No. S-307/D.04/2013 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sejumlah 275.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham dengan harga penawaran Rp220 per lembar saham.

**1. General**

**a. Establishment of the Company and General Information**

PT Arita Prima Indonesia Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 1 of Triphosa Lily Ekadewi, S.H. dated October 5, 2000. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-7935.HT.01.01.TH.2001 dated May 31, 2001 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 31 dated April 16, 2002, Supplement No. 3727.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 12 of Tjhong Sendrawan, S.H. dated June 27, 2019 regarding restatement of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives of the Company in conformity with the Indonesian Standard Industrial Classification ("KBLI") of 2017. The amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0299594 dated July 18, 2019.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities are pipes industry and wholesale trading of engines, spare parts, compressors and valves.

The Company's head office is located at Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No. 7-9, Jalan Danau Sunter Utara, Sunter Agung, North Jakarta. The Company has 40 branches across Indonesia.

The Company commenced its commercial operations in 2001. The Company is part of Unimech Group Berhad, Malaysia.

**b. The Company's Public Offering**

On October 17, 2013, the Company had obtained an effective statement from Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) No. S-307/D.04/2013 to conduct an initial public offering of 275,000,000 shares with par value Rp100 per share at an offering price of Rp220 per share.

Seluruh saham Perusahaan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

**c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

|                      |   |                                 |   |
|----------------------|---|---------------------------------|---|
| Komisaris Utama      | : | Lim Cheah Chooi                 | : |
| Komisaris            | : | Sim Yee Fuan                    | : |
| Komisaris Independen | : | Bernadetha Melinda Kirana Putri | : |

**Dewan Direksi**

|                   |   |                  |   |
|-------------------|---|------------------|---|
| Presiden Direktur | : | Low Yew Lean     | : |
| Direktur          | : | Chan Chein Liang | : |
| Direktur          | : | Hariato          | : |

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

|         |   |                                 |   |          |
|---------|---|---------------------------------|---|----------|
| Ketua   | : | Bernadetha Melinda Kirana Putri | : | Chairman |
| Anggota | : | Narada Kumara                   | : | Member   |
| Anggota | : | Agustinus Nicko                 | : | Member   |

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

|         |   |                                 |   |          |
|---------|---|---------------------------------|---|----------|
| Ketua   | : | Bernadetha Melinda Kirana Putri | : | Chairman |
| Anggota | : | Toni Setioko                    | : | Member   |
| Anggota | : | Wahyudi Susanto                 | : | Member   |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kompensasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp4.633.909.848 dan Rp4.084.429.572.

The composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

**Board of Commissioner**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| President Commissioner   | : |
| Commissioner             | : |
| Independent Commissioner | : |

**Board of Directors**

|                    |   |
|--------------------|---|
| President Director | : |
| Director           | : |
| Director           | : |

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2024 is as follows:

The composition of the Company's Audit Committee as at December 31, 2023 is as follows:

For the years ended December 31, 2024 and 2023, compensation benefits for the Boards of Commissioners and Directors of the Company amounted to Rp4,633,909,848 and Rp4,084,429,572, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki karyawan masing-masing sejumlah 252 dan 245 orang (tidak diaudit).

As at December 31, 2024 and 2023, the Group had a total of 252 and 245 employees (unaudited), respectively.

**d. Entitas Anak, Ventura Bersama dan Entitas Asosiasi**

Struktur entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

**d. The Subsidiaries, Joint Ventures and Associates**

The composition of the Company's subsidiaries are as follows:

| Entitas Anak/Subsidiaries                      | Domisili/<br>Domicile | Tahun<br>beroperasi<br>secara<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operation | Sifat bisnis/<br>Nature<br>of business                                                                                                  | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership |        | Total aset<br>sebelum eliminasi/<br>Total assets before<br>elimination<br>(dalam jutaan Rupiah/<br>in million Rupiah) |        |
|------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                |                       |                                                                                    |                                                                                                                                         | 2024                                                     | 2023   | 2024                                                                                                                  | 2023   |
| Kepemilikan langsung/<br>Direct ownership      |                       |                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                          |        |                                                                                                                       |        |
| PT Amanah Nusantara<br>Sejahtera ("ANS")       | Jakarta               | 2016                                                                               | Perdagangan klep dan<br>produk terkait lainnya/<br>Trading of valve and other<br>products                                               | 99,70%                                                   | 99,70% | 30.563                                                                                                                | 30.462 |
| PT Internasional Asia<br>Prima Sukses ("IAPB") | Batam                 | 2018                                                                               | Jasa konstruksi,<br>perdagangan klep<br>dan produk terkait lainnya/<br>Construction services,<br>trading of valve and other<br>products | 75.00%                                                   | 75.00% | 18.813                                                                                                                | 19.449 |

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**  
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023  
(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,  
kecuali Dinyatakan Lain)

**PT ARITA PRIMA INDONESIA TBK  
AND SUBSIDIARIES**  
Notes to the Consolidated Financial Statements  
For the Years Ended  
December 31, 2024 and 2023  
(Figures are Presented in Rupiah,  
unless Otherwise Stated)

| Entitas Anak/Subsidiaries                                 | Domisili/<br>Domicile | Tahun<br>beroperasi<br>secara<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operation | Sifat bisnis/<br>Nature<br>of business                                                                                          | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership |        | Total aset<br>sebelum eliminasi/<br>Total assets before<br>elimination<br>(dalam jutaan Rupiah/<br>in million Rupiah) |        |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                           |                       |                                                                                    |                                                                                                                                 | 2024                                                     | 2023   | 2024                                                                                                                  | 2023   |
| PT Makmur Abadi Valve ("MAV")                             | Purwakarta            | 2020                                                                               | Manufaktur, perdagangan klep dan produk terkait lainnya/ <i>Manufacture, trading of valve and other products</i>                | 99,60%                                                   | 99,40% | 114.326                                                                                                               | 67.331 |
| PT Internasional Asia Pasifik Sinergi ("IAPS")            | Jakarta               | 2020                                                                               | Jasa konstruksi, perdagangan klep dan produk terkait lainnya/ <i>Construction services, trading of valve and other products</i> | 75,00%                                                   | 75,00% | 17.279                                                                                                                | 14.058 |
| PT Sangkuriang Bangun Persada ("SBP")                     | Jakarta               | 2021                                                                               | Jasa konstruksi/ <i>Construction services</i>                                                                                   | 70,00%                                                   | 70,00% | 20.386                                                                                                                | 16.577 |
| PT Artha Mulia Nusantara ("AMN")                          | Jakarta               | 2021                                                                               | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya/ <i>Trading of valve and other products</i>                                         | 59,00%                                                   | 59,00% | 7.054                                                                                                                 | 10.002 |
| PT Global Consultant Engineering ("GCE")                  | Jakarta               | 2023                                                                               | Jasa arsitektur dan keinsinyuran/ <i>Architectural and engineering services</i>                                                 | 70,00%                                                   | 70,00% | 2.523                                                                                                                 | 2.647  |
| PT Internasional Multi Jaya Logam ("IMJL")*               | Purwakarta            | -                                                                                  | Industri logam/ <i>Metal industry</i>                                                                                           | 99,00%                                                   | 99,00% | 30.000                                                                                                                | 30.000 |
| PT Internasional Multi Jaya Tekindo ("IMJT")*             | Purwakarta            | -                                                                                  | Jasa reparasi dan pemasangan peralatan/ <i>Repair services and equipment installation</i>                                       | 99,00%                                                   | 99,00% | 30.000                                                                                                                | 30.000 |
| <b>Kepemilikan tidak langsung/<br/>Indirect ownership</b> |                       |                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                          |        |                                                                                                                       |        |
| <u>Melalui ANS/through ANS:</u>                           |                       |                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                          |        |                                                                                                                       |        |
| PT Sinergi Primajaya Indonesia ("SPI")                    | Jakarta               | 2022                                                                               | Pengelolaan air dan perdagangan klep dan produk lainnya/ <i>Water management, trading of valve and other products</i>           | 73,78%                                                   | 73,78% | 12.114                                                                                                                | 11.710 |
| <u>Melalui MAV/through MAV:</u>                           |                       |                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                          |        |                                                                                                                       |        |
| PT Global Teknik Agronusa ("GTA")                         | Jakarta               | 2023                                                                               | Jasa reparasi dan pemasangan peralatan/ <i>Repair services and equipment installation</i>                                       | 58,77%                                                   | 58,65% | 10.420                                                                                                                | 3.472  |

\*) Belum beroperasi secara komersial/*Has not started its commercial operation.*

Informasi mengenai ventura bersama dan entitas asosiasi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Information about the Company's joint venture and associates as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

| Ventura Bersama/ <i>Joint Venture</i>   | Domisili/<br>Domicile | Tahun<br>beroperasi<br>secara<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operation | Sifat bisnis/<br>Nature<br>of business                                                  | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership |        |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
|                                         |                       |                                                                                    |                                                                                         | 2024                                                     | 2023   |
| PT Bont Technologies Nusantara ("BONT") | Jakarta               | 2018                                                                               | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya/ <i>Trading of valve and other products</i> | 65,00%                                                   | 65,00% |
| PT Garuda Reksa Teknologi ("GRT")       | Jakarta               | 2018                                                                               | Perdagangan klep dan produk terkait lainnya/ <i>Trading of valve and other products</i> | 30,00%                                                   | 30,00% |

| Entitas Asosiasi/Associates          | Domisili/<br>Domicile | Tahun<br>beroperasi<br>secara<br>komersial/<br>Start of<br>commercial<br>operation | Sifat bisnis/<br>Nature<br>of business                                                                                                                                    | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage<br>of ownership |        |
|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
|                                      |                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                           | 2024                                                     | 2023   |
| PT Aira Sukses International ("ASI") | Jakarta               | 2019                                                                               | Pengelolaan air, jasa konstruksi,<br>perdagangan klep dan produk<br>terkait lainnya/Water<br>management, construction<br>services, trading of valve and<br>other products | 36,00%                                                   | 36,00% |

**e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

**e. Completion of the Consolidated Financial Statements**

The management of the Company and Subsidiaries ("Group") is responsible for the preparation and presentation of these consolidated financial statements that were completed and authorized for issue on March 26, 2025.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material**

**a. Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) dan Peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa PSAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah direvisi dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usahanya.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

**2. Material Accounting Policy Information**

**a. Basis of Preparation and Presentation of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Statement of Financial Accounting Standard ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI") and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Service Authority (OJK).

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Grup memilih menyajikan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dalam satu laporan dan menyajikan tambahan pengungkapan pertimbangan kritis akuntansi dan sumber utama ketidakpastian estimasi pada Catatan 3 serta pengelolaan modal pada Catatan 27.

#### **b. Standar Akuntansi Baru**

Amendemen dan standar akuntansi baru yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 namun tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup adalah sebagai berikut:

- Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia;
- Amendemen PSAK No. 116, "Sewa: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik";
- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amendemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan Pengungkapan: Pengaturan Pembiayaan Pemasok";
- Amendemen PSAK No. 401, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah";
- Amendemen PSAK No. 409, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah".

Standar baru dan amendemen yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 yang mungkin berdampak pada laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Efektif berlaku pada atau setelah 1 Januari 2025:

- PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK No. 117, "Kontrak Asuransi - Penerapan Awal PSAK No. 117 dan PSAK No. 109 tentang Informasi Komparatif";

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

The Group elected to present one single consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and disclosed critical accounting judgments and key source of estimation uncertainty in Note 3 and capital management in Note 27.

#### **b. New Accounting Standards**

New and amendments on accounting standards issued and effective for the financial year beginning on or after January 1, 2024 which do not have a material impact to the consolidated financial statements of the Group are as follows:

- Changes in the Numbering of PSAK and ISAK in Indonesian Financial Accounting Standards;
- Amendment to PSAK No. 116, "Leases: Lease Liabilities in Sale-and-leaseback Transactions";
- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current";
- Amendment to PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statements: Long-term Liabilities with Covenants";
- Amendment to PSAK No. 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK No. 107, "Financial Instrument Disclosure: Supplier Finance Arrangements";
- Amendments PSAK No. 401, "Presentation of Sharia Financial Statements";
- Amendments PSAK No. 409, "Accounting for Zakat, Infaq, and Sadaqah".

New standards and amendments issued but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2024 that may have certain impact on the consolidated financial statements are as follows:

Effective on or after January 1, 2025:

- PSAK No. 117, "Insurance Contract";
- Amendment to PSAK No. 117, "Insurance Contract - Initial Adoption of PSAK No. 117 and PSAK No. 109 about Comparative Information";

- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing: Kekurangan Ketertukaran".

Efektif berlaku pada atau setelah 1 Januari 2026:

- Amendemen PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";
- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan", PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan", PSAK No. 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas".

Efektif berlaku pada atau setelah 1 Januari 2027:

- PSAK No. 413, "Penurunan Nilai - Aset Keuangan Syariah dan Pengakuan Provisi Kafalah Penjaminan Risiko Kredit".

Grup sedang menganalisa dampak penerapan amendemen dan standar akuntansi baru tersebut di atas terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

#### **c. Prinsip-prinsip Konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas-entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan Entitas Anak disusun dengan periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas-entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal perusahaan kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas-entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*;

- Amendment to PSAK No. 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates: Lack of Exchangeability".

Effective on or after January 1, 2026:

- Amendments to PSAK No. 109, "Financial Instruments" and PSAK No. 107, "Financial Instruments - Disclosures";
- 2024 Annual Improvements to PSAK No. 107, "Financial Instruments - Disclosures", PSAK No. 109, "Financial Instruments", PSAK No. 110, "Consolidated Financial Statements" and PSAK No. 207, "Statement of Cash Flows".

Effective on or after January 1, 2027:

- PSAK No. 413, "Impairment - Sharia Financial Assets and the Recognition of Kafalah Provisions for Credit Risk Guarantees".

The Group is assessing the impact of these new and revised accounting standards to the Group's consolidated financial statements.

#### **c. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entities in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the Subsidiaries are prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and;

- c. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain;
- hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain;
- hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemegang saham entitas induk Grup dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hasil di kepentingan non pengendali mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset neto entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan KNP juga dicatat pada ekuitas.

- c. the ability to use its power over the *investee* to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- the contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*;
- rights arising from other contractual arrangements;
- the Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**d. Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama**

Entitas asosiasi adalah suatu entitas yang mana Grup mempunyai pengaruh yang signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Ventura bersama adalah pengaturan bersama yang mana para pihak yang memiliki pengendalian bersama atas pengaturan memiliki hak atas aset neto dari pengaturan tersebut. Pengendalian bersama adalah persetujuan kontraktual untuk berbagi pengendalian atas suatu pengaturan, yang ada hanya ketika keputusan tentang aktivitas relevan mensyaratkan persetujuan dengan suara bulat dari seluruh pihak yang berbagi pengendalian.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the parent entity.

**d. Investments in Associates and Joint Venture**

An associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee but is not control or joint control over those policies.

A joint venture is a joint arrangement whereby the parties that have joint control of the arrangements have rights to the net assets of the joint arrangement. Joint control is the contractually agreed sharing of control of an arrangement, which exists only when decisions about the relevant activities require unanimous consent of the parties sharing control.

Penghasilan dan aset dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dalam laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan metode ekuitas. Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang terjadi setelah perolehan. Ketika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama melebihi kepentingan Grup pada entitas asosiasi atau ventura bersama, Grup menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Grup mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama. Distribusi yang diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama mengurangi nilai tercatat investasi. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi atau ventura bersama dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan Grup dalam entitas asosiasi atau ventura bersama.

Investasi pada entitas asosiasi atau ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas sejak tanggal saat investee menjadi entitas asosiasi atau ventura bersama. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Grup atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi dan liabilitas dari entitas asosiasi atau ventura bersama yang diakui pada tanggal akuisisi diakui sebagai goodwill. Goodwill termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilainya sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan kepemilikan Grup dari nilai wajar bersih aset yang teridentifikasi dan liabilitas atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali, segera diakui di dalam laba rugi pada periode diperolehnya investasinya.

Grup menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Grup dalam entitas asosiasi atau ventura bersama. Grup menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi atau ventura bersama mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Grup menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi atau ventura bersama dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

The results of operations and assets and liabilities of associates or joint ventures are incorporated in these consolidated financial statements using the equity method of accounting. Under the equity method, an investment in an associate or a joint venture is initially recognized in the consolidated statement of financial position at cost and adjusted thereafter to recognize the Group's share of the profit or loss and other comprehensive income of the associate or joint venture. When the Group's share of losses of an associate or a joint venture exceeds the Group's interest in that associate or joint venture, the Group discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Group has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture. Distributions received from associate or a joint venture reduce the carrying amount of the investment. Unrealized gains or losses resulting from transactions between the Group and associate or a joint venture are eliminated to the extent of the Groups's interest in the associate or a joint venture.

An investment in an associate or a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes an associate or a joint venture. Any excess of the cost of acquisition over the Group's share of the net fair value of identifiable assets and liabilities of an associate or a joint venture recognized at the date of acquisition is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Group's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of acquisition, after reassessment, is recognized immediately in profit or loss in the period in which the investment is acquired.

The Group determines whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Group's investment in its associated or a joint venture company. The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associated or a joint venture company is impaired. If this is the case, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in shares of stock and its carrying value, and recognizes the amount in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
  - iii. personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
  - ii. satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
  - iii. kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
  - iv. satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
  - v. entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
  - vi. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
  - vii. orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
  - viii. entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**e. Transactions with Related Parties**

A party is considered to be related to the Group if:

- a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
  - i. has control or joint control over the Group;
  - ii. has significant influence over the Group; or
  - iii. is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.
- b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
  - i. the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the other);
  - ii. one entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group which the other entity is a member);
  - iii. both entities are joint ventures of the same third party;
  - iv. one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
  - v. the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Group or an entity related to the Group;
  - vi. the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
  - vii. a person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
  - viii. the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

**f. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi selisih kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Kurs tengah yang digunakan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, adalah sebagai berikut:

|                                       | 2024   |
|---------------------------------------|--------|
| Dolar Amerika Serikat (AS\$) 1/Rupiah | 16.162 |
| Dolar Singapura (SGD) 1/Rupiah        | 11.919 |
| Ringgit Malaysia (MYR) 1/Rupiah       | 3.616  |
| Yuan China (CNY) 1/Rupiah             | 2.214  |

**g. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

**(i) Aset Keuangan**

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan didasarkan pada model bisnis dan arus kas kontraktual - apakah yang semata-mata berasal dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Seluruh aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada FVTPL dan FVTOCI.

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi; dan setelah pengakuan awal diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

**f. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies**

Transactions denominated on foreign currencies are recorded in the functional currency at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the prevailing exchange rates at such date and the resulting gain or losses are credited or charged to current year profit or loss.

The middle exchange rates used by the Group as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                             | 2023 |
|---------------------------------------------|------|
| 15.416 United States Dollar (US\$) 1/Rupiah |      |
| 11.712 Singapore Dollar (SGD) 1/Rupiah      |      |
| 3.342 Malaysian Ringgit (MYR) 1/Rupiah      |      |
| 2.170 Chinese Yuan (CNY) 1/Rupiah           |      |

**g. Financial Instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**(i) Financial Assets**

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").

All of the Group's financial assets are classified as financial assets measured at amortized cost. The Group has no financial asset measured at FVTPL and FVTOCI.

Financial assets measured at amortized cost are initially measured at fair value plus transaction cost; and subsequently measured at cost which is amortized using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan (*pass through arrangement*), dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset.

## (ii) Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Seluruh liabilitas keuangan Grup diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajar termasuk biaya transaksi untuk liabilitas keuangan yang tidak diukur pada FVTPL. Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, setelah pengakuan awal, diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian hingga liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

## Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada FVTPL. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Grup, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset.

## (ii) Financial Liabilities

The Group classifies its financial liabilities as: (i) financial liabilities measured at FVTPL or (ii) financial liabilities measured at amortized cost.

All of the Group's financial liabilities are classified as financial liabilities measured at amortized cost. The Group has no financial liabilities measured at FVTPL.

All financial liabilities are initially recognized at fair value, including transaction costs, for financial liabilities not measured at FVTPL. Financial liabilities measured at amortized cost, after initial recognition, are subsequently measured at cost which is amortized using the EIR method. Gains and losses are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process using the EIR method.

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

## Impairment of Financial Assets

The Group recognizes an allowance for expected credit losses ("ECL") for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah ECL 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang sisa umurnya, terlepas dari waktu terjadinya *default* (sepanjang umur ECL).

Untuk piutang usaha, Grup menerapkan panduan praktis dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah ECL sepanjang umur. Grup telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (*forward-looking*) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi *default* ketika, antara lain, telah menunggak lebih dari 1 tahun. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan *default* ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

#### Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

#### h. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari saldo kas dan bank yang tidak dijaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

#### i. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when, among others, contractual payments are 1 year past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written-off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

#### Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### h. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks consist of cash on hand and in banks which are not pledged as collateral or restricted in use.

#### i. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata (*average method*). Nilai realisasi bersih merupakan estimasi harga jual dari persediaan dikurangi seluruh biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Grup menetapkan penyisihan untuk persediaan usang dan *slow-moving* berdasarkan penelaahan terhadap keadaan masing-masing barang pada akhir tahun.

**j. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**k. Aset Tetap**

Grup memilih model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetap.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah nilai tercatat ("*carrying amount*") aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya.

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa besar kemungkinan hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui atau diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                                   | Tahun/Years |
|-----------------------------------|-------------|
| Bangunan                          | 20          |
| Kendaraan                         | 4-8         |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 4           |
| Mesin dan peralatan produksi      | 4-8         |

Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value represents the estimated selling price for inventories less all estimated costs of completion and costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for obsolete and slow-moving inventories based on the review of the status of inventories at the end of the year.

**j. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**k. Fixed Assets**

The Group chooses the cost model as a measurement of its fixed assets accounting policy.

Fixed assets, except for land, are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is highly probable the title of land right can be renewed or extended upon expiration.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets, as follows:

|                                    |
|------------------------------------|
| Building                           |
| Vehicles                           |
| Office furniture and fixtures      |
| Machinery and production equipment |

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan nilai tercatat dari aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai bagian dari aset tetap. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing akun aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

#### **l. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

#### **m. Provisi**

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif), sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinan penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat. Ketika Grup mengharapkan sebagian atau seluruh provisi diganti, maka penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah tetapi hanya pada saat timbul keyakinan penggantian pasti diterima. Beban yang terkait dengan provisi disajikan secara neto setelah dikurangi jumlah yang diakui sebagai pengantiannya.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika kemungkinan besar tidak terjadi arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, maka provisi dibatalkan.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.

Construction in progress is stated at cost and presented as part of fixed assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets when construction is substantially completed and the asset is ready for its intended use.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year end.

#### **l. Impairment of Non-Financial Assets**

The Group assesses in each of reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

#### **m. Provisions**

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Where the Group expects some or all of a provision to be reimbursed, the reimbursement is recognized as a separate asset but only when the reimbursement is virtually certain. The expense relating to any provision is presented in the profit or loss net of any reimbursement.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

**n. Imbalan Kerja**

Perhitungan estimasi beban dan liabilitas imbalan kerja ditentukan berdasarkan Undang-Undang ditentukan dengan metode penilaian aktuarial "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, terdiri dari:

- i. Keuntungan dan kerugian aktuarial;
- ii. Imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto liabilitas (aset);
- iii. Setiap perubahan dampak batas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset).

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyelesaian dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas pada penghasilan komprehensif lainnya pada tahun di mana terjadinya perubahan tersebut.

Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian terjadi.

**o. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan memberikan barang atau jasa kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau manfaat yang diperoleh dari penggunaan jasa. Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi pada suatu titik waktu atau suatu periode waktu. Jika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dalam suatu periode waktu, pendapatan diakui berdasarkan persentase penyelesaian yang mencerminkan kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan. Jumlah pendapatan yang diakui adalah jumlah yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan yang telah terpenuhi.

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga.

Grup mengakui pendapatan dari sumber utama berikut:

**n. Employee Benefits**

The calculation of estimated employee benefits expense and liabilities under the Law is determined using the "Projected Unit Credit" valuation method.

Remeasurement on net defined benefit liability (asset), which recognized as other comprehensive income, consists of:

- i. Actuarial gain and losses;
- ii. Return on program asset, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest;
- iii. Every changes in asset ceiling, excluding the amount included in liabilities (asset) net interest.

Remeasurement on net defined benefit liabilities (asset), which recognized as other comprehensive income will not be reclassified subsequently to profit or loss in the next period.

Actuarial gain and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in year in which they arise.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognized when the curtailment or settlement occurs.

**o. Revenue and Expense Recognition**

Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by providing goods or service to the customers, which is when the customers obtain control of the goods or derived benefits from the usage of the service. A performance obligation may be satisfied at a point in time or over time. If a performance obligation is satisfied over time, the revenue is recognized based on the percentage of completion reflecting the progress towards complete satisfaction of that performance obligation. The amount of revenue recognized is the amount allocated to the satisfied performance obligation.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties.

The Group recognizes revenue from the following major sources:

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan grosir barang dagangan diakui pada saat barang dikirim ke pelanggan dan Grup telah mengalihkan pengendalian atas barang tersebut kepada pelanggan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

**Liabilitas kontrak - uang muka pelanggan**

Suatu liabilitas kontrak adalah kewajiban untuk menyerahkan barang atau jasa kepada pelanggan dimana Grup telah menerima pembayaran (atau sejumlah pembayaran jatuh tempo) dari pelanggan. Jika pelanggan telah melakukan pembayaran sebelum Grup mentransfer barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran telah jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak - uang muka pelanggan diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan berdasarkan kontrak.

**p. Pajak Penghasilan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laporan laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi diakui diluar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Sales of goods

Revenues from wholesale sales of merchandise inventories are recognized when the goods are delivered to the customers and the Group has transferred the control of such inventories to the customers.

Expenses

Expenses are recognized when incurred by using accrual basis.

**Contract liabilities - advances from customers**

A contract liability is the obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group has received consideration (or an amount of consideration is due) from customer. If the customer pays consideration before the Group transfers good or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities - advances from customers are recognized as revenue when the Group performs under the contract.

**p. Income Tax**

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

#### Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

#### Pajak Final

Pajak final Grup dihitung terhadap penghasilan yang bersifat final berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2008.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

#### Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

#### Final Tax

Final tax of the Group is computed on income that is final based on Government Regulation (PP) No. 9 Year 2022 concerning the Second Amendment to Government Regulation No. 51 Year 2008.

q. Sewa

Sebagai lessee

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

q. Leases

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan dimana liabilitas sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Aset hak-guna selanjutnya diukur dengan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;
- the lease payments change due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or
- a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Right-of-use assets are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

**r. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memerlukan penyesuaian dan memberikan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (*adjusting event*) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian, jika ada. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian apabila material.

**s. Laba per saham**

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**t. Informasi Segmen**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh “pengambil keputusan operasional” dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antargrup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**r. Events After Reporting Period**

Events after the reporting period that need adjustments and provide additional information about the Group’s position at the reporting date (*adjusting events*) are reflected in the consolidated financial statements, if any. Events after the reporting period that are not adjusting events are disclosed in the consolidated financial statements when material.

**s. Earnings per Share**

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**t. Segment Information**

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by “the chief operating decision maker” in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- whose operating results are reviewed regularly by the entity’s chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

### 3. Pertimbangan Kritis Akuntansi dan Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam laporan dan pengungkapan yang terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

#### Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat keputusan berikut, yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

#### Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 109 dipenuhi.

#### Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan ketidakpastian sumber estimasi utama yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

#### Provisi Ekspektasi Kerugian Kredit (ECL)

Saat mengukur ECL, Grup menggunakan informasi tentang kejadian masa lalu, kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perkiraan perubahan dalam kerugian kredit yang diharapkan harus mencerminkan, dan secara langsung konsisten dengan, perubahan dalam data terkait yang diobservasi dari periode ke periode. Perhitungan ECL ini membutuhkan estimasi *forward looking* dari *Probability of Default (PD)*, *Loss Given Default (LGD)*, *Exposure At Default (EAD)* dan *Macro-Economic Variables (MEV)*.

### 3. Critical Accounting Judgments and Key Sources of Estimation Uncertainty

The preparation of the Group's consolidated financial statements in conformity with the Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

#### Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

#### Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 109.

#### Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are described below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments however, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

#### Provision for Expected Credit Losses (ECL)

When measuring ECL, the Group uses information about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions. The estimates of changes in expected credit losses should reflect, and be directionally consistent with, changes in related observable data from period to period. The calculation of ECL requires estimation of forward-looking *Probability of Default (PD)*, *Loss Given Default (LGD)*, *Exposure At Default (EAD)* and *Macro-Economic Variables (MEV)*.

Penyisihan untuk Persediaan Usang dan *Slow-moving*

Grup membuat penyisihan atas persediaan berdasarkan estimasi penggunaan persediaan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan untuk persediaan usang dan *slow-moving* telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Allowance for Obsolete and *Slow-moving* Inventories

The Group provides allowance for inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for obsolete and slow-moving inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. The useful life of each item of the Group's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of fixed assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Employee Benefits

The determination of the Group's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**4. Pendirian, Akuisisi dan Pelepasan Entitas Anak**

**PT Global Consultant Engineering (GCE)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. No. 3 tanggal 4 April 2023, Perusahaan, PT Hitech Prima Indonesia (HPI) dan Ahmad Syafulloh mendirikan GCE dengan modal dasar sebesar Rp10.000.000.000, modal ditempatkan dan belum disetor sebesar Rp2.500.000.000. Perusahaan memiliki 1.750 lembar saham GCE atau 70% dari total seluruh saham GCE dengan total nilai nominal sebesar Rp1.750.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. No. 8 tanggal 15 Mei 2023, HPI menjual saham GCE kepada Ade Maulana sejumlah 625 lembar saham. Setelah transaksi penjualan tersebut, kepemilikan Perusahaan di GCE adalah tetap sebesar 70%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian modal ditempatkan GCE belum disetor oleh para pemegang saham dan dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP)**

Berdasarkan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 11 tanggal 11 Desember 2023, HPI mengakuisisi saham SBP yang dimiliki oleh Rian dan Helmy Agusta, pemegang saham non-pengendali SBP, masing-masing sejumlah 1.250 lembar saham dan 250 lembar saham. Selanjutnya, pemegang saham SBP menyetujui untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor SBP sebesar Rp5.500.000.000 menjadi Rp10.500.000.000, yang akan diambil bagian oleh Perusahaan dan HPI masing-masing sebesar Rp3.850.000.000 dan Rp1.650.000.000. Setelah transaksi akuisisi dan peningkatan modal tersebut, kepemilikan Perusahaan di SBP tetap sebesar 70%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang dari HPI sehubungan pengalihan dan peningkatan modal saham SBP dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**4. Establishment, Acquisitions and Disposal of Subsidiaries**

**PT Global Consultant Engineering (GCE)**

Based on Notarial Deed No. 3 of Tjhong Sendrawan, S.H. dated April 4, 2023, the Company, PT Hitech Prima Indonesia (HPI) and Ahmad Syafulloh established GCE with authorized capital of Rp10,000,000,000, issued and called-up capital of Rp2,500,000,000. The Company has 1,750 GCE shares or 70% of total GCE shares with total nominal value amounted to Rp1,750,000,000.

Based on Notarial Deed No. 8 of Tjhong Sendrawan, S.H. dated May 15, 2023, HPI sold GCE shares to Ade Maulana amounted to 625 shares. After the sale transaction, the Company's ownership in GCE remain the same at 70%.

As at December 31, 2024 and 2023, some of GCE's issued capital have not been paid by the shareholders and recorded as part of "Other Receivables" in the consolidated statement of financial position.

**PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP)**

Based on Notarial Deed No. 11 of Kamelina, S.H. dated December 11, 2023, HPI acquired SBP shares owned by Rian and Helmy Agusta, non-controlling shareholders of SBP, amounted to 1,250 shares and 250 shares, respectively. Furthermore, the shareholders of SBP agreed to increase SBP's issued and paid-up capital amounted to Rp5,500,000,000 up to Rp10,500,000,000 which was taken by the Company and HPI amounted to Rp3,850,000,000 and Rp1,650,000,000, respectively. After the acquisition and increase in capital transactions, the Company's ownership in SBP remain the same at 70%.

As at December 31, 2024 and 2023, receivables from HPI in relation with the transfer and increase in shares capital of SBP transactions were recorded as part of "Other Receivables" in the consolidated statement of financial position.

**PT Makmur Abadi Valve (MAV)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H. No. 29 tanggal 21 Juni 2022, Perusahaan dan Nurlaeli Fitriyati (Laeli) mengakuisisi saham MAV yang dimiliki oleh HPI, pemegang saham non-pengendali MAV, masing-masing sejumlah 900 lembar saham dan 300 lembar saham dengan harga beli masing-masing sebesar Rp900.000.000 dan Rp300.000.000. Selanjutnya, pemegang saham MAV menyetujui untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor MAV sebesar Rp20.000.000.000 menjadi Rp50.000.000.000, yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan. Setelah transaksi akuisisi dan peningkatan modal tersebut, kepemilikan Perusahaan di MAV meningkat menjadi 99,40%.

Transaksi akuisisi saham dan peningkatan modal MAV di atas dianggap sebagai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali. Selisih yang terjadi sebesar Rp563.056.955 dicatat sebagai bagian dari "Selisih Nilai Transaksi Ekuitas dengan Kepentingan Non-pengendali" dan disajikan sebagai bagian dari komponen ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H. No. 20 tanggal 22 Agustus 2023, pemegang saham MAV menyetujui untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor MAV dari Rp50.000.000.000 menjadi Rp100.000.000.000, yang akan diambil bagian oleh Perusahaan dan Laeli masing-masing sebesar Rp49.700.000.000 dan Rp300.000.000. Setelah transaksi peningkatan modal tersebut, kepemilikan Perusahaan di MAV tetap sebesar 99,40%.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H. No. 2 tanggal 12 Juni 2024, pemegang saham MAV menyetujui untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor MAV sebesar Rp50.000.000.000 dari Rp100.000.000.000 menjadi Rp150.000.000.000, yang diambil bagian seluruhnya oleh Perusahaan. Setelah transaksi peningkatan modal tersebut, kepemilikan Perusahaan di MAV meningkat menjadi 99,60%.

Transaksi peningkatan modal MAV di atas dianggap sebagai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali dan selisih antara jumlah peningkatan modal saham dan nilai kepemilikan yang diperoleh Perusahaan sebesar (Rp84.572.791) dicatat sebagai bagian dari "Selisih Nilai Transaksi Ekuitas dengan Kepentingan Non-pengendali" dan disajikan sebagai bagian dari komponen ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang dari pemegang saham MAV sehubungan transaksi peningkatan modal saham MAV sebelumnya, dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**PT Makmur Abadi Valve (MAV)**

Based on Notarial Deed No. 29 of Tjhong Sendrawan, S.H., dated June 21, 2022, the Company and Nurlaeli Fitriyati (Laeli) acquired MAV shares owned by HPI, non-controlling shareholder of MAV, amounted to 900 shares and 300 shares, respectively, with purchase price of Rp900,000,000 and Rp300,000,000, respectively. Furthermore, the shareholders of MAV agreed to increase MAV's issued and paid-up capital amounted to Rp20,000,000,000 up to Rp50,000,000,000 which will be fully taken by the Company. After the acquisition and increase in capital transactions, the Company's ownership in MAV increased to 99.40%.

The above acquisitions of shares and increase in capital transactions were considered as equity transactions with the non-controlling interest. The resulting difference of Rp563,056,955 was recorded as part of "Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest" and presented as part of the equity component in the consolidated statement of financial position.

Based on Notarial Deed No. 20 of Tjhong Sendrawan, S.H., dated August 22, 2023, the shareholders of MAV agreed to increase MAV's issued and paid-up capital from Rp50,000,000,000 to Rp100,000,000,000 which was taken by the Company and Laeli amounted to Rp49,700,000,000 and Rp300,000,000, respectively. After the increase in capital transactions, the Company's ownership in MAV remain the same at 99.40%.

Based on Notarial Deed No. 2 of Tjhong Sendrawan, S.H., dated June 12, 2024, the shareholders of MAV agreed to increase MAV's issued and paid-up capital amounted to Rp50,000,000,000 from Rp100,000,000,000 to Rp150,000,000,000 which was fully taken by the Company. After the increase in capital transactions, the Company's ownership in MAV increased to 99.60%.

The above increase in capital transactions were considered as equity transactions with the non-controlling interest and the resulting difference between the amount of increase in share capital and ownership value acquired by the Company amounting (Rp84,572,791) was recorded as part of "Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest" and presented as part of the equity component in the consolidated statement of financial position.

As at December 31, 2024 and 2023, receivables from MAV's shareholders in relation with the increase in share capital of MAV transactions were recorded as part of "Other Receivables" in the consolidated statements of financial position.

**PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H. No. 28 tanggal 20 Oktober 2023, pemegang saham ANS menyetujui untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor ANS dari Rp10.020.000.000 menjadi Rp19.980.000.000, yang akan diambil bagian oleh Perusahaan dan Rahmat masing-masing sebesar Rp9.930.000.000 dan Rp30.000.000. Setelah transaksi peningkatan modal tersebut, kepemilikan Perusahaan di ANS tetap sebesar 99,70%.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang dari Rahmat sehubungan transaksi pengalihan saham dan peningkatan modal ANS sebelumnya, dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**PT Global Teknik Agronusa (GTA)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. No. 30 tanggal 16 Desember 2022, MAV, entitas anak, HPI, Yanto, Sutrisno, Edwin Noer, Sangap Dame dan Harianto, mendirikan GTA dengan modal dasar sebesar Rp5.000.000.000, modal ditempatkan dan belum disetor sebesar Rp1.250.000.000. MAV memiliki 740 lembar saham GTA atau 59% dari total seluruh saham GTA dengan total nilai nominal sebesar Rp740.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H. No. 28 tanggal 24 Desember 2024, pemegang saham GTA menyetujui untuk melakukan peningkatan modal dasar GTA sebesar Rp5.500.000.000 menjadi Rp10.500.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan sebesar Rp3.750.000.000 dari Rp1.250.000.000 menjadi Rp5.000.000.000, yang akan diambil bagian oleh MAV sebesar Rp2.213.000.000. Setelah transaksi akuisisi dan peningkatan modal tersebut, kepemilikan MAV di GTA berubah menjadi 59,01%.

Transaksi peningkatan modal GTA di atas dianggap sebagai transaksi ekuitas dengan kepentingan non-pengendali dan selisih antara jumlah peningkatan modal saham dan nilai kepemilikan yang diperoleh MAV sebesar Rp3.013.323 dicatat sebagai bagian dari "Selisih Nilai Transaksi Ekuitas dengan Kepentingan Non-pengendali" dan disajikan sebagai bagian dari komponen ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal yang sama, Yanto, Sutrisno, Edwin Noer, Sangap Dame dan Harianto menjual seluruh kepemilikan saham mereka di GTA masing-masing sejumlah 100 lembar saham, 50 lembar saham, 50 lembar saham, 25 lembar saham dan 25 lembar saham kepada HPI.

**PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS)**

Based on Notarial Deed No. 28 of Tjhong Sendrawan, S.H., dated October 20, 2023, the shareholders of ANS agreed to increase ANS's issued and paid-up capital amounted to Rp10,020,000,000 up to Rp19,980,000,000 which will be taken by the Company and Rahmat amounted to Rp9,930,000,000 and Rp30,000,000, respectively. After increasing in capital transactions, the Company's ownership in ANS remain the same at 99.70%.

As at December 31, 2024 and 2023, receivables from Rahmat in relation with previous transfer and increase in share capital of ANS transactions were recorded as part of "Other Receivables" in the consolidated statements of financial position.

**PT Global Teknik Agronusa (GTA)**

Based on Notarial Deed No. 30 of Tjhong Sendrawan, S.H. dated December 16, 2022, MAV, a subsidiary, HPI, Yanto, Sutrisno, Edwin Noer, Sangap Dame and Harianto, established GTA with authorized capital of Rp5,000,000,000, issued and called-up capital of Rp1,250,000,000. MAV has 740 GTA shares or 59% of total GTA shares with total nominal value Rp740,000,000.

Based on Notarial Deed No. 28 of Tjhong Sendrawan, S.H., dated December 24, 2024, the shareholders of GTA agreed to increase GTA's share capital amounted to Rp5,500,000,000 up to Rp10,500,000,000 and increase issued capital amounted to Rp3,750,000,000 from Rp1,250,000,000 to Rp5,000,000,000 which will be taken partially by the Company amounted to Rp2,213,000,000. After the increase in capital transactions, MAV's ownership in GTA changed to 59.01%.

The above increase in capital transactions were considered as equity transactions with the non-controlling interest and the resulting difference between the amount of increase in share capital and ownership value acquired by the Company amounting to Rp3,013,323 was recorded as part of "Difference in Value of Equity Transaction with Non-Controlling Interest" and presented as part of the equity component in the consolidated statement of financial position.

On the same date, Yanto, Sutrisno, Edwin Noer, Sangap Dame and Harianto sold their GTA shares amounted to 100 shares, 50 shares, 50 shares, 25 shares and 25 shares, respectively, to HPI.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian modal ditempatkan GTA belum disetor oleh para pemegang saham dan dicatat sebagai bagian dari "Piutang Lain-lain" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

As at December 31, 2024 and 2023, some of GTA's issued capital have not been paid by the shareholders and were recorded as part of "Other Receivables" in the consolidated statements of financial position.

## 5. Kas dan Bank

Akun ini terdiri dari:

|                                        | 2024                 | 2023                  |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Kas</b>                             |                      |                       |
| Rupiah                                 | 1.563.200.000        | 870.585.666           |
| <b>Kas di bank - pihak ketiga</b>      |                      |                       |
| Rupiah                                 |                      |                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 5.740.179.168        | 16.683.681.815        |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 398.034.082          | 433.102.268           |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          | 256.968.445          | 20.545.756            |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 247.992.365          | 364.977.640           |
| PT Bank Sinar Mas Tbk                  | 232.601.918          | 389.511.687           |
| PT Bank KEB Hana Indonesia             | 97.258.235           | 96.671.813            |
| PT Bank Permata Tbk                    | 64.847.861           | 15.070.592            |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 5.236.114            | 8.855.953             |
| PT Bank UOB Indonesia                  | -                    | 42.546.223            |
| PT Bank Pan Indonesia Tbk              | -                    | 821.097               |
| Dolar Amerika Serikat                  |                      |                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 109.366.961          | 6.540.238             |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 76.872.290           | 99.723.329            |
| PT Bank UOB Indonesia                  | -                    | 78.040.108            |
| Dolar Singapura                        |                      |                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 67.483.012           | 66.929.680            |
| PT Bank UOB Indonesia                  | -                    | 322.890               |
| <b>Total</b>                           | <b>8.860.040.451</b> | <b>19.177.926.755</b> |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat kas di bank yang dijaminkan atau dibatasi penggunaannya.

## 5. Cash on Hand and in Banks

This account consists of:

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>Cash on hand</b>                    |
| Rupiah                                 |
| <b>Cash in Banks - third parties</b>   |
| Rupiah                                 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank Central Asia Tbk               |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Sinar Mas Tbk                  |
| PT Bank KEB Hana Indonesia             |
| PT Bank Permata Tbk                    |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank UOB Indonesia                  |
| PT Bank Pan Indonesia Tbk              |
| United States Dollar                   |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank UOB Indonesia                  |
| Singapore Dollar                       |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |
| PT Bank UOB Indonesia                  |

**Total**

As at December 31, 2024 and 2023, there is no pledged or restricted cash in banks.

## 6. Piutang Usaha

Akun ini terdiri dari:

|                                                   | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Rupiah</b>                                     |                       |                       |
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 23)                 | 3.334.408.745         | 2.795.501.332         |
| Pihak ketiga                                      | 48.908.582.224        | 54.839.800.059        |
| Dikurangi: cadangan penurunan nilai piutang usaha | (3.212.951.784)       | (4.286.461.500)       |
| Pihak ketiga - neto                               | 45.695.630.440        | 50.553.338.559        |
| <b>Piutang usaha - neto</b>                       | <b>49.030.039.185</b> | <b>53.348.839.891</b> |

## 6. Trade Receivables

This account consists of:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <b>Rupiah</b>                                       |
| Related parties (Note 23)                           |
| Third parties                                       |
| Less: allowance for impairment of trade receivables |
| Third parties - net                                 |
| <b>Trade receivables - net</b>                      |

Analisa umur piutang usaha sebelum cadangan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

|                    | 2024                  | 2023                  |                   |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Belum jatuh tempo  | 38.652.834.909        | 36.645.395.787        | Not yet due       |
| Telah jatuh tempo  |                       |                       | Past due          |
| 0 - 30 hari        | 4.340.278.726         | 7.829.935.240         | 0 - 30 days       |
| 31 - 60 hari       | 1.660.474.322         | 3.913.472.230         | 31 - 60 days      |
| 61 - 90 hari       | 303.253.379           | 860.487.651           | 61 - 90 days      |
| Lebih dari 90 hari | 7.286.149.633         | 8.386.010.483         | More than 90 days |
| <b>Total</b>       | <b>52.242.990.969</b> | <b>57.635.301.391</b> | <b>Total</b>      |

The aging analysis of trade receivables before allowance for impairment are as follows:

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

|                                   | 2024                 | 2023                 |                               |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Saldo awal tahun                  | 4.286.461.500        | 5.301.249.401        | Beginning balance of the year |
| Penyisihan selama tahun berjalan  | 966.141.642          | 418.105.948          | Provision during the year     |
| Penghapusan selama tahun berjalan | (2.039.651.358)      | (1.432.893.849)      | Write-off during the year     |
| <b>Saldo akhir</b>                | <b>3.212.951.784</b> | <b>4.286.461.500</b> | <b>Ending balance</b>         |

Net movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the above allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, piutang usaha dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 14).

As at December 31, 2024 and 2023, trade receivables are pledged as collateral for bank loan facilities obtained by the Company (Note 14).

## 7. Piutang Lain-Lain

Akun ini terdiri dari:

|                                   | 2024                  | 2023                  |                           |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Rupiah</b>                     |                       |                       | <b>Rupiah</b>             |
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 23) | 9.238.846.189         | 10.163.083.501        | Related parties (Note 23) |
| Pihak ketiga                      | 2.716.155.676         | 2.913.799.127         | Third parties             |
| <b>Total</b>                      | <b>11.955.001.865</b> | <b>13.076.882.628</b> | <b>Total</b>              |

## 7. Other Receivables

This account consists of:

Manajemen Grup berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

The management of the Group are on the opinion that all receivables are fully collectible therefore, allowance for impairment of other receivables is not required.

## 8. Persediaan

Akun ini terdiri dari:

|              | 2024                   | 2023                   |              |
|--------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Klep         | 178.350.874.892        | 164.992.751.350        | Valve        |
| Instrumen    | 16.087.270.057         | 17.594.303.164         | Instrument   |
| Fitting      | 11.552.758.110         | 12.271.155.778         | Fitting      |
| Lain-lain    | 12.268.552.006         | 7.923.505.951          | Others       |
| <b>Total</b> | <b>218.259.455.065</b> | <b>202.781.716.243</b> | <b>Total</b> |

## 8. Inventories

This account consists of:

|                                                                                         | 2024                   | 2023                   |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Dikurangi : cadangan penurunan nilai<br>atas persediaan usang dan<br><i>slow-moving</i> | (3.171.726.737)        | (2.853.001.002)        | Less : allowance for decline in<br>values on obsolete and<br>slow-moving inventories |
| <b>Persediaan - neto</b>                                                                | <b>215.087.728.328</b> | <b>199.928.715.241</b> | <b>Inventories - net</b>                                                             |

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut: Movement of allowance for declining in value of inventories as follows:

|                                  | 2024                 | 2023                 |                               |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Saldo awal tahun                 | 2.853.001.002        | 1.957.067.876        | Beginning balance of the year |
| Penyisihan selama tahun berjalan | 318.725.735          | 895.933.126          | Provision during the year     |
| <b>Saldo akhir</b>               | <b>3.171.726.737</b> | <b>2.853.001.002</b> | <b>Ending balance</b>         |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai persediaan.

Management believes that the above allowance for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses that may arise from decline in value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dari PT BRI Asuransi Indonesia, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp123.371.053.652 dan Rp123.371.053.652, manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As at December 31, 2024 and 2023, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies from PT BRI Asuransi Indonesia, third party, with total coverage amounting to approximately Rp123,371,053,652 and Rp123,371,053,652, respectively, which management believes, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 14).

As at December 31, 2024 and 2023, inventories are pledged as collateral for bank loan facilities obtained by the Company (Note 14).

## 9. Biaya Dibayar Dimuka dan Uang Muka

Akun ini terdiri dari:

|                                                           | 2024                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Biaya dibayar dimuka</b>                               |                       |
| Sewa                                                      | 590.268.988           |
| Asuransi                                                  | 552.099.049           |
| Operasional                                               | 98.465.949            |
| Lain-lain                                                 | 1.027.825.538         |
| Sub-total                                                 | 2.268.659.524         |
| <b>Uang muka</b>                                          |                       |
| Pembelian persediaan                                      | 16.311.308.084        |
| Lain-lain                                                 | -                     |
| Sub-total                                                 | 16.311.308.084        |
| <b>Total</b>                                              | <b>18.579.967.608</b> |
| <b>Uang muka pembelian aset tetap - aset tidak lancar</b> |                       |
| Pembelian mesin                                           | 10.080.360.790        |
| Pembelian tanah dan bangunan                              | 656.500.000           |
| Sub-total                                                 | 10.736.860.790        |
| <b>Total</b>                                              | <b>29.316.828.398</b> |

## 9. Prepaid Expense and Advances

This account consists of:

|                                                                   | 2023                  |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|
| <b>Prepaid expenses</b>                                           |                       |  |
| Rental                                                            | 700.658.157           |  |
| Insurance                                                         | 479.694.499           |  |
| Operational                                                       | 462.177.811           |  |
| Others                                                            | 855.535.554           |  |
| Sub-total                                                         | 2.498.066.021         |  |
| <b>Advances</b>                                                   |                       |  |
| Purchase of inventories                                           | 8.632.026.823         |  |
| Others                                                            | 461.585.553           |  |
| Sub-total                                                         | 9.093.612.376         |  |
| <b>Total</b>                                                      | <b>11.591.678.397</b> |  |
| <b>Advances for purchase of fixed assets - non-current assets</b> |                       |  |
| Purchase of machineries                                           | 14.747.496.861        |  |
| Purchase of land and building                                     | -                     |  |
| Sub-total                                                         | 14.747.496.861        |  |
| <b>Total</b>                                                      | <b>26.339.175.258</b> |  |

10. Investasi pada Ventura Bersama dan Entitas Asosiasi

Ventura Bersama

**PT Bont Technologies Nusantara (BONT)**

Pada tanggal 3 Juli 2020, Perusahaan dan PT Hitech Prima Indonesia (HPI) mengadakan perjanjian ventura bersama, dimana Perusahaan dan HPI sepakat untuk berbagi pengendalian atas BONT, dengan porsi kepemilikan masing-masing sebesar 65% dan 25%, dimana keputusan dan pengaturan atas aktivitas relevan BONT dilakukan dengan persetujuan bersama oleh Perusahaan dan HPI. Ventura bersama dicatat dengan menggunakan metode ekuitas pada laporan keuangan konsolidasian.

Mutasi nilai tercatat investasi di BONT adalah sebagai berikut:

|                                                    | 2024                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Saldo awal tahun                                   | 8.836.932.207         |
| Bagian atas laba neto ventura bersama              | 1.790.600.986         |
| Bagian atas rugi komprehensif lain ventura bersama | (504.163)             |
| <b>Saldo akhir tahun</b>                           | <b>10.627.029.030</b> |

Entitas Asosiasi

Akun ini terdiri dari:

|                                                                                                          | 2024                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Metode ekuitas - nilai tercatat neto investasi Grup dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar: |                       |
| PT Aira Sukses International (36%)                                                                       | 6.944.102.549         |
| PT Garuda Reksa Teknologi (30%)                                                                          | 3.430.046.403         |
| <b>Total</b>                                                                                             | <b>10.374.148.952</b> |

Mutasi nilai tercatat investasi di entitas asosiasi adalah sebagai berikut:

|                                                     | 2024                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| Saldo awal tahun                                    | 8.700.163.012         |
| Penambahan investasi                                | 900.000.000           |
| Bagian atas laba neto entitas asosiasi              | 1.522.905.783         |
| Bagian atas rugi komprehensif lain entitas asosiasi | (28.919.843)          |
| Dividen tahun berjalan                              | (720.000.000)         |
| <b>Saldo akhir tahun</b>                            | <b>10.374.148.952</b> |

10. Investment in Joint Venture and Associates

Joint Venture

**PT Bont Technologies Nusantara (BONT)**

On July 3, 2020, the Company and PT Hitech Prima Indonesia (HPI) entered into a joint venture agreement, whereby, the Company and HPI agreed to have joint control over BONT, with ownership portion of 65% and 25%, respectively, in which decisions and arrangement on BONT's relevant activities are conducted based on unanimous consent of the Company and HPI. Joint venture is accounted for using the equity method in the consolidated financial statements.

Movement in the carrying amount of investment in BONT are as follows:

|                                                    | 2023                 |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Balance at beginning of year                       | 7.747.435.014        |
| Share in net income of joint venture               | 1.106.100.924        |
| Share in other comprehensive loss of joint venture | (16.603.731)         |
| <b>Balance at end of year</b>                      | <b>8.836.932.207</b> |

Associates

This account consists of:

|                                                                                             | 2023                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Equity method - net carrying value of The Group's investments with percentage of ownership: |                      |
| PT Aira Sukses International (36%)                                                          | 5.312.633.594        |
| PT Garuda Reksa Teknologi (30%)                                                             | 3.387.529.418        |
| <b>Total</b>                                                                                | <b>8.700.163.012</b> |

Movement in the carrying amount of investment in associates are as follows:

|                                                 | 2023                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| Balance at beginning of year                    | 7.324.364.682        |
| Additional investment                           | -                    |
| Share in net income of investment in associates | 1.400.478.347        |
| Share in other comprehensive loss of associates | (24.680.017)         |
| Current year dividend                           | -                    |
| <b>Balance at end of year</b>                   | <b>8.700.163.012</b> |

**PT Aira Sukses International**

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham ASI pada tanggal 29 Desember 2023, para pemegang saham ASI menyetujui pembagian dividen tunai interim sejumlah Rp2.000.000.000 kepada HPI, Perusahaan dan Rifki Fuad Aripin masing-masing sebesar Rp1.080.000.000, Rp720.000.000 dan Rp200.000.000. Pada tanggal 20 Agustus 2024, ASI telah membayar penuh dividen kasnya kepada Perusahaan.

Berdasarkan akta Notaris Djempol Ivani, S.H No. 12 tanggal 18 Oktober 2024, pemegang saham ASI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp10.000.000.000 menjadi Rp12.500.000.000 yang diambil bagian secara proporsional oleh Rifky Fuad Aripin, PT Hitech Prima Indonesia dan Perusahaan, masing-masing sebesar Rp250.000.000, Rp1.350.000.000, dan Rp900.000.000, sehingga kepemilikan Perusahaan adalah tetap yaitu sebesar 36%.

**PT Aira Sukses International**

Based on the Resolutions of Shareholders of ASI on December 29, 2023, shareholders of ASI approved to distribute interim cash dividends amounted to Rp2,000,000,000 to HPI, the Company and Rifki Fuad Aripin amounted to Rp1,080,000,000, Rp720,000,000 and Rp200,000,000, respectively. On August 20, 2024, ASI have fully paid the cash dividend to the Company.

Based on Notarial Deed No. 12 of Djempol Ivani, S.H. dated October 18, 2024, the shareholders of ASI agreed to increase ASI's issued and paid-up capital from Rp10,000,000,000 up to Rp12,500,000,000 which was taken proportionally by Rifky Fuad Aripin, PT Hitech Prima Indonesia and the Company amounted to Rp250,000,000, Rp1,350,000,000, and Rp900,000,000, respectively, therefore the Company's ownership remain the same at 36%.

**11. Aset Tetap**

Akun ini terdiri dari:

**11. Fixed Assets**

This account consists of :

|                                   | 2024                                |                          |                            |                                     |                                |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|                                   | Saldo Awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Saldo Akhir/<br>Ending balance |                                     |
| <b>Harga Perolehan</b>            |                                     |                          |                            |                                     |                                | <b>Acquisition Cost</b>             |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <u>Direct Ownership</u>             |
| Tanah                             | 150.466.345.598                     | 6.216.369.258            | -                          | -                                   | 156.682.714.856                | Land                                |
| Bangunan                          | 101.324.819.754                     | 2.072.396.407            | -                          | -                                   | 103.397.216.161                | Building                            |
| Kendaraan                         | 27.398.094.406                      | 499.220.001              | -                          | -                                   | 27.897.314.407                 | Vehicles                            |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 20.291.783.561                      | 801.628.826              | -                          | -                                   | 21.093.412.387                 | Office furniture and fixtures       |
| Mesin dan peralatan produksi      | 20.297.352.587                      | 1.273.117.682            | -                          | -                                   | 21.570.470.269                 | Machinery and production equipments |
|                                   | 319.778.395.906                     | 10.862.732.174           | -                          | -                                   | 330.641.128.080                |                                     |
| <b>Aset dalam Penyelesaian</b>    |                                     |                          |                            |                                     |                                | <b>Construction in Progress</b>     |
| Bangunan                          | 3.117.309.037                       | 669.251.209              | -                          | -                                   | 3.786.560.246                  | Building                            |
| Mesin dan peralatan produksi      | -                                   | 21.320.691.814           | -                          | -                                   | 21.320.691.814                 | Machinery and production equipments |
| Total Harga Perolehan             | 322.895.704.943                     | 32.852.675.197           | -                          | -                                   | 355.748.380.140                | Total Acquisition Cost              |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <b>Accumulated Depreciation</b>     |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <u>Direct Ownership</u>             |
| Bangunan                          | 27.838.629.508                      | 5.579.874.552            | -                          | -                                   | 33.418.504.060                 | Building                            |
| Kendaraan                         | 19.312.086.566                      | 1.820.209.695            | -                          | -                                   | 21.132.296.261                 | Vehicles                            |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 16.818.527.389                      | 1.409.338.914            | -                          | -                                   | 18.227.866.303                 | Office furniture and fixtures       |
| Mesin dan peralatan produksi      | 6.808.252.466                       | 3.064.898.944            | -                          | -                                   | 9.873.151.410                  | Machinery and production equipments |
| Total Akumulasi Penyusutan        | 70.777.495.929                      | 11.874.322.105           | -                          | -                                   | 82.651.818.034                 | Total Accumulated Depreciation      |
| <b>Nilai Tercatat Neto</b>        | <b>252.118.209.014</b>              |                          |                            |                                     | <b>273.096.562.106</b>         | <b>Net Carrying Value</b>           |

|                                   | 2023                                |                          |                            |                                     |                                |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
|                                   | Saldo Awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Saldo Akhir/<br>Ending balance |                                     |
| <b>Harga Perolehan</b>            |                                     |                          |                            |                                     |                                | <b>Acquisition Cost</b>             |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <u>Direct Ownership</u>             |
| Tanah                             | 145.817.766.619                     | 4.648.578.979            | -                          | -                                   | 150.466.345.598                | Land                                |
| Bangunan                          | 79.863.491.562                      | 19.800.163.501           | -                          | 1.661.164.691                       | 101.324.819.754                | Building                            |
| Kendaraan                         | 27.184.171.408                      | 340.270.271              | (126.347.273)              | -                                   | 27.398.094.406                 | Vehicles                            |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 18.512.490.894                      | 1.779.292.667            | -                          | -                                   | 20.291.783.561                 | Office furniture and fixtures       |
| Mesin dan peralatan produksi      | 19.415.468.225                      | 881.884.362              | -                          | -                                   | 20.297.352.587                 | Machinery and production equipments |
|                                   | 290.793.388.708                     | 27.450.189.780           | (126.347.273)              | 1.661.164.691                       | 319.778.395.906                |                                     |
| <u>Aset dalam Penyelesaian</u>    |                                     |                          |                            |                                     |                                | <u>Construction in Progress</u>     |
| Bangunan                          | 1.661.164.691                       | 3.117.309.037            | -                          | (1.661.164.691)                     | 3.117.309.037                  | Building                            |
| Total Harga Perolehan             | 292.454.553.399                     | 30.567.498.817           | (126.347.273)              | -                                   | 322.895.704.943                | Total Acquisition Cost              |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <b>Accumulated Depreciation</b>     |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                     |                          |                            |                                     |                                | <u>Direct Ownership</u>             |
| Bangunan                          | 23.359.631.119                      | 4.478.998.389            | -                          | -                                   | 27.838.629.508                 | Building                            |
| Kendaraan                         | 17.651.444.645                      | 1.786.989.194            | (126.347.273)              | -                                   | 19.312.086.566                 | Vehicles                            |
| Peralatan dan perlengkapan kantor | 15.525.572.078                      | 1.292.955.311            | -                          | -                                   | 16.818.527.389                 | Office furniture and fixtures       |
| Mesin dan peralatan produksi      | 4.185.517.483                       | 2.622.734.983            | -                          | -                                   | 6.808.252.466                  | Machinery and production equipments |
| Total Akumulasi Penyusutan        | 60.722.165.325                      | 10.181.677.877           | (126.347.273)              | -                                   | 70.777.495.929                 | Total Accumulated Depreciation      |
| <b>Nilai Tercatat Neto</b>        | <b>231.732.388.074</b>              |                          |                            |                                     | <b>252.118.209.014</b>         | <b>Net Carrying Value</b>           |

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut :

Depreciation is charged as follows:

|                                    | 2024                  | 2023                  |                                     |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Beban pokok penjualan (Catatan 21) | 1.956.694.110         | 1.684.969.315         | Cost of revenues (Note 21)          |
| Beban penjualan (Catatan 22)       | 2.458.127.369         | 2.467.252.026         | Selling expenses (Note 22)          |
| Beban umum dan administrasi        | 7.459.500.626         | 6.029.456.536         | General and administrative expenses |
| <b>Total</b>                       | <b>11.874.322.105</b> | <b>10.181.677.877</b> | <b>Total</b>                        |

Pada tahun 2024, terdapat penambahan aset tetap dari reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset dalam penyelesaian untuk mesin dan peralatan produksi sebesar Rp12.298.846.169 (Catatan 30).

In 2024, there is addition of fixed assets through reclassification of advance payments for purchase of fixed assets to construction in progress for machinery and production equipments amounting to Rp12,298,846,169 (Note 30).

Hak atas tanah Perusahaan adalah dalam bentuk Hak Guna Bangunan ("HGB") akan berakhir pada berbagai tahun berkisar antara 2026 sampai dengan 2042. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.

Land owned by the Company is under the Building Right Title ("HGB") will be expired in various years ranging from 2026 to 2042. Management believes that these rights can be renewed/extended upon expiry.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tanah dan bangunan dijadikan jaminan untuk fasilitas pinjaman bank (Catatan 14).

On December 31, 2024 and 2023, land and buildings are pledged as collaterals for bank loans (Note 14).

Aset dalam penyelesaian di tahun 2024 terdiri dari bangunan pabrik dan mesin Grup dengan persentase penyelesaian masing-masing sebesar 80% dan 60% pada tanggal 31 Desember 2024 dan keseluruhan proyek diperkirakan akan selesai masing-masing pada April dan Juni 2025.

Construction in-progress in 2024 pertains to factory building and machine of the Group with percentage of completion of 80% and 60%, respectively, as at December 31, 2024 and the entire project is expected to be complete in April and June 2025, respectively.

Aset tetap Grup, telah diasuransikan terhadap seluruh risiko industri dan properti dengan nilai pertanggungan sebesar Rp130.202.527.789 dan Rp86.112.077.772 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian dari risiko tersebut.

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen Grup, tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's fixed assets, were insured against all industrial and property with the sum insured amounting to Rp130,202,527,789 and Rp86,112,077,772 as at December 31, 2024 and 2023, respectively, in which the management believes is adequate to cover possible losses from such risks.

Based on the assessment of the Group's management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as at December 31, 2024 and 2023.

## 12. Utang Usaha

Akun ini terdiri dari:

|                                   | 2024                  |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 23) | 8.534.112.926         |
| Pihak ketiga                      | 9.544.239.856         |
| <b>Total</b>                      | <b>18.078.352.782</b> |

Rincian berdasarkan mata uang utang usaha adalah sebagai berikut:

|              | 2024                  |
|--------------|-----------------------|
| Rupiah       | 11.514.317.968        |
| Yuan China   | 6.481.372.649         |
| Dolar AS     | 82.662.165            |
| <b>Total</b> | <b>18.078.352.782</b> |

Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:

|                   | 2024                  |
|-------------------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo | 5.378.456.410         |
| Telah Jatuh tempo |                       |
| 0 - 30 hari       | 3.733.360.044         |
| 31 - 60 hari      | 745.899.503           |
| 61 - 90 hari      | 2.179.035.418         |
| > 90 hari         | 6.041.601.407         |
| <b>Total</b>      | <b>18.078.352.782</b> |

## 13. Utang Lain-Lain

Akun ini terdiri dari:

|                                   | 2024                  |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Rupiah</b>                     |                       |
| Pihak-pihak berelasi (Catatan 23) | 25.178.352.354        |
| Pihak ketiga                      | 30.000.000            |
| <b>Total</b>                      | <b>25.208.352.354</b> |

## 12. Trade Payables

This account consists of:

|                           | 2023                  |
|---------------------------|-----------------------|
| Related parties (Note 23) | 2.228.607.214         |
| Third parties             | 9.968.714.658         |
| <b>Total</b>              | <b>12.197.321.872</b> |

Details by currency on trade payables are as follows:

|                   | 2023                  |
|-------------------|-----------------------|
| Indonesian Rupiah | 6.508.486.070         |
| Chinese Yuan      | 5.677.242.970         |
| US Dollar         | 11.592.832            |
| <b>Total</b>      | <b>12.197.321.872</b> |

The aging analysis of trade payables is as follows:

|              | 2023                  |
|--------------|-----------------------|
| Not yet due  | 6.470.197.060         |
| Past due     |                       |
| 0 - 30 days  | 1.751.540.417         |
| 31 - 60 days | 138.132.050           |
| 61 - 90 days | 78.192.600            |
| > 90 days    | 3.759.259.745         |
| <b>Total</b> | <b>12.197.321.872</b> |

## 13. Other Payables

This account consists of :

|                           | 2023                  |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Rupiah</b>             |                       |
| Related parties (Note 23) | 21.888.868.502        |
| Third parties             | 454.000.000           |
| <b>Total</b>              | <b>22.342.868.502</b> |

#### 14. Pinjaman Bank

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

|                                                                                                        | 2024                   | 2023                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Pinjaman bank jangka pendek</b>                                                                     |                        |                        |
| <b>Perusahaan</b>                                                                                      |                        |                        |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                                                                          | 91.700.000.000         | 91.600.000.000         |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk                                                                          | 15.866.242.975         | 1.912.489.152          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                                                                 | 9.864.209.464          | 9.614.929.834          |
| AmBank (M) Berhad                                                                                      | 9.697.200.000          | 9.249.600.000          |
| PT Bank KEB Hana Indonesia                                                                             | 5.878.162.886          | 5.849.886.992          |
| PT Bank Permata Tbk                                                                                    | 3.252.939.184          | -                      |
| <b>Entitas Anak</b>                                                                                    |                        |                        |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk                                                                          | 538.211.759            | 19.536.000             |
| <b>Total</b>                                                                                           | <b>136.796.966.268</b> | <b>118.246.441.978</b> |
| <b>Pinjaman bank jangka panjang</b>                                                                    |                        |                        |
| <b>Perusahaan</b>                                                                                      |                        |                        |
| PT Bank Permata Tbk                                                                                    | 3.336.191.607          | -                      |
| PT Bank KEB Hana Indonesia                                                                             | 2.384.092.741          | 2.724.201.076          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                                                                 | 1.155.000.000          | 2.431.200.000          |
| <b>Entitas Anak</b>                                                                                    |                        |                        |
| PT Bank Central Asia Tbk                                                                               | 1.009.374.993          | 1.246.874.997          |
| <b>Total</b>                                                                                           | <b>7.884.659.341</b>   | <b>6.402.276.073</b>   |
| Dikurangi bagian pinjaman bank jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                  | (1.747.464.363)        | (1.853.808.335)        |
| <b>Pinjaman bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b> | <b>6.137.194.978</b>   | <b>4.548.467.738</b>   |

#### Perusahaan

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

#### Fasilitas Kredit

Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) Revolving dari Mandiri dengan jangka waktu pembayaran dalam 12 bulan.

Fasilitas ini telah mengalami beberapa kali perubahan dan perpanjangan, yang terakhir pada tanggal 18 Februari 2025, untuk memperpanjang pinjaman sampai dengan 20 Agustus 2025. Pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 10,75% per tahun.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut antara lain:

- i. Jaminan Non-Fixed Asset, berupa:
  - a. Piutang usaha; dan
  - b. Persediaan.

#### 14. Bank Loans

Details of this account are as follows:

|                                                         | 2024                   | 2023                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Short-term bank loans</b>                            |                        |                        |
| <b>The Company</b>                                      |                        |                        |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk                           | 91.600.000.000         | 91.600.000.000         |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk                           | 1.912.489.152          | 1.912.489.152          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                  | 9.614.929.834          | 9.614.929.834          |
| AmBank (M) Berhad                                       | 9.249.600.000          | 9.249.600.000          |
| PT Bank KEB Hana Indonesia                              | 5.849.886.992          | 5.849.886.992          |
| PT Bank Permata Tbk                                     | -                      | -                      |
| <b>Subsidiary</b>                                       |                        |                        |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk                           | 19.536.000             | 19.536.000             |
| <b>Total</b>                                            | <b>118.246.441.978</b> | <b>118.246.441.978</b> |
| <b>Long-term bank loans</b>                             |                        |                        |
| <b>The Company</b>                                      |                        |                        |
| PT Bank Permata Tbk                                     | -                      | -                      |
| PT Bank KEB Hana Indonesia                              | 2.724.201.076          | 2.724.201.076          |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk                  | 2.431.200.000          | 2.431.200.000          |
| <b>Subsidiary</b>                                       |                        |                        |
| PT Bank Central Asia Tbk                                | 1.246.874.997          | 1.246.874.997          |
| <b>Total</b>                                            | <b>6.402.276.073</b>   | <b>6.402.276.073</b>   |
| Less current maturities of long-term bank loans         | (1.853.808.335)        | (1.853.808.335)        |
| <b>Long-term bank loans - net of current maturities</b> | <b>4.548.467.738</b>   | <b>4.548.467.738</b>   |

#### The Company

##### PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

#### Credit Agreement

The Company obtained Working Capital Credit (KMK) Revolving facility from Mandiri with payment term of 12 months.

This facility had been changed and extended several times, most recently on February 18, 2025, for loan extension up to August 20, 2025. This loan bears interest rate of 10.75% per annum.

Collaterals for the facility include the following:

- i. Non-Fixed Asset guarantees, in the form of:
  - a. Trade receivables; and
  - b. Inventories.

- 
- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ii. Jaminan Fixed Asset, berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tanah atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 17, 18, 19, 20, 21, dan 22, berlokasi di Ciparungsari;</li> <li>b. Tanah atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 38, 39, dan 40, berlokasi di Karyamekar;</li> <li>c. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 2373 dan 1076, berlokasi di Sungai Raya;</li> <li>d. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 01134, berlokasi di Sukaluyu;</li> <li>e. Tanah dan bangunan ruko atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 1147 dan 1148, berlokasi di Air Hitam;</li> <li>f. Tanah dan bangunan 8 unit gudang atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 429, 935, 936, 984, 428, 419, 1356, 1361, 474, 477, dan 478, berlokasi di Segara Makmur;</li> <li>g. Tanah dan bangunan 2 unit ruko atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 58 dan 64, berlokasi di Pulo Brayan;</li> <li>h. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 6303, berlokasi di Sako;</li> <li>i. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 20626 dan 20625, berlokasi di Parangloe;</li> <li>j. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 1794, berlokasi di Mangga Besar;</li> <li>k. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 8126, 8116, 8125, 10995, dan 13005, berlokasi di Sunter Agung;</li> <li>l. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 717, 751, dan 766, berlokasi di Tanjung Baru;</li> <li>m. Tanah atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 262, berlokasi di Labuhan Baru Barat;</li> <li>n. Tanah atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 58, 59, 67, dan 66, berlokasi di Karyamekar dan SHGB No. 29 berlokasi di Ciparungsari; dan</li> <li>o. Ruko atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 02284, berlokasi di Kalirungkut.</li> </ul> <p>iii. Jaminan lain, berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya atas nama Perusahaan di Mandiri sebesar Rp5.000.000.000 telah diikat gadai. Pada perpanjangan perjanjian pada tahun 2024, jaminan ini dilepaskan disertai penurunan limit fasilitas dari Rp101.000.000.000 menjadi Rp96.000.000.000.</li> </ul> | <p>ii. Fixed Asset guarantees, in the form of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Land under the name of the Company with SHGB No. 17, 18, 19, 20, 21, and 22, located in Ciparungsari;</li> <li>b. Land under the name of the Company with SHGB No. 27, 28, 29, 30, 31, 32, 38, 39, and 40 located in Karyamekar;</li> <li>c. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 2373 and 1076, located in Sungai Raya;</li> <li>d. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 01134, located in Sukaluyu;</li> <li>e. Land and building of shophouse under the name of the Company with SHGB No. 1147 and 1148, located in Air Hitam;</li> <li>f. Land and building 8 unit of warehouses under the name of the Company with SHGB No. 429, 935, 936, 984, 428, 419, 1356, 1361, 474, 477, and 478, located in Segara Makmur;</li> <li>g. Land and building 2 unit shophouse under the name of the Company with SHGB No. 58 and 64, located in Pulo Brayan;</li> <li>h. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 6303, located in Sako;</li> <li>i. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 20626 and 20625, located in Parangloe;</li> <li>j. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 1794, located in Mangga Besar;</li> <li>k. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 8126, 8116, 8125, 10995, and 13005, located in Sunter Agung;</li> <li>l. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 717, 751, and 766, located in Tanjung Baru;</li> <li>m. Land under the name of the Company with SHGB No. 262, located in Labuhan Baru Barat;</li> <li>n. Land under the name of the Company with SHGB No. 58, 59, 67, and 66, located in Karyamekar and SHGB No. 29, located in Ciparungsari; and</li> <li>o. Shophouse under the name of the Company with SHGB No. 02284, located in Kalirungkut.</li> </ul> <p>iii. Other guarantee, in the form of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Restricted time deposit under the name of the Company at Mandiri amounting to Rp5,000,000,000 that has been tied as a pledge. On extension of agreement in 2024, this guarantee was released along with reduction of limit facility from Rp101,000,000,000 to Rp96,000,000,000.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Perusahaan juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti DSCR minimal 100% atau *Cash Flow from Operating* selalu positif, dan rasio lancar (kecuali investasi jangka pendek) minimal 100%.

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Mandiri tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. melakukan perubahan anggaran dasar, dengan ketentuan seperti yang diatur dalam perjanjian;
- ii. memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman lain dari lembaga keuangan lain;
- iii. memindahtangankan barang agunan/jaminan;
- iv. melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kegiatan bisnis normal; dan
- v. melakukan transaksi derivatif.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

#### **AmBank (M) Berhad (Ambank)**

##### **Fasilitas Revolving**

Pada tanggal 2 Juli 2012, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Ambank untuk fasilitas pinjaman Revolving dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$2.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 2,5% per tahun di atas Ambank's USD Cost of Funds (UCOF) dan akan digunakan untuk modal kerja Perusahaan. Jangka waktu fasilitas adalah sampai 1, 2, 3 atau 6 bulan atau pada saat jatuh tempo. Fasilitas ini dijamin oleh Jaminan Perusahaan dari Unimech Group Berhad.

Selama periode pinjaman, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Ambank, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. membuat atau menanggung setiap peringatan atau *security interest* untuk timbul mempengaruhi semua atau sebagian hak atau aset kecuali hal-hal tertentu seperti yang diatur dalam perjanjian;
- ii. membuat suatu utang apapun kecuali untuk fasilitas dan utang tanpa jaminan lainnya yang timbul dalam kegiatan bisnis Perusahaan;
- iii. mengubah sifat bisnis Perusahaan;
- iv. melakukan investasi dalam negeri atau luar negeri yang tidak sesuai dengan bisnis Perusahaan;
- v. mengumumkan atau membayar dividen atau bonus atau membuat distribusi lain pada atau sehubungan dengan modal saham;

The Company must also maintain financial ratios, such as DSCR at a minimum 100% or Cash Flow From Operating always positive and current ratio (exclude short-term investment) at a minimum 100%.

During the period of the loan, the Company, without prior written approval from Mandiri is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. make changes to the articles of association, with terms as stipulated in the agreement;
- ii. obtain credit facilities or other loans from other financial institutions;
- iii. transferring collateral/guarantees;
- iv. conducting transactions with other parties outside the normal course of business; and
- v. perform derivative transactions.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility agreement.

#### **AmBank (M) Berhad (Ambank)**

##### **Revolving Facility**

On July 2, 2012, the Company entered into a financing agreement with Ambank for Revolving loan facility with a maximum credit limit of US\$2,000,000. The facility bears an interest rate of 2.5% per annum above Ambank's USD Cost of Funds (UCOF) and shall be used for the Company's working capital. The term of facility is up to 1, 2, 3, or 6 months or upon maturity. This facility is guaranteed by Corporate Guarantee of Unimech Group Berhad.

During the period of the loan, without prior written approval from Ambank, the Company is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. create or assume any prohibitory order or Security Interest to arise affecting all or any rights or assets except for certain matters as stipulated in the agreement;
- ii. make any debt except for the Facility and other unsecured debts that arise in the Company's business activities;
- iii. change nature of the Company's business;
- iv. make any domestic or overseas investments that are not in accordance with the Company's business;
- v. declares or pay any dividend or bonus issue or make any other distribution on or in respect of any of its share capital;

- vi. melakukan pelepasan atau dengan cara apapun berhenti mengendalikan seluruh atau sebagian dari aset Perusahaan kecuali dalam kegiatan untuk bisnis normal Perusahaan;
- vii. merger, konsolidasi, atau re-organisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)**

**Fasilitas KMK Cashcollateral**

Pada tanggal 18 Maret 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan BRI untuk fasilitas KMK Cashcollateral dengan maksimum limit kredit sebesar AS\$334.155, dalam bentuk Kredit Rekening Koran dengan maksimum kredit Co. Tetap. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 2,45% per tahun dan akan digunakan sebagai penambahan modal kerja untuk pembelian barang ke pemasok. Fasilitas ini berlaku sampai 12 bulan dan dijamin dengan *Cessie Guarantee*, deposito yang dibatasi penggunaannya atas nama Perusahaan masing-masing sebesar AS\$413.719 (setara dengan Rp6.686.534.397) pada tanggal 31 Desember 2024 dan AS\$407.992 (setara dengan Rp6.289.609.451) pada tanggal 31 Desember 2023.

Fasilitas ini telah diperpanjang pada 17 Maret 2024 dan berlaku sampai 17 Maret 2025 dengan dikenakan bunga sebesar 1,03% per tahun. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, perpanjangan perjanjian untuk fasilitas ini masih dalam proses.

**Fasilitas KMK Co. Tetap dan Kredit Investasi**

Pada tanggal 30 Juli 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan BRI untuk fasilitas KMK Co. Tetap dengan maksimum limit kredit sebesar Rp12.500.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga batas bawah sebesar 9,95% per tahun dan batas atas sebesar 13,50% per tahun dan akan digunakan sebagai penambahan modal kerja usaha perdagangan ekspor dan impor barang-barang logam mencakup klep, fitting, dan lainnya. Fasilitas ini berlaku sampai 12 bulan. Fasilitas KMK Co. Tetap ini telah mengalami beberapa kali perubahan dan perpanjangan. Perubahan terakhir pada tanggal 15 Oktober 2024, untuk perpanjangan fasilitas sampai dengan 6 Agustus 2025.

Pada 14 Juni 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas baru bernama Kredit Investasi (KI) 1 dengan maksimum limit kredit sebesar Rp2.900.000.000 yang digunakan untuk pembelian tanah dan bangunan dengan SHGB No. 8132 berlokasi di Sunter Agung. Fasilitas KI 1 ini dikenakan tingkat suku bunga batas bawah sebesar 9,95% per tahun dan batas atas sebesar 13,50% per tahun dan berlaku sampai 14 Juni 2025.

- vi. dispose or in any way cease to exercise control over all or part of the Company's assets except in the activities of the normal business of the Company;
- vii. merger, consolidation or reorganized.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility.

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (BRI)**

**KMK Cashcollateral Facility**

On March 18, 2019, the Company entered into a financing agreement with BRI for KMK Cashcollateral with a maximum credit limit of US\$334,155, in the form of Kredit Rekening Koran with maximum credit Co. Tetap. The facility bears an interest rate of 2.45% per annum and shall be used as additional working capital for purchasing goods from suppliers. The facility is valid until 12 months and guaranteed by *Cessie Guarantee*, a restricted time deposit under the name of the Company amounted to US\$413,719 (equivalent to Rp6,686,534,397) as at December 31, 2024 and US\$407,992 (equivalent to Rp6,289,609,451) as at December 31, 2023.

This facility has been extended on March 17, 2024 dan is valid until March 17, 2025, bears an interest of 1.03% per annum. Until the completion date of the consolidated financial statements, the extension of this loan agreement is still in process.

**KMK Co. Tetap and Credit Investment Facility**

On July 30, 2019, the Company entered into a financing agreement with BRI for KMK Co. Tetap with a maximum credit limit of Rp12,500,000,000. The facility bears an interest rate with bottom limit of 9.95% per annum and upper limit of 13.50% and shall be used as additional working capital for export and import trade of metal goods including valves, fittings, and others. The facility is valid until 12 months. KMK Co. Tetap facility had been changed and extended several times. The latest amendment was on October 15, 2024, for facility extension until August 6, 2025.

On June 14, 2021, the Company obtained a new facility named Credit Investment (KI) 1 with a maximum credit limit of Rp2,900,000,000, used to purchase land and building with SHGB No. 8132, located in Sunter Agung. The KI 1 facility bears an interest rate with bottom limit of 9.95% per annum and upper limit of 13.50% and is valid until June 14, 2025.

Pada 22 Juni 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas baru bernama Kredit Investasi (KI) 2 dengan maksimum limit kredit sebesar Rp2.177.500.000 yang digunakan untuk pembelian tanah dan bangunan dengan SHGB No. 8118 berlokasi di Sunter Agung. Fasilitas KI 2 ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 11,50% dan berlaku sampai 22 Juni 2026.

Jaminan atas fasilitas kredit tersebut antara lain:

- i. Jaminan pokok untuk fasilitas KMK, berupa:
  - a. Piutang usaha; dan
  - b. Persediaan.
- ii. Jaminan pokok untuk fasilitas KI, berupa:
  - a. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 8132, berlokasi di Sunter Agung untuk fasilitas KI 1;
  - b. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 8118, berlokasi di Sunter Agung untuk fasilitas KI 2;
  - c. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 821 dan 1249, berlokasi di Paal Dua, Manado;
  - d. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 1721 dan 1722, berlokasi di Wedi, Sidoarjo;
  - e. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 871, berlokasi di Masigit, Banten; dan
  - f. Tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 88, berlokasi di Landasan Ulin.

Perusahaan juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti harus menjaga NWC (aktiva lancar-utang lancar) sehingga bisa menjadi positif, rasio lancar minimal 100% dan *debt equity ratio* tidak lebih dari 300%.

Selama periode pinjaman, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari BRI, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. melakukan merger, akuisisi, menjual aset Perusahaan;
- ii. melakukan perubahan anggaran dasar, mengubah susunan pengurus dan pemegang saham;
- iii. memberikan piutang kepada pemegang saham kecuali yang ada saat ini, kecuali piutang yang merupakan transaksi bisnis langsung dan bukan karena *capital flight*;
- iv. Perusahaan tidak diperkenankan untuk mengangsur atau melunasi hutang pada pemegang saham sebelum hutang di bank dilunasi;

On June 22, 2022, the Company obtained a new facility named Credit Investment (KI) 2 with a maximum credit limit of Rp2,177,500,000, is used to purchase land and building with SHGB No. 8118, located in Sunter Agung. The KI 2 facility bears an interest rate of 11.50% and is valid until June 22, 2026.

Collaterals for the facilities include the following:

- i. Principal guarantees for KMK facility, in the form of:
  - a. Trade receivables; and
  - b. Inventories.
- ii. Principal guarantees for KI facility, in the form of:
  - a. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 8132, located in Sunter Agung for KI 1 facility;
  - b. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 8118, located in Sunter Agung for KI 2 facility;
  - c. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 821 and 1249, located in Paal Dua, Manado;
  - d. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 1721 and 1722, located in Wedi, Sidoarjo;
  - e. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 871, located in Masigit, Banten; and
  - f. Land and building under the name of the Company with SHGB No. 88, located in Landasan Ulin.

The Company must also maintain financial ratios, such as must maintain NWC (current asset-current liabilities) positive, current ratio minimal 100% and debt equity ratio no more than 300%.

During the period of the loan, without prior approval from BRI, the Company is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. conduct mergers, acquisitions, sell the Company's assets;
- ii. make changes to the articles of association, change the composition of the management, and shareholder;
- iii. provide receivables to shareholders except those that currently exist, except for receivables which are direct business transactions and not due to capital flight;
- iv. the Company is not permitted to repay or pay off debts to shareholders before the debts at the bank are repaid;

- v. mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan perusahaan kepada pihak lain, kecuali yang sudah ada saat ini;
- vi. mengadakan transaksi dengan seseorang atau pihak lain, termasuk tidak terbatas pada perusahaan afiliasinya, dengan cara-cara yang diluar praktek-praktek dan kebiasaan yang wajar dan melakukan pembelian lebih mahal serta melakukan penjualan lebih murah dari harga pasar;
- vii. mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit;
- viii. melakukan penyertaan saham, kecuali yang sudah ada saat kredit ini;
- ix. menyewakan aset yang diagunkan di bank kepada pihak lain; dan
- x. menerima pinjaman/kredit baru dari bank lain atau lembaga keuangan lainnya kecuali transaksi dagang yang lazim dan fasilitas bank lain yang sudah ada saat kredit ini direalisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

#### **PT Bank KEB Hana Indonesia (Hana Bank)**

##### **Fasilitas Pinjaman Rekening Koran**

Pada tanggal 1 November 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Hana Bank untuk fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dengan maksimum limit kredit sebesar Rp6.000.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 10,75% per tahun dan akan digunakan sebagai modal kerja Perusahaan. Fasilitas ini berlaku sampai 1 tahun dan akan diperpanjang tiap tahun.

Pada tanggal 28 Oktober 2024, Perusahaan memperoleh amandemen dan perpanjangan untuk fasilitas ini menjadi sampai 1 November 2025 dan dikenakan bunga sebesar 10% per tahun efektif mengambang dan 9% per tahun efektif sebagai Suku Bunga Dasar Kredit (SBDK).

##### **Fasilitas Kredit Investasi**

Pada tanggal 16 Maret 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas baru bernama Kredit Investasi (KI) dengan maksimum limit kredit sebesar Rp2.960.000.000 yang digunakan untuk pembelian ruko berlokasi di Sunter Agung. Fasilitas KI ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 9% dan berlaku sampai 17 Maret 2030.

Fasilitas kredit tersebut dijaminkan dengan satu unit tanah dan bangunan atas nama Perusahaan dengan SHGB No. 06856 dan 06857, berlokasi di Cakung Timur dan No. 8119 berlokasi di Sunter Agung.

- v. binds as a guarantor to other parties and or guarantee the Company's assets to other parties except those who currently exist;
- vi. conduct transactions with a person or other parties, including but not limited to affiliated companies, in ways that are outside of reasonable practices and habits and make purchases at a higher price and sell at a lower price than market prices;
- vii. submit an application for a declaration of bankruptcy to the Commercial Court;
- viii. make investment in shares, except for those that already existed at the time of this credit;
- ix. renting assets as collateral in the bank to other parties; and
- x. receives new loans/credit from other banks or other financial institutions except for usual trade transactions and other bank facilities that already existed when this credit was realized.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility agreement.

#### **PT Bank KEB Hana Indonesia (Hana Bank)**

##### **Overdraft Facility**

On November 1, 2019, the Company entered into a financing agreement with Hana Bank for Overdraft facility with a maximum credit limit of Rp6,000,000,000. The facility bears an interest rate of 10.75% per annum and shall be used for the Company's working capital. The facility is valid until 1 year and will be extended every year.

On October 28, 2024, the Company obtained amendment and extension agreement for the facility until November 1, 2025 and bears an interest rate of 10% per annum effective floating rate and 9% per annum effective as Loan Base Interest Rate.

##### **Credit Investment Facility**

On March 16, 2023, the Company obtained a new facility named Credit Investment (KI) with a maximum credit limit of Rp2,960,000,000, is used to purchase shophouse located in Sunter Agung. The KI facility bears an interest rate of 9% and is valid until March 17, 2030.

The facility is collateralized with one unit of land and building under the name of the Company with SHGB No. 06856 and 06857, located in Cakung Timur and No. 8119 located in Sunter Agung.

Selama periode pinjaman, Perusahaan, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Hana Bank tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. membayar dividen atau melakukan distribusi atas pendapatan lainnya kepada pemegang saham Perusahaan;
- ii. menyewakan jaminan kepada pihak ketiga dengan waktu maksimal 2 tahun;
- iii. memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain;
- iv. melakukan perubahan Anggaran Dasar; dan
- v. melakukan penurunan modal dan perubahan pemegang saham mayoritas.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

#### **PT Bank Permata Tbk (Permata)**

##### **Fasilitas Term Loan**

Pada tanggal 26 September 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian pembiayaan dengan Permata untuk fasilitas Term Loan dengan maksimum limit kredit sebesar Rp3.540.000.000 dan akan berlaku sampai dengan tanggal 27 Maret 2034. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 8% per tahun dan fasilitas tersebut dijamin dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 8117 dan 8113 yang terletak di Sunter Agung.

##### **Fasilitas Pinjaman Rekening Koran**

Pada tanggal 26 September 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Bank Permata untuk fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dengan maksimum limit kredit sebesar Rp3.350.000.000. Fasilitas ini dikenakan tingkat suku bunga sebesar 8,5% per tahun dan akan digunakan sebagai modal kerja Perusahaan. Fasilitas ini dijamin dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 738 dan 737 yang terletak di Baamang Tengah. Fasilitas ini berlaku sampai 1 tahun dan akan diperpanjang tiap tahun.

Selama periode pinjaman, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari Permata, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan, antara lain, transaksi-transaksi sebagai berikut:

- i. bertindak sebagai penjamin terhadap hutang pihak lain, kecuali hutang dagang yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari;
- ii. melakukan perubahan sifat dan kegiatan usaha yang sedang dijalankan atau melakukan kegiatan usaha di luar kegiatan usahanya sehari - hari;
- iii. menjaminkan, mengalihkan, menyewakan, menyerahkan kepada pihak lain atas barang jaminan;

During the period of the loan, the Company, without prior written approval from Hana Bank is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. paying dividends or making distributions of other income to the shareholders;
- ii. leased the collaterals to third party and the maximum period allowed is 2 years;
- iii. obtain credit or loan facilities from other parties;
- iv. making changes to the Articles of Association; and
- v. reduce capital and change majority shareholders.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility agreement.

#### **PT Bank Permata Tbk (Permata)**

##### **Term Loan Facility**

On September 26, 2024, the Company entered into a financing agreement with Permata for Term Loan facility with maximum credit limit of Rp3,540,000,000 and will valid until March 27, 2034. The facility bears an interest rate of 8% per annum and guaranteed by Building Rights Titles (SHGB) No. 8117 and 8113 located in Sunter Agung.

##### **Overdraft Facility**

On September 26, 2024, the Company entered into a financing agreement with Permata Bank for Overdraft facility with a maximum credit limit of Rp3,350,000,000. The facility bears an interest rate of 8.5% per annum and shall be used for the Company's working capital. The facility guaranteed by Building Rights Titles (SHGB) No. 738 and 737 located in Baamang Tengah. The facility is valid until 1 year and will be extended every year.

During the period of the loan, without prior approval from Permata, the Company is not allowed to carry out, among others, the following activities:

- i. act as guarantor for other parties' payable, except for trade payable made in the context of running a daily business;
- ii. make changes to the nature and business activities being carried out or carry out business activities outside of daily business activities;
- iii. pledging, transferring, renting, handing over collateral to another party;

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak, menghapuskan, menjaminkan/mengagunkan sebagian besar atau seluruh harta kekayaan dengan cara bagaimanapun dan kepada pihak manapun (kecuali menjaminkan/mengagukannya kepada bank) yang dapat mempengaruhi kemampuan pembayaran kepada bank;</li> <li>v. menerima pinjaman uang atau fasilitas keuangan berupa apapun juga atau fasilitas <i>leasing</i> dari pihak lain (kecuali dari pemegang saham) atau memberikan hutang atau atau kewajiban apapun juga yang dapat mempengaruhi kemampuan pembayaran kewajiban kepada bank atau yang melebihi 10% dari nilai aktiva;</li> <li>vi. memberikan pinjaman maupun fasilitas keuangan kepada pihak lain termasuk namun tidak terbatas pada perusahaan afiliasi dan/atau pemegang saham kecuali pinjaman dalam jangka pendek dan dalam rangka menunjang kegiatan usahanya sehari - hari;</li> <li>vii. melakukan investasi yang berpengaruh terhadap kemampuan membayar kepada bank;</li> <li>viii. melakukan pembubaran, penggabungan usaha/<i>merger</i> dan/atau peleburan/konsolidasi dengan perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset atau saham dari perusahaan lain atau memperoleh sebagian besar dari aset atau saham dari perusahaan lain atau bentuk perubahan usaha lainnya;</li> <li>ix. melakukan perubahan susunan dan jumlah kepemilikan saham perseroan tertutup dan/atau pemegang saham pengendali perusahaan terbuka (kecuali BUMN);</li> <li>x. membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu dividen atau pembagian keuntungan berupa apapun juga atas saham-saham yang dikeluarkan perusahaan, kecuali untuk perusahaan terbuka;</li> <li>xi. membayar atau membayar kembali tagihan - tagihan atau piutang - piutang berupa apapun (kecuali piutang dagang) yang sekarang telah dan/atau di kemudian hari akan diberikan oleh para pemegang saham perusahaan baik berupa jumlah pokok, bunga, bunga denda dan lain - lain; dan</li> <li>xii. menggunakan fasilitas untuk melakukan transaksi dalam bentuk apapun dengan pihak ketiga yang terafiliasi atau termasuk grup dari perusahaan, termasuk pada transaksi pembelian dan/atau penjualan barang atau jasa, penerbitan garansi, dan/atau transaksi lainnya yang berhubungan dengan penggunaan fasilitas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>iv. sell, rent, transfer, assign rights, write off, pledge/guarantee most or all of the assets in any way and to any party (except pledging/guaranteeing them to the bank) which may affect the ability to pay the bank;</li> <li>v. receive loans or financial facilities in any form whatsoever or leasing facilities from other parties (except from shareholders) or provide debt or any obligations whatsoever which may affect the ability to pay obligations to the bank or which exceed 10% of the value of assets;</li> <li>vi. provide loans or financial facilities to other parties including but not limited to affiliated companies and/or shareholders except for short-term loans and in order to support daily business activities;</li> <li>vii. make investments that affect the ability to pay to the bank;</li> <li>viii. carry out merger and/or consolidation with another company or acquire a majority of the assets or shares of another company or acquire a majority of the assets or shares of another company or other forms of business change;</li> <li>ix. make changes to the composition and number of shareholdings of a private company and/or controlling shareholders of a public company (except for state-owned companies);</li> <li>x. pay or declare that a dividend or profit sharing in any form can be paid on shares issued by the company, except for public companies;</li> <li>xi. pay or repay bills or receivables in any form (except trade receivables) which have now been and/or will be given in the future by the company's shareholders, whether in the form of principal, interest, penalty interest and others; and</li> <li>xii. use the facility to conduct transactions in any form with third parties affiliated with or included in the company's group, including transactions for the purchase and/or sale of goods or services, issuance of warranties, and/or other transactions related to the use of the facility.</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)**

Pada tanggal 22 November 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan usaha dari Danamon dengan total maksimum sebesar Rp25.000.000.000 dengan jangka waktu hingga 22 November 2024 dan telah diperpanjang sampai 18 Desember 2025. Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah yang terletak di Perumahan Jakarta Garden City milik APII. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Perjanjian pinjaman pada umumnya memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan Perusahaan, antara lain, untuk memperoleh persetujuan tertulis pemberi pinjaman sebelum melakukan perubahan anggaran dasar dan komposisi pemegang saham.

Perusahaan juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti harus menjaga CR minimum 1 kali, DSCR minimum 1,25 kali, Operational EBITDA/Interest minimum 1,5 kali, Net STD/NWA maksimum 1 kali dan Gearing Ratio maksimum 2 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**Entitas Anak**

**PT Internasional Asia Prima Sukses (IAPB)**

**PT Bank Central Asia Tbk (BCA)**

Pada tanggal 17 Maret 2023, IAPB memperoleh fasilitas kredit investasi dari BCA dengan total maksimum sebesar Rp1.425.000.000 dengan jangka waktu hingga 17 Maret 2029. Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah yang terletak di Komplek Srijaya Abadi Blok E No. 7, Batam milik IAPB. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 8,25% per tahun.

Perjanjian pinjaman pada umumnya memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan IAPB, antara lain, untuk memperoleh persetujuan tertulis pemberi pinjaman sebelum memperoleh pinjaman dari pihak lain, meminjamkan uang kepada pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari, melakukan investasi atau membuka usaha baru, melakukan perubahan anggaran dasar dan komposisi pemegang saham, dan melakukan pembagian dividen.

Pada tanggal 31 Desember 2024, IAPB telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)**

On November 22, 2023, the Company obtained trade finance facilities from Danamon with maximum limit amounting to Rp25,000,000,000 with term up to November 22, 2024 and has been extended until December 18, 2025. This facility is collateralized by land located in Perumahan Jakarta Garden City owned by APII. This facility bears an interest rate at 9.50% per annum.

The loan agreement generally include certain covenants which require the Company, among others, to obtain written consent from the lender prior to changing the Company's articles of association and composition of shareholders.

The Company must also maintain its financial ratios, such as maintain a minimum CR of 1 time, minimum DSCR of 1.25 times, minimum Operational EBITDA/Interest of 1.5 times, maximum Net STD/NWA of 1 time, and maximum Gearing Ratio of 2 times.

As at December 31, 2024, the Company has partially complied with the condition in the credit facility.

**Subsidiaries**

**PT Internasional Asia Prima Sukses (IAPB)**

**PT Bank Central Asia Tbk (BCA)**

On March 17, 2023, IAPB obtained credit investment facility from BCA with maximum limit amounting to Rp1,425,000,000 with term up to March 17, 2029. This facility is collateralized by land located in Komplek Srijaya Abadi Blok E No. 7, Batam owned by IAPB. This facility bears an interest rate at 8.25% per annum.

The loan agreement generally include certain covenants which require IAPB, among others, to obtain written consent from the lender prior to obtain loan from other party, provide loan to other party except for normal business, invest or open new business, changing the Company's articles of association and composition of shareholders, and distribute dividends.

As at December 31, 2024, IAPB has partially complied with the condition in the credit facility.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)**

Pada tanggal 22 November 2023, IAPB memperoleh fasilitas pembiayaan usaha melalui Perusahaan dari Danamon dengan total maksimum sebesar Rp12.000.000.000 dengan jangka waktu hingga 22 November 2024 dan telah diperpanjang sampai 18 Desember 2025. Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah yang terletak di Perumahan Jakarta Garden City milik Perusahaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Perjanjian pinjaman pada umumnya memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan IAPB, antara lain, untuk memperoleh persetujuan tertulis pemberi pinjaman sebelum melakukan perubahan anggaran dasar dan komposisi pemegang saham.

IAPB juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti harus menjaga CR minimum 1 kali, DSCR minimum 1,25 kali, Operational EBITDA/Interest minimum 1,5 kali, Net STD/NWA maksimum 1 kali dan Gearing Ratio maksimum 2 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, IAPB telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS)**

Pada tanggal 22 November 2023, ANS memperoleh fasilitas pembiayaan usaha melalui Perusahaan dari Danamon dengan total maksimum sebesar Rp8.000.000.000 dengan jangka waktu hingga 22 November 2024 dan telah diperpanjang sampai 18 Desember 2025. Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah yang terletak di Perumahan Jakarta Garden City milik Perusahaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Perjanjian pinjaman pada umumnya memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan ANS, antara lain, untuk memperoleh persetujuan tertulis pemberi pinjaman sebelum melakukan perubahan anggaran dasar dan komposisi pemegang saham.

ANS juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti harus menjaga CR minimum 1 kali, DSCR minimum 1,25 kali, Operational EBITDA/Interest minimum 1,5 kali, Net STD/NWA maksimum 1 kali dan Gearing Ratio maksimum 2 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, ANS telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Danamon)**

On November 22, 2023, IAPB obtained trade finance facilities through the Company from Danamon with maximum limit amounting to Rp12,000,000,000 with term up to November 22, 2024 and has been extended until December 18, 2025. This facility is collateralized by land located in Perumahan Jakarta Garden City owned by the Company. This facility bears an interest rate at 9.50% per annum.

The loan agreement generally include certain covenants which require IAPB, among others, to obtain written consent from the lender prior to changing the company's articles of association and composition of shareholders.

IAPB must also maintain its financial ratios, such as maintain a minimum CR of 1 time, minimum DSCR of 1.25 times, minimum Operational EBITDA/Interest of 1.5 times, maximum Net STD/NWA of 1 time, and maximum Gearing Ratio of 2 times.

As at December 31, 2024, IAPB has partially complied with the condition in the credit facility.

**PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS)**

On November 22, 2023, ANS obtained trade finance facilities through the Company from Danamon with maximum limit amounting to Rp8,000,000,000 with term up to November 22, 2024 and has been extended until December 18, 2025. This facility is collateralized by land located in Perumahan Jakarta Garden City owned by the Company. This facility bears an interest rate at 9.50% per annum.

The loan agreement generally include certain covenants which require ANS, among others, to obtain written consent from the lender prior to changing the company's articles of association and composition of shareholders.

ANS must also maintain its financial ratios, such as maintain a minimum CR of 1 time, minimum DSCR of 1.25 times, minimum Operational EBITDA/Interest of 1.5 times, maximum Net STD/NWA of 1 time, and maximum Gearing Ratio of 2 times.

As at December 31, 2024, ANS has partially complied with the condition in the credit facility.

**PT Internasional Asia Pasifik Sinergi (IAPS)**

Pada tanggal 22 November 2023, IAPS memperoleh fasilitas pembiayaan usaha melalui Perusahaan dari Danamon dengan total maksimum sebesar Rp10.000.000.000 dengan jangka waktu hingga 22 November 2024 dan telah diperpanjang sampai 18 Desember 2025. Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah yang terletak di Perumahan Jakarta Garden City milik Perusahaan. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga sebesar 9,50% per tahun.

Perjanjian pinjaman pada umumnya memuat beberapa pembatasan tertentu yang mewajibkan IAPS, antara lain, untuk memperoleh persetujuan tertulis pemberi pinjaman sebelum melakukan perubahan anggaran dasar dan komposisi pemegang saham.

IAPS juga harus mempertahankan rasio-rasio keuangannya, seperti harus menjaga CR minimum 1 kali, DSCR minimum 1,25 kali, Operational EBITDA/Interest minimum 1,5 kali, Net STD/NWA maksimum 1 kali dan Gearing Ratio maksimum 2 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, IAPS telah mematuhi sebagian persyaratan dalam perjanjian fasilitas kredit.

**PT Internasional Asia Pasifik Sinergi (IAPS)**

On November 22, 2023, IAPS obtained trade finance facilities through the Company from Danamon with maximum limit amounting to Rp10,000,000,000 with term up to November 22, 2024 and has been extended until December 18, 2025. This facility is collateralized by land located in Perumahan Jakarta Garden City owned by the Company. This facility bears an interest rate at 9.50% per annum.

The loan agreement generally include certain covenants which require IAPS, among others, to obtain written consent from the lender prior to changing the company's articles of association and composition of shareholders.

IAPS must also maintain its financial ratios, such as maintain a minimum CR of 1 time, minimum DSCR of 1.25 times, minimum Operational EBITDA/Interest of 1.5 times, maximum Net STD/NWA of 1 time, and maximum Gearing Ratio of 2 times.

As at December 31, 2024, IAPS has partially complied with the condition in the credit facility.

**15. Utang Pembiayaan Konsumen**

Grup mengadakan perjanjian refinancing dengan PT Mandiri Tunas Finance, PT BCA Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Dipo Finance, PT Toyota Astra Financial Services dan PT Shinhan Indo Finance untuk pengadaan kendaraan operasional Grup. Fasilitas ini memiliki tingkat suku bunga efektif sebesar 6,34%-17,81% per tahun dan dibayarkan dalam waktu 24-36 bulan setelah pembayaran.

Pembayaran minimum berdasarkan perjanjian pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                    | 2024               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dalam 1 tahun                                                                                                      | 612.011.799        |
| Lebih dari 1 tahun tapi tidak lebih dari 5 tahun                                                                   | 182.442.000        |
| Total pembayaran minimum                                                                                           | 794.453.799        |
| Dikurangi : beban bunga yang belum diakui                                                                          | 43.054.541         |
| <b>Total utang pembiayaan konsumen</b>                                                                             | <b>751.399.258</b> |
| Dikurangi : bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                                                         | 578.367.854        |
| <b>Utang pembiayaan konsumen jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b> | <b>173.031.404</b> |

**15. Consumer Financing Payables**

The Group entered into a refinancing agreements with PT Mandiri Tunas Finance, PT BCA Finance, PT Astra Sedaya Finance, PT Dipo Finance, PT Toyota Astra Financial Services and PT Shinhan Indo Finance in order to finance the Group's operational vehicles. This facility bears an effective interest rate of 6.34%-17.81% per annum and should be repaid within 24-36 months after disbursement.

The minimum payments under the agreements as at December 31, 2024 and 2023 are as follows :

| 2023                 |                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.361.267.801        | Within 1 year                                                            |
| 455.123.799          | Over one year but no longer than 5 years                                 |
| 1.816.391.600        | Total minimum payments                                                   |
| 104.061.142          | Less : unrecognized interests                                            |
| <b>1.712.330.458</b> | <b>Total consumer financing payables</b>                                 |
| 1.269.721.977        | Less : current maturities                                                |
| <b>442.608.481</b>   | <b>Long-term consumer financing payables - net of current maturities</b> |

16. Perpajakan

a. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

|                            | 2024                 |
|----------------------------|----------------------|
| Perusahaan<br>Tahun 2024   | 3.579.949.702        |
| Entitas Anak<br>Tahun 2024 | 4.078.608.115        |
| Tahun 2023                 | 859.243.615          |
| <b>Total</b>               | <b>8.517.801.432</b> |

b. Utang Pajak

|                         | 2024                 |
|-------------------------|----------------------|
| Pasal 4 ayat (2)        | 6.181.323            |
| Pasal 21                | 434.967.668          |
| Pasal 23                | 80.577.613           |
| Pasal 25                | 625.288.631          |
| Pasal 26                | 118.749.674          |
| Pasal 29                | 320.460.919          |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.130.363.463        |
| <b>Total</b>            | <b>2.716.589.291</b> |

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Manfaat (beban) pajak Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari:

|                                      | 2024                   |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Kini</b>                          |                        |
| Perusahaan                           | (4.734.756.180)        |
| Entitas Anak                         | (1.194.797.739)        |
| Entitas Anak - Final                 | (214.954.255)          |
| Sub-total                            | (6.144.508.174)        |
| <b>Tangguhan</b>                     |                        |
| Perusahaan                           | 207.987.939            |
| Entitas Anak                         | 21.864.147             |
| Sub-total                            | 229.852.086            |
| <b>Total beban pajak penghasilan</b> | <b>(5.914.656.088)</b> |

Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran laba fiskal adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                          | 2024           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 11.163.484.740 |
| Rugi (laba) entitas anak sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan - neto                                                | 4.143.465.940  |
| Eliminasi                                                                                                                | 10.009.994.339 |

16. Taxation

a. Estimated Claims for Income Tax Refund

|                           | 2023                 |
|---------------------------|----------------------|
| The Company<br>Year 2024  | -                    |
| Subsidiaries<br>Year 2024 | -                    |
| Year 2023                 | 3.082.916.752        |
| <b>Total</b>              | <b>3.082.916.752</b> |

b. Taxes Payable

|                 | 2023                 |
|-----------------|----------------------|
| Article 4(2)    | 96.644.715           |
| Article 21      | 1.367.694.846        |
| Article 23      | 239.147.244          |
| Article 25      | 685.839.983          |
| Article 26      | 93.948.828           |
| Article 29      | 1.199.039.743        |
| Value Added Tax | 1.533.769.588        |
| <b>Total</b>    | <b>5.216.084.947</b> |

c. Income Tax Benefit (Expense)

Tax benefit (expense) of the Company and Subsidiaries are as follows:

|                                 | 2023                    |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Current</b>                  |                         |
| The Company                     | (8.653.632.020)         |
| Subsidiaries                    | (1.953.108.842)         |
| Subsidiary - Final              | (299.304.922)           |
| Sub-total                       | (10.906.045.784)        |
| <b>Deferred</b>                 |                         |
| The Company                     | 212.930.941             |
| Subsidiaries                    | 5.835.075               |
| Sub-total                       | 218.766.016             |
| <b>Total income tax expense</b> | <b>(10.687.279.768)</b> |

The reconciliation between income before tax benefit (expense) as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal income are as follows:

|                                                                                                                         | 2023            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Income before income tax benefit (expense) per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income | 41.338.721.475  |
| Loss (income) of subsidiaries before income tax (benefit) expense - net                                                 | (626.252.210)   |
| Elimination                                                                                                             | (4.419.703.685) |

|                                                                                  | 2024            | 2023           |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan                                | 25.316.945.019  | 36.292.765.580 | Income before income tax expense - the Company                                             |
| Koreksi fiskal :                                                                 |                 |                | Fiscal correction :                                                                        |
| Beda temporer                                                                    | 945.399.752     | 967.867.917    | Temporary differences                                                                      |
| Beda tetap                                                                       | (4.740.724.976) | 2.074.057.634  | Permanent differences                                                                      |
| Taksiran laba fiskal                                                             | 21.521.619.795  | 39.334.691.130 | Estimated fiscal income                                                                    |
| Laba fiskal - pembulatan                                                         | 21.521.619.000  | 39.334.691.000 | Taxable income - rounded                                                                   |
| Beban pajak kini - Perusahaan                                                    | 4.734.756.180   | 8.653.632.020  | Current tax expense - the Company                                                          |
| Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:                                      |                 |                | Less prepaid income taxes:                                                                 |
| Pasal 22                                                                         | 2.089.038.713   | 2.129.141.923  | Article 22                                                                                 |
| Pasal 23                                                                         | 24.203.024      | 107.648.181    | Article 23                                                                                 |
| Pasal 25                                                                         | 6.201.464.145   | 6.270.437.829  | Article 25                                                                                 |
| Sub-total                                                                        | 8.314.705.882   | 8.507.227.933  | Sub-total                                                                                  |
| Taksiran pajak penghasilan badan (utang pajak penghasilan - Pasal 29) Perusahaan | 3.579.949.702   | (146.404.087)  | Estimated for income tax refund corporate income (tax payable - Article 29) of the Company |

#### e. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan yang berasal dari pengaruh beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

#### e. Deferred Tax

The deferred tax effects of the temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

| 2024                                                |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                |                                   |                                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                     | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Dikreditkan<br>(Dibebankan)<br>pada<br>Laba Rugi/<br>Credited<br>(Charged) to<br>Profit or Loss | Dikreditkan<br>(Dibebankan) pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Credited (Charged)<br>to the Other<br>Comprehensive<br>Income | Penyesuaian<br>lainnya/<br>Other<br>adjustment | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance |                                                      |
| <b>Aset (liabilitas) pajak tangguhan Perusahaan</b> |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                |                                   | <b>Deferred tax assets (liabilities) The Company</b> |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan     | 1.930.790.208                       | 301.703.852                                                                                     | (97.057.526)                                                                                                                              | -                                              | 2.135.436.534                     | Estimated liabilities for employee benefits          |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha            | 769.330.938                         | -                                                                                               | -                                                                                                                                         | -                                              | 769.330.938                       | Allowance for impairment of trade receivables        |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan               | 240.528.518                         | -                                                                                               | -                                                                                                                                         | -                                              | 240.528.518                       | Allowance for decline in value of inventories        |
| Transaksi sewa                                      | 10.767.688                          | (93.715.913)                                                                                    | -                                                                                                                                         | -                                              | (82.948.225)                      | Lease transactions                                   |
| <b>Entitas Anak</b>                                 |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                           |                                                |                                   | <b>Subsidiaries</b>                                  |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha            | 247.160.217                         | -                                                                                               | -                                                                                                                                         | -                                              | 247.160.217                       | Allowance for impairment of trade receivables        |
| Estimasi liabilitas imbalan kerja karyawan          | 126.107.795                         | 21.842.264                                                                                      | 30.426.336                                                                                                                                | -                                              | 178.376.395                       | Estimated liabilities for employee benefits          |
| Transaksi sewa                                      | (21.883)                            | 21.883                                                                                          | -                                                                                                                                         | -                                              | -                                 | Lease transactions                                   |
| <b>Aset pajak tangguhan - neto</b>                  | <b>3.324.663.482</b>                | <b>229.852.086</b>                                                                              | <b>(66.631.190)</b>                                                                                                                       | <b>-</b>                                       | <b>3.487.884.377</b>              | <b>Deferred tax assets - net</b>                     |

| 2023                                                        |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                |                                   |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                             | Saldo Awal/<br>Beginning<br>Balance | Dikreditkan<br>(Dibebankan)<br>pada<br>Laba Rugi/<br>Credited<br>(Charged) to<br>Profit or Loss | Dikreditkan<br>pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Credited<br>to the Other<br>Comprehensive<br>Income | Penyesuaian<br>lainnya/<br>Other<br>adjustment | Saldo Akhir/<br>Ending<br>Balance |                                                              |
| <b>Aset (liabilitas)<br/>pajak tangguhan<br/>Perusahaan</b> |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                |                                   | <b>Deferred tax assets<br/>(liabilities)<br/>The Company</b> |
| Estimasi liabilitas atas<br>imbalan kerja<br>karyawan       | 1.576.015.194                       | 209.959.594                                                                                     | 144.815.420                                                                                                        | -                                              | 1.930.790.208                     | Estimated liabilities for<br>employee benefits               |
| Penyisihan penurunan<br>nilai piutang usaha                 | 769.330.938                         | -                                                                                               | -                                                                                                                  | -                                              | 769.330.938                       | Allowance for impairment<br>of trade receivables             |
| Penyisihan penurunan<br>nilai persediaan                    | 240.528.518                         | -                                                                                               | -                                                                                                                  | -                                              | 240.528.518                       | Allowance for decline<br>in value of inventories             |
| Transaksi sewa                                              | 7.796.342                           | 2.971.347                                                                                       | -                                                                                                                  | -                                              | 10.767.688                        | Lease transactions                                           |
| <b>Entitas Anak</b>                                         |                                     |                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                |                                   | <b>Subsidiaries</b>                                          |
| Penyisihan penurunan<br>nilai piutang usaha                 | 247.160.217                         | -                                                                                               | -                                                                                                                  | -                                              | 247.160.217                       | Allowance for impairment<br>of trade receivables             |
| Estimasi liabilitas<br>imbalan kerja<br>karyawan            | 104.560.358                         | 5.572.475                                                                                       | 15.974.962                                                                                                         | -                                              | 126.107.795                       | Estimated liabilities for<br>employee benefits               |
| Transaksi sewa                                              | (284.483)                           | 262.600                                                                                         | -                                                                                                                  | -                                              | (21.883)                          | Lease transactions                                           |
| <b>Aset pajak tangguhan<br/>- neto</b>                      | <b>2.945.107.084</b>                | <b>218.766.016</b>                                                                              | <b>160.790.382</b>                                                                                                 | <b>-</b>                                       | <b>3.324.663.482</b>              | <b>Deferred tax<br/>assets - net</b>                         |

**f. Surat Ketetapan Pajak**

Perusahaan

Pada tanggal 25 Oktober 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") masa pajak tahun 2020 atas pajak penghasilan badan sebesar Rp161.229.845, pajak penghasilan pasal 4 ayat 2 sebesar Rp418.206.945, pajak penghasilan pasal 21 sebesar Rp97.678.519, pajak penghasilan pasal 23 sebesar Rp254.938.991 pajak penghasilan pasal 26 sebesar Rp58.700.900 dan PPN sebesar Rp169.607.486. Perusahaan juga menerima Surat Tagihan Pajak ("STP") masa pajak tahun 2020 atas pajak penghasilan pasal 23 sebesar Rp100.000 dan pajak pertambahan nilai sebesar Rp1.683.089. Perusahaan harus membayar kekurangan pajak tersebut sebesar Rp1.162.145.775 dan jumlah tersebut telah dibayarkan oleh Perusahaan pada 11 November 2024 dan dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Entitas Anak

Pada tanggal 22 Mei 2024, PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS), entitas anak, menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar ("SKPLB") atas PPN tahun pajak 2023 sebesar Rp536.851.181, jumlah tersebut telah diterima oleh ANS pada tanggal 28 Mei 2024.

**f. Tax Assessment**

The Company

On October 25, 2024, the Company received an Underpayment Tax Assessment Letter ("SKPKB") for fiscal year 2020 on corporate income tax amounting to Rp161,229,845, income tax article 4(2) amounting to Rp418,206,945, income tax article 21 amounting to Rp97,678,519, income tax article 23 amounting to Rp254,938,991, income tax article 26 amounting to Rp58,700,900, and VAT amounting to Rp169,607,486. The Company also received a Tax Collection Letter ("STP") for fiscal year 2020 on income tax article 23 amounting to Rp100,000 and VAT amounting to Rp1,683,089. The Company has to pay the underpayment of tax amounting to Rp1,162,145,775, which was paid by the Company on November 11, 2024 and was charged to current year profit or loss.

Subsidiaries

On May 22, 2024, PT Amanah Nusantara Sejahtera (ANS), a subsidiary, received Tax Assessment Letter of Overpayment ("SKPLB") on VAT for fiscal year 2023 amounting to Rp536,851,181, the amount has been received by ANS on May 28, 2024.

Pada tanggal 27 Mei 2024, PT Global Teknik Agronusa (GTA), entitas anak, menerima SKPLB atas PPN masa pajak Desember 2023 sebesar Rp226.361.030, jumlah tersebut telah diterima oleh GTA pada tanggal 30 Mei 2024.

Pada tanggal 1 April 2024, PT Makmur Abadi Valve (MAV), entitas anak, menerima SKPLB atas PPN tahun pajak 2023 sebesar Rp1.249.022.369. MAV juga menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar ("SKPKB") atas pajak penghasilan pasal 21 masa pajak Desember 2020 sebesar Rp473.765. MAV memutuskan untuk melakukan kompensasi kekurangan pajak dengan lebih bayar pajak tersebut, sehingga MAV menerima restitusi pajak neto sebesar Rp1.248.548.604 dan jumlah tersebut telah diterima oleh MAV pada tanggal 3 April 2024.

Pada tanggal 25 Juni 2024, PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP), entitas anak, menerima SKPLB atas pajak penghasilan badan tahun pajak 2023 sebesar Rp209.234.681. SBP juga menerima SKPKB atas pajak penghasilan pasal 21 masa pajak Maret 2022 dan pasal 26 tahun pajak 2020 masing-masing sebesar Rp3.812.789 dan Rp1.000.000. SBP memutuskan untuk melakukan kompensasi kekurangan pajak dengan lebih bayar pajak tersebut, sehingga SBP menerima restitusi pajak neto sebesar Rp204.421.892 dan jumlah tersebut telah diterima oleh SBP pada tanggal 27 Juni 2024.

Selisih antara jumlah klaim yang dilaporkan sebelumnya dengan jumlah SKPLB yang diterima oleh entitas anak dibebankan pada laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

On May 27, 2024, PT Global Teknik Agronusa (GTA), a subsidiary, received SKPLB on VAT for fiscal period December 2023 amounting to Rp226,361,030, the amount has been received by GTA on May 30, 2024.

On April 1, 2024, PT Makmur Abadi Valve (MAV), a subsidiary, received SKPLB on VAT for fiscal year 2023 amounting to Rp1,249,022,369. MAV also received underpayment tax assessment Letter ("SKPKB") on income tax article 21 for fiscal period December 2020 amounted to Rp473,765. MAV compensated the underpayment tax with overpayment tax, whereby, MAV received net tax restitution amounted to Rp1,248,548,604 and the amount has been received by MAV on April 3, 2024.

On June 25, 2024, PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP), a subsidiary, received SKPLB on corporate income tax fiscal year 2023 amounting to Rp209,234,681. SBP also received SKPKB on income tax article 21 for fiscal period March 2022 and article 26 for fiscal year 2020 amounted to Rp3,812,789 and Rp1,000,000, respectively. SBP compensated the underpayment tax with overpayment tax, whereby, SBP received net tax restitution amounted to Rp204,421,892 and the amount has been received by SBP on June 27, 2024.

Differences between the amount of claims reported previously and the amounts of SKPLB received by the subsidiaries were charged to the current year consolidated profit or loss.

## 17. Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Grup memberikan imbalan kerja jangka panjang kepada karyawan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja dan Peraturan Perusahaan. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023. Imbalan tersebut tidak didanai.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo liabilitas imbalan kerja disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai "Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan". Penyisihan untuk imbalan kerja karyawan merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuarial dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Herman Budi Purwanto, aktuaris independen, dalam laporannya masing-masing tertanggal 14 Februari 2025 dan 7 Maret 2024.

## 17. Employee Benefits Liabilities

The Group provides long-term employee benefits to employees in accordance with Government Regulation No. 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law (Perppu) No. 2/2022 on Job Creation (Cipta Kerja) and the Company's regulations. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into Law on March 31, 2023, based on Law No. 6 Year 2023. The benefits are not funded.

As at December 31, 2024 and 2023, the balance of the employee benefits liability is presented in the consolidated statements of financial position as "Employees' Benefits Liabilities". The provision for employee service entitlement benefits are estimated by management based on the actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method. The employee benefits liability as at December 31, 2024 and 2023 is calculated by KKA Herman Budi Purwanto, an independent actuary, in its reports dated February 14, 2025 and March 7, 2024, respectively.

Perhitungan aktuaris menggunakan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The actuarial calculation used the following assumptions:

|                        | 2024                                             | 2023                                             |                             |
|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| Tingkat bunga diskonto | 7,11% per Tahun/<br>per Annum                    | 6,72%-6,88% per Tahun/<br>per Annum              | Discount rate               |
| Tingkat kematian       | TMI - 2019                                       | TMI - 2019                                       | Mortality rate              |
| Kenaikan gaji dan upah | 10% per Tahun/per Annum                          | 10% per Tahun/per Annum                          | Wages and salaries increase |
| Usia pensiun           | 60 Tahun/Years                                   | 60 Tahun/Years                                   | Retirement age              |
| Tingkat cacat          | 5% dari Tingkat Kematian/<br>from Mortality Rate | 5% dari Tingkat Kematian/<br>from Mortality Rate | Disability rate             |

Tabel berikut ini menyajikan komponen beban (pendapatan) dan liabilitas imbalan kerja Grup.

The following tables summarizes the components of employee benefits expense (income) and liabilities of the Group.

a. Beban (pendapatan) imbalan kerja

a. Employee benefits expense (income)

|                 | 2024                 | 2023                 |                      |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Biaya jasa lalu | 1.523.407            | (7.559.779)          | Past service cost    |
| Biaya jasa kini | 1.388.212.495        | 1.297.137.635        | Current service cost |
| Biaya bunga     | 602.567.880          | 495.948.930          | Interest cost        |
| <b>Total</b>    | <b>1.992.303.782</b> | <b>1.785.526.786</b> | <b>Total</b>         |

Beban (pendapatan) imbalan pascakerja dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi.

Employee benefit expenses (income) are recorded as part of general and administrative expenses.

b. Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

b. Movement of employee benefits liabilities in the consolidated statements of financial position is as follows:

|                                  | 2024                  | 2023                 |                                    |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| Saldo awal                       | 9.349.536.396         | 7.638.979.797        | Beginning balance                  |
| Beban (pendapatan) imbalan kerja | 1.992.303.782         | 1.785.526.786        | Employee benefits expense (income) |
| Pembayaran imbalan kerja         | (521.639.619)         | (805.835.558)        | Payment of employee benefits       |
| Kerugian (keuntungan) aktuarial  | (302.869.047)         | 730.865.371          | Actuarial losses (gains)           |
| <b>Saldo akhir</b>               | <b>10.517.331.512</b> | <b>9.349.536.396</b> | <b>Ending balance</b>              |

c. Perubahan atas nilai kini liabilitas imbalan pasti sebagai berikut:

c. Changes in the present value of defined benefit obligation are as follows:

|                                 | 2024                  | 2023                 |                              |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| Saldo awal                      | 9.349.536.396         | 7.638.979.797        | Beginning balance            |
| Biaya jasa lalu                 | 1.523.407             | (7.559.779)          | Past service cost            |
| Biaya jasa kini                 | 1.388.212.495         | 1.297.137.635        | Current service cost         |
| Biaya bunga                     | 602.567.880           | 495.948.930          | Interest cost                |
| Kerugian (keuntungan) aktuarial | (302.869.047)         | 730.865.371          | Actuarial losses (gains)     |
| Pembayaran imbalan kerja        | (521.639.619)         | (805.835.558)        | Payment of employee benefits |
| <b>Saldo akhir</b>              | <b>10.517.331.512</b> | <b>9.349.536.396</b> | <b>Ending balance</b>        |

Analisis jatuh tempo dari liabilitas imbalan kerja (didiskontokan) pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The maturity analysis employee benefits liabilities (discounted) as at December 31, 2024 are as follows:

|                       | 31 Desember/<br>December 31, 2024 |                    |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Sampai dengan 1 tahun | -                                 | Up to 1 year       |
| 1 tahun - 5 tahun     | 78.875.983                        | 1 year - 5 years   |
| 5 tahun - 10 tahun    | 2.113.380.288                     | 5 year - 10 years  |
| Lebih dari 10 tahun   | 8.325.075.241                     | More than 10 years |
| <b>Total</b>          | <b>10.517.331.512</b>             | <b>Total</b>       |

Sensitivitas dari liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

The sensitivity of employee benefits liabilities to changes in the principal assumptions is as follow:

**Dampak atas Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan/  
Impact of Employee Benefit Liabilities**

|                       | Perubahan asumsi/<br>Change in<br>Assumption | Kenaikan asumsi/<br>Increase in<br>assumption | Penurunan asumsi/<br>Decrease in<br>assumption |                 |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| Tingkat diskonto      | 1%                                           | (1.213.188.250)                               | 1.408.853.446                                  | Discount rate   |
| Tingkat kenaikan gaji | 1%                                           | 1.346.673.990                                 | (1.186.126.194)                                | Salary increase |

Manajemen Grup telah mereviu asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas tersebut memadai untuk memenuhi liabilitas imbalan kerja Grup.

The management of the Group has reviewed the assumptions used and agrees that these assumptions are adequate. Management believes that the liability for employee benefits is sufficient to cover the Group's liability for its employee benefits.

## 18. Modal Saham

Susunan pemegang saham berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Bima Registra, Biro Administrasi Efek Perusahaan, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

## 18. Share Capital

Details of shareholders based on records maintained by PT Bima Registra, the Company's Security Administrator Bureau, as at December 31, 2024 and 2023, are as follows:

| Pemegang Saham                                            | Total Saham/<br>Number<br>of Shares | Persentase<br>Kepemilikan/<br>Percentage of<br>Ownership | Total/Total            | Shareholders                                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|
| PT Arita Global                                           | 622.214.760                         | 57,84%                                                   | 62.221.476.000         | PT Arita Global                                |
| Arita Engineering Sdn. Bhd.                               | 151.125.260                         | 14,05%                                                   | 15.112.526.000         | Arita Engineering Sdn. Bhd.                    |
| Low Yew Lean                                              | 60.146.480                          | 5,59%                                                    | 6.014.648.000          | Low Yew Lean                                   |
| Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%) | 242.273.500                         | 22,52%                                                   | 24.227.350.000         | Public (each with ownership interest below 5%) |
| <b>Total</b>                                              | <b>1.075.760.000</b>                | <b>100,00%</b>                                           | <b>107.576.000.000</b> | <b>Total</b>                                   |

**Tambahan Modal Disetor - Neto**

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                                                         | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Selisih kurs atas modal disetor                         | 427.734.326           | 427.734.326           |
| Agio saham sehubungan penawaran umum saham (Catatan 1b) | 37.018.947.500        | 37.018.947.500        |
| Biaya emisi saham (Catatan 1b)                          | (3.942.697.500)       | (3.942.697.500)       |
| Aset pengampunan pajak                                  | 433.369.330           | 433.369.330           |
| <b>Total</b>                                            | <b>33.937.353.656</b> | <b>33.937.353.656</b> |

**Additional Paid-in Capital - Net**

Details of additional paid-in capital as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Foreign exchange differences from paid-up capital  
Additional paid in capital arising from initial public offering (Note 1b)  
Share issuance cost (Note 1b)  
Tax amnesty assets

**Total**

**19. Kepentingan non-Pengendali**

Kepentingan non-pengendali atas aset neto Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

|                                       | 2024                  | 2023                  |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Sangkuriang Bangun Persada         | 6.074.968.112         | 4.786.293.282         |
| PT Internasional Asia Pasifik Sinergi | 3.871.492.662         | 2.879.753.200         |
| PT Internasional Asia Prima Sukses    | 3.827.828.554         | 3.827.372.911         |
| PT Sinergi Primajaya Indonesia        | 2.947.908.884         | 2.619.323.338         |
| PT Global Teknik Agronusa             | 1.110.286.893         | 240.586.458           |
| PT Artha Mulia Nusantara              | 949.065.963           | 1.768.609.497         |
| PT Global Consultant Engineering      | 631.563.302           | 734.793.884           |
| PT Makmur Abadi Valve                 | 403.168.777           | 375.944.807           |
| PT Internasional Multi Jaya Logam     | 300.000.000           | 299.986.500           |
| PT Internasional Multi Jaya Tekindo   | 300.000.000           | 299.986.500           |
| PT Amanah Nusantara Sejahtera         | 62.088.581            | 66.135.158            |
| <b>Total</b>                          | <b>20.478.371.728</b> | <b>17.898.785.535</b> |

**19. Non-Controlling Interests**

Non-controlling interests on net assets of consolidated subsidiaries are as follows:

PT Sangkuriang Bangun Persada  
PT Internasional Asia Pasifik Sinergi  
PT Internasional Asia Prima Sukses  
PT Sinergi Primajaya Indonesia  
PT Global Teknik Agronusa  
PT Artha Mulia Nusantara  
PT Global Consultant Engineering  
PT Makmur Abadi Valve  
PT Internasional Multi Jaya Logam  
PT Internasional Multi Jaya Tekindo  
PT Amanah Nusantara Sejahtera

**Total**

Kepentingan non-pengendali atas total laba komprehensif entitas anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

|                                       | 2024               | 2023                 |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| PT Sangkuriang Bangun Persada         | 1.288.674.830      | 716.519.500          |
| PT Internasional Asia Pasifik Sinergi | 991.739.462        | 1.055.545.556        |
| PT Sinergi Primajaya Indonesia        | 328.585.546        | 25.051.627           |
| PT Amanah Nusantara Sejahtera         | 1.941.447          | 9.290.062            |
| PT Internasional Asia Prima Sukses    | 455.643            | 43.150.196           |
| PT Internasional Multi Jaya Logam     | 13.500             | (13.500)             |
| PT Internasional Multi Jaya Tekindo   | 13.500             | (13.500)             |
| PT Artha Mulia Nusantara              | (819.543.534)      | 181.038.330          |
| PT Global Teknik Agronusa             | (664.286.242)      | (269.413.542)        |
| PT Global Consultant Engineering      | (103.230.582)      | (15.206.116)         |
| PT Makmur Abadi Valve                 | (57.348.821)       | (70.705.860)         |
| <b>Total</b>                          | <b>967.014.749</b> | <b>1.675.242.753</b> |

Non-controlling interests on total comprehensive income of consolidated subsidiaries are as follows:

PT Sangkuriang Bangun Persada  
PT Internasional Asia Pasifik Sinergi  
PT Sinergi Primajaya Indonesia  
PT Amanah Nusantara Sejahtera  
PT Internasional Asia Prima Sukses  
PT Internasional Multi Jaya Logam  
PT Internasional Multi Jaya Tekindo  
PT Artha Mulia Nusantara  
PT Global Teknik Agronusa  
PT Global Consultant Engineering  
PT Makmur Abadi Valve

**Total**

## 20. Penjualan Neto

Akun ini terdiri dari:

|              | 2024                   |
|--------------|------------------------|
| Klep         | 208.844.128.919        |
| Fitting      | 28.514.250.998         |
| Instrumen    | 27.027.003.271         |
| Lain-lain    | 15.741.484.546         |
| <b>Total</b> | <b>280.126.867.734</b> |

Penjualan kepada pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23.

Tidak terdapat penjualan kepada pelanggan dengan nilai penjualannya melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat liabilitas kontrak atas uang muka pelanggan masing-masing sebesar Rp3.292.468.125 dan Rp7.740.811.066.

## 20. Net Sales

This account consists of:

|              | 2023                   |
|--------------|------------------------|
| Valve        | 224.086.198.758        |
| Fitting      | 24.775.033.803         |
| Instrument   | 27.528.879.396         |
| Others       | 22.720.788.379         |
| <b>Total</b> | <b>299.110.900.336</b> |

Sales to related parties are disclosed in Note 23.

There are no sales to customers with a sales value exceeding 10% of consolidated net sales for the years ended December 31, 2024 and 2023.

As at December 31, 2024 and 2023, there were contract liabilities of advances from customers amounted to Rp3,292,468,125 and Rp7,740,811,066, respectively.

## 21. Beban Pokok Penjualan

Akun ini terdiri dari:

|                                                   | 2024                   |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| Persediaan awal                                   | 202.781.716.243        |
| Pembelian                                         | 127.890.376.675        |
| Persediaan tersedia untuk dijual                  | 330.672.092.918        |
| Persediaan akhir                                  | (218.259.455.065)      |
| Persediaan yang dijual                            | 112.412.637.853        |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 8) | 318.725.735            |
| Beban pabrikasi lainnya                           |                        |
| Upah langsung                                     | 6.016.186.984          |
| Penyusutan (Catatan 11)                           | 1.956.694.110          |
| Perlengkapan pabrik                               | 1.649.130.419          |
| Lain-lain                                         | 2.474.971.027          |
| Sub-total                                         | 12.096.982.540         |
| <b>Total</b>                                      | <b>124.828.346.128</b> |

Pembelian dari pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23.

Pada tahun 2024 dan 2023, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang nilai pembeliannya melebihi 10% dari penjualan bersih konsolidasian.

## 21. Cost of Revenues

This account consists of:

|                                                  | 2023                   |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Beginning inventories                            | 209.571.017.890        |
| Purchases                                        | 105.898.998.140        |
| Inventories available for sale                   | 315.470.016.030        |
| Ending inventories                               | (202.781.716.243)      |
| Inventories sold                                 | 112.688.299.787        |
| Allowance for impairment of inventories (Note 8) | 895.933.126            |
| Other factory overhead                           |                        |
| Direct labor                                     | 2.631.778.444          |
| Depreciation (Note 11)                           | 1.684.969.315          |
| Factory supplies                                 | 1.645.794.363          |
| Others                                           | 944.615.048            |
| Sub-total                                        | 6.907.157.170          |
| <b>Total</b>                                     | <b>120.491.390.083</b> |

Purchase from related parties are disclosed in Note 23.

In 2024 and 2023, there are no purchases from suppliers with total purchases exceeding 10% of the consolidated net sales.

## 22. Beban Operasional

Akun ini terdiri dari:

|                                                      | 2024                   |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Penjualan</b>                                     |                        |
| Gaji, tunjangan dan insentif karyawan                | 18.448.748.151         |
| Komisi                                               | 16.308.017.014         |
| Ongkos kirim dan penanganan persediaan               | 5.087.392.060          |
| Transportasi                                         | 2.708.018.511          |
| Penyusutan (Catatan 11)                              | 2.458.127.369          |
| Pos dan telekomunikasi                               | 1.564.482.807          |
| Perbaikan, pemeliharaan dan perlengkapan             | 1.459.860.861          |
| Perjalanan dinas                                     | 1.373.094.348          |
| Sewa (Catatan 25)                                    | 887.910.940            |
| Beban utilitas                                       | 358.185.000            |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp300 juta)         | 2.819.894.530          |
| <b>Total Beban Penjualan</b>                         | <b>53.473.731.591</b>  |
| <b>Umum dan Administrasi</b>                         |                        |
| Gaji, tunjangan dan insentif karyawan                | 48.034.299.765         |
| Penyusutan (Catatan 11 dan 25)                       | 7.980.179.894          |
| Jasa tenaga ahli                                     | 2.623.851.477          |
| Pajak dan perijinan                                  | 2.553.550.267          |
| Perjalanan dinas dan transportasi                    | 2.443.902.045          |
| Ongkos kirim dan penanganan persediaan               | 2.212.304.825          |
| Transportasi                                         | 1.542.308.238          |
| Sewa (Catatan 25)                                    | 1.402.456.748          |
| Beban kantor                                         | 1.388.784.352          |
| Beban utilitas                                       | 1.298.744.316          |
| Perbaikan dan pemeliharaan                           | 1.133.889.836          |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6) | 966.141.642            |
| Asuransi                                             | 550.363.143            |
| Pos dan telekomunikasi                               | 491.631.880            |
| Lain-lain (masing-masing (di bawah Rp300 juta)       | 2.474.281.154          |
| <b>Total Beban Umum dan Administrasi</b>             | <b>77.096.689.582</b>  |
| <b>Total Beban Operasional</b>                       | <b>130.570.421.173</b> |

## 22. Operating Expenses

This account consists of:

|                                                       | 2023                   |
|-------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Selling</b>                                        |                        |
| Salaries, allowances and employees' incentives        | 19.043.656.513         |
| Commission                                            | 17.622.455.148         |
| Shipping and inventory handling                       | 4.910.347.444          |
| Transportation                                        | 2.069.688.089          |
| Depreciation (Note 11)                                | 2.467.252.026          |
| Posts and telecommunications                          | 2.110.175.297          |
| Repairs, maintenance and equipment                    | 1.067.679.427          |
| Business travel                                       | 1.717.095.668          |
| Rental (Note 25)                                      | 713.174.584            |
| Utility expenses                                      | 327.745.656            |
| Others (each below Rp300 million)                     | 2.030.959.870          |
| <b>Total Selling Expenses</b>                         | <b>54.080.229.722</b>  |
| <b>General and Administrative</b>                     |                        |
| Salaries, allowances and employee's incentives        | 48.219.618.423         |
| Depreciation (Notes 11 and 25)                        | 6.690.548.622          |
| Professional fee                                      | 2.159.605.858          |
| Tax and licenses                                      | 1.864.992.662          |
| Business travel and transportation                    | 1.082.757.387          |
| Shipping and inventory handling                       | 1.632.254.214          |
| Transportation                                        | 865.317.474            |
| Rental (Note 25)                                      | 1.417.686.024          |
| Office expense                                        | 2.072.303.853          |
| Utility expenses                                      | 1.507.167.811          |
| Repairs and maintenance                               | 1.574.781.430          |
| Allowance of impairment of trade receivables (Note 6) | 418.105.948            |
| Insurance                                             | 497.960.297            |
| Posts and telecommunications                          | 224.590.560            |
| Others (each below Rp300 million)                     | 1.956.966.740          |
| <b>Total General and Administrative Expenses</b>      | <b>72.184.657.303</b>  |
| <b>Total Operating Expenses</b>                       | <b>126.264.887.025</b> |

## 23. Saldo dan Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi usaha dan transaksi lainnya dengan pihak-pihak berelasi.

## 23. Accounts and Transactions with Related Parties

The Group in their regular conduct of business, engages in trade and other transactions with certain related parties.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

|                                                                            | Jumlah/Amount         |                       | Persentase dari Total Aset/<br>Liabilitas/Pendapatan atau<br>Beban Konsolidasian yang<br>Bersangkutan (%)/<br>Percentage to Consolidated Total<br>Assets/Liabilities/Respective<br>Income or Expense (%) |               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                            | 2024                  | 2023                  | 2024                                                                                                                                                                                                     | 2023          |
| <b>Piutang usaha/Trade receivables<br/>(Catatan/Note 6)</b>                |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| PT Aira Sukses International                                               | 1.889.896.284         | 1.233.363.063         | 0,30%                                                                                                                                                                                                    | 0,21%         |
| Unimech Engineering (M) Sdn Bhd                                            | 1.126.732.689         | 1.126.732.689         | 0,18%                                                                                                                                                                                                    | 0,19%         |
| PT Bont Technologies Nusantara                                             | 282.561.809           | 169.285.557           | 0,05%                                                                                                                                                                                                    | 0,03%         |
| PT Waterindo Technologies Partners                                         | 25.694.463            | -                     | 0,00%                                                                                                                                                                                                    | -             |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 9.523.500             | 5.883.000             | 0,00%                                                                                                                                                                                                    | 0,00%         |
| PT Artha Makmur Persada                                                    | -                     | 260.237.023           | -                                                                                                                                                                                                        | 0,04%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>3.334.408.745</b>  | <b>2.795.501.332</b>  | <b>0,53%</b>                                                                                                                                                                                             | <b>0,47%</b>  |
| <b>Piutang lain-lain/Other receivables<br/>(Catatan/Notes 4 dan/and 7)</b> |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| PT Hitech Prima Indonesia                                                  | 6.644.000.000         | 6.101.000.000         | 1,06%                                                                                                                                                                                                    | 1,02%         |
| PT Aira Sukses International                                               | 2.563.547.299         | 3.412.625.440         | 0,41%                                                                                                                                                                                                    | 0,57%         |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 31.298.890            | 300.000.000           | 0,00%                                                                                                                                                                                                    | 0,05%         |
| PT Artha Makmur Persada                                                    | -                     | 276.439.463           | -                                                                                                                                                                                                        | 0,05%         |
| PT Arita Global                                                            | -                     | 73.018.598            | -                                                                                                                                                                                                        | 0,01%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>9.238.846.189</b>  | <b>10.163.083.501</b> | <b>1,47%</b>                                                                                                                                                                                             | <b>1,70%</b>  |
| <b>Utang usaha/<br/>Trade payables (Catatan/Note 12)</b>                   |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| Unimech (Shanghai) Co Ltd                                                  | 3.428.265.061         | 115.704.710           | 1,63%                                                                                                                                                                                                    | 0,06%         |
| Arita Valve Mfg (Tianjin) Co Ltd                                           | 3.053.107.588         | 1.157.458.561         | 1,45%                                                                                                                                                                                                    | 0,61%         |
| PT Bont Technologies Nusantara                                             | 1.900.886.269         | 161.193.756           | 0,90%                                                                                                                                                                                                    | 0,08%         |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 151.854.008           | 70.906.245            | 0,07%                                                                                                                                                                                                    | 0,04%         |
| PT Arita Prima Gemilang                                                    | -                     | 723.343.942           | -                                                                                                                                                                                                        | 0,38%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>8.534.112.926</b>  | <b>2.228.607.214</b>  | <b>4,05%</b>                                                                                                                                                                                             | <b>1,17%</b>  |
| <b>Utang lain-lain/Other payables<br/>(Catatan/Notes 4 dan/and 13)</b>     |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| PT Hitech Prima Indonesia                                                  | 11.727.572.900        | 8.577.572.950         | 5,56%                                                                                                                                                                                                    | 4,51%         |
| PT Bont Technologies Nusantara                                             | 5.850.000.000         | 5.850.000.000         | 2,77%                                                                                                                                                                                                    | 3,07%         |
| PT Arita Global                                                            | 3.865.701.688         | 3.938.720.286         | 1,83%                                                                                                                                                                                                    | 2,06%         |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 2.835.077.766         | 2.835.077.766         | 1,34%                                                                                                                                                                                                    | 1,49%         |
| PT Aira Sukses International                                               | 900.000.000           | 210.400.000           | 0,42%                                                                                                                                                                                                    | 0,11%         |
| PT Arita Prima Gemilang                                                    | -                     | 477.097.500           | -                                                                                                                                                                                                        | 0,25%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>25.178.352.354</b> | <b>21.888.868.502</b> | <b>11,92%</b>                                                                                                                                                                                            | <b>11,49%</b> |
| <b>Pendapatan/Revenues</b>                                                 |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| PT Aira Sukses International                                               | 2.436.774.823         | 657.443.418           | 0,88%                                                                                                                                                                                                    | 0,22%         |
| PT Bont Technologies Nusantara                                             | 785.892.018           | 1.169.487.401         | 0,28%                                                                                                                                                                                                    | 0,39%         |
| PT Waterindo Technologies Partners                                         | 154.777.841           | -                     | 0,06%                                                                                                                                                                                                    | -             |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 8.500.000             | 5.300.000             | 0,00%                                                                                                                                                                                                    | 0,00%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>3.385.944.682</b>  | <b>1.832.230.819</b>  | <b>1,22%</b>                                                                                                                                                                                             | <b>0,61%</b>  |
| <b>Pembelian/Purchases</b>                                                 |                       |                       |                                                                                                                                                                                                          |               |
| PT Bont Technologies Nusantara                                             | 8.351.130.585         | 2.852.111.100         | 6,69%                                                                                                                                                                                                    | 2,69%         |
| Arita Valve Mfg (Tianjin) Co Ltd                                           | 6.673.310.964         | 3.107.485.686         | 5,35%                                                                                                                                                                                                    | 2,93%         |
| PT Garuda Rekza Teknologi                                                  | 782.750.119           | 1.005.342.026         | 0,68%                                                                                                                                                                                                    | 0,95%         |
| Unimech (Shanghai) Co Ltd                                                  | 136.376.837           | 122.243.887           | 0,11%                                                                                                                                                                                                    | 0,12%         |
| PT Aira Sukses International                                               | 26.100.000            | 18.000.000            | 0,02%                                                                                                                                                                                                    | 0,02%         |
| Unimech Engineering (M) Sdn Bhd                                            | 6.799.658             | 28.887.485            | 0,01%                                                                                                                                                                                                    | 0,03%         |
| <b>Total</b>                                                               | <b>15.976.468.163</b> | <b>7.134.070.184</b>  | <b>12,86%</b>                                                                                                                                                                                            | <b>6,74%</b>  |

Pinjaman Perusahaan yang diperoleh dari AmBank dijamin dengan jaminan Perusahaan oleh Unimech Group Berhad (Catatan 14).

The Company's loan obtained from AmBank are secured by corporate guarantee from Unimech Group Berhad (Note 14).

Perusahaan memperoleh hak distributor eksklusif dari Arita Valve Mfg (M) Sdn Bhd untuk menjual dan memasarkan produk klep Arita di Indonesia.

The Company was appointed as an exclusive distributor by Arita Valve Mfg (M) Sdn Bhd to sell and promote products of Arita valves in Indonesia.

Berikut ini adalah rincian pihak berelasi dan sifat hubungannya sebagai berikut:

The details of related parties and their nature of relations are as follows:

| <b>Pihak-pihak Berelasi/<br/>Related Parties</b> | <b>Hubungan/<br/>Relationship</b>                        |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Unimech Group Berhad                             | Entitas induk utama/ <i>Ultimate parent entity</i>       |
| PT Arita Global                                  | Entitas induk/ <i>Parent entity</i>                      |
| PT Bont Technologies Nusantara                   | Ventura bersama/ <i>Joint venture</i>                    |
| PT Aira Sukses International                     | Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>                      |
| PT Garuda Rekza Teknologi                        | Entitas asosiasi/ <i>Associates</i>                      |
| Arita Valve Mfg (Tianjin) Co Ltd                 | Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i> |
| Unimech (Shanghai) Co. Ltd                       | Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i> |
| Unimech Engineering (M) Sdn Bhd                  | Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i> |
| PT Artha Makmur Persada                          | Perusahaan afiliasi/ <i>Affiliated company</i>           |
| PT Arita Prima Gemilang                          | Perusahaan afiliasi/ <i>Affiliated company</i>           |
| PT Hitech Prima Indonesia                        | Perusahaan afiliasi/ <i>Affiliated company</i>           |
| PT Waterindo Technologies Partners               | Perusahaan afiliasi/ <i>Affiliated company</i>           |

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memberikan kompensasi imbalan kerja jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp4.633.909.848 dan Rp4.084.429.572.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Group provided short-term compensation benefits for the Boards of Commissioners and Directors amounting to Rp4,633,909,848 and Rp4,084,429,572, respectively.

#### 24. Laba per Saham Dasar

#### 24. Basic Earning per Share

Laba per saham dasar dengan dihitung dengan membagi jumlah laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

Basic earning per share is calculated by dividing income for the year attributable to owners of the parent entity by the weighted average of shares outstanding during the respective year. The calculation are as follows:

|                                                                           | <b>2024</b>   | <b>2023</b>    |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | 4.253.051.584 | 28.978.357.577 | Income for the year attributable to owners of the parent entity            |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar                            | 1.075.760.000 | 1.075.760.000  | Weighted average number of shares outstanding                              |
| <b>Laba per saham dasar yang dapat diatribusikan kepada entitas induk</b> | <b>3,95</b>   | <b>26,94</b>   | <b>Basic earning per share attributable to the owners of parent entity</b> |

#### 25. Sewa

#### 25. Leases

Grup mengadakan perjanjian sewa dengan pihak ketiga untuk menempati beberapa bangunan dengan jangka waktu 2 sampai 6 tahun.

The Group entered into rental agreements with third parties covering leases of several building for period of 2 until 6 years.

**a. Aset Hak-Guna**

|                                   | 1 Januari/<br>January 1,<br>2024 | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | 31 Desember/<br>December 31,<br>2024 |                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Biaya perolehan:<br>Bangunan      | 2.390.812.005                    | 847.544.371              | -                          | 3.238.356.376                        | At cost:<br>Building                  |
| Akumulasi penyusutan:<br>Bangunan | 1.700.553.148                    | 520.679.268              | -                          | 2.221.232.416                        | Accumulated depreciation:<br>Building |
| <b>Nilai tercatat neto</b>        | <b>690.258.857</b>               |                          |                            | <b>1.017.123.960</b>                 | <b>Net carrying value</b>             |
|                                   | 1 Januari/<br>January 1,<br>2023 | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023 |                                       |
| Biaya perolehan:<br>Bangunan      | 2.210.221.809                    | 180.590.196              | -                          | 2.390.812.005                        | At cost:<br>Building                  |
| Akumulasi penyusutan:<br>Bangunan | 1.039.461.062                    | 661.092.086              | -                          | 1.700.553.148                        | Accumulated depreciation:<br>Building |
| <b>Nilai tercatat neto</b>        | <b>1.170.760.747</b>             |                          |                            | <b>690.258.857</b>                   | <b>Net carrying value</b>             |

Beban penyusutan dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 22).

Depreciation expense was allocated to general and administrative expense (Note 22).

**b. Liabilitas Sewa**

|                                                                                           | 2024               | 2023               |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Jatuh tempo pembayaran sewa:                                                              |                    |                    | Undiscounted lease payment due:                      |
| Tahun 2024                                                                                | -                  | 172.777.778        | Year 2024                                            |
| Tahun 2025                                                                                | 344.444.445        | 67.222.222         | Year 2025                                            |
| Tahun 2026                                                                                | 273.333.333        | 67.222.222         | Year 2026                                            |
| Tahun 2027                                                                                | 77.777.778         | 67.222.222         | Year 2027                                            |
| Total pembayaran minimum sewa                                                             | 695.555.556        | 374.444.444        | Total minimum lease payment                          |
| Dikurangi : beban bunga yang belum diakui                                                 | 55.468.954         | 42.239.141         | Less: unrecognized interest                          |
| Total liabilitas sewa                                                                     | 640.086.602        | 332.205.303        | Total lease liabilities                              |
| Liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                                   | 327.667.953        | 150.563.840        | Current maturity of lease liabilities                |
| <b>Liabilitas sewa - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun</b> | <b>312.418.649</b> | <b>181.641.463</b> | <b>Lease liabilities - net of current maturities</b> |

Beban bunga atas liabilitas sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dicatat sebagai bagian dari "Beban Keuangan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Interest expense on lease liabilities for the years ended December 31, 2024 and 2023, was recorded as part of "Finance Costs" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Beban sewa yang tidak diakui dalam liabilitas sewa diakui sebagai bagian dari "Beban Operasional" (Catatan 22) dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Rental expenses not recognized in lease liabilities but recognized as part of "Operating Expenses" (Note 22) in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

## 26. Informasi Segmen

## 26. Segment Information

|                                                       | 2024            |                     |                          |                      |                        |                                                    |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                       | Klep/<br>Valve  | Fitting/<br>Fitting | Instrumen/<br>Instrument | Lain-lain/<br>Others | Total/<br>Total        |                                                    |
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                 | 208.844.128.919 | 28.514.250.998      | 27.027.003.271           | 15.741.484.546       | 280.126.867.734        | <b>NET SALES</b>                                   |
| <b>HASIL</b>                                          |                 |                     |                          |                      |                        | <b>MARGIN</b>                                      |
| Hasil segmen - laba bruto                             | 118.355.891.765 | 14.608.436.876      | 18.046.970.393           | 4.287.222.572        | 155.298.521.606        | Segment margin - gross profit                      |
| Beban penjualan tidak dapat dialokasikan              |                 |                     |                          |                      | (53.473.731.591)       | Unallocated selling expenses                       |
| Beban umum dan administrasi tidak dapat dialokasikan  |                 |                     |                          |                      | (77.096.689.582)       | Unallocated general and administrative expenses    |
| Beban keuangan                                        |                 |                     |                          |                      | (16.217.085.950)       | Finance costs                                      |
| Lain-lain - neto                                      |                 |                     |                          |                      | 2.652.470.257          | Miscellaneous - net                                |
| <b>LABA SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b> |                 |                     |                          |                      | 11.163.484.740         | <b>INCOME BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSES)</b> |
| Beban Pajak Penghasilan - Neto                        |                 |                     |                          |                      | (5.914.656.088)        | Income Tax Expense - Net                           |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                            |                 |                     |                          |                      | <b>5.248.828.652</b>   | <b>INCOME FOR THE YEAR</b>                         |
| Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak         |                 |                     |                          |                      | 206.813.851            | Other Comprehensive Income - net of tax            |
| <b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>               |                 |                     |                          |                      | <b>5.455.642.503</b>   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>     |
| <b>ASET SEGMENT</b>                                   |                 |                     |                          |                      |                        | <b>SEGMENT ASSETS</b>                              |
| Persediaan - neto                                     | 175.863.954.160 | 11.541.132.694      | 15.536.147.888           | 12.146.493.586       | 215.087.728.328        | Inventories - net                                  |
| Aset tidak dapat dialokasikan                         |                 |                     |                          |                      | 413.557.878.959        | Unallocated assets                                 |
| <b>TOTAL ASET</b>                                     |                 |                     |                          |                      | <b>628.645.607.287</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                                |
| Liabilitas tidak dapat dialokasikan                   |                 |                     |                          |                      | 211.211.663.724        | Unallocated liabilities                            |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                               |                 |                     |                          |                      | <b>211.211.663.724</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                           |
| Penambahan aset tetap                                 |                 |                     |                          |                      | 32.852.675.197         | Additions of fixed assets                          |
| Penyusutan aset tetap                                 |                 |                     |                          |                      | 11.874.322.105         | Depreciation of fixed assets                       |
|                                                       | 2023            |                     |                          |                      |                        |                                                    |
|                                                       | Klep/<br>Valve  | Fitting/<br>Fitting | Instrumen/<br>Instrument | Lain-lain/<br>Others | Total/<br>Total        |                                                    |
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                 | 224.086.198.758 | 24.775.033.803      | 27.528.879.396           | 22.720.788.379       | 299.110.900.336        | <b>NET SALES</b>                                   |
| <b>HASIL</b>                                          |                 |                     |                          |                      |                        | <b>MARGIN</b>                                      |
| Hasil segmen - laba bruto                             | 145.940.772.303 | 11.717.536.794      | 10.618.673.641           | 10.342.527.515       | 178.619.510.253        | Segment margin - gross profit                      |
| Beban penjualan tidak dapat dialokasikan              |                 |                     |                          |                      | (54.080.229.722)       | Unallocated selling expenses                       |
| Beban umum dan administrasi tidak dapat dialokasikan  |                 |                     |                          |                      | (72.184.657.303)       | Unallocated general and administrative expenses    |
| Beban keuangan                                        |                 |                     |                          |                      | (14.546.620.738)       | Finance costs                                      |
| Lain-lain - neto                                      |                 |                     |                          |                      | 3.530.718.985          | Miscellaneous - net                                |

|                                                               | 2023            |                     |                          |                      |                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                               | Klep/<br>Valve  | Fitting/<br>Fitting | Instrumen/<br>Instrument | Lain-lain/<br>Others | Total/<br>Total        |
| <b>LABA SEBELUM<br/>MANFAAT (BEBAN)<br/>PAJAK PENGHASILAN</b> |                 |                     |                          |                      | 41.338.721.475         |
| Beban Pajak<br>Penghasilan - Neto                             |                 |                     |                          |                      | (10.687.279.768)       |
| <b>LABA TAHUN<br/>BERJALAN</b>                                |                 |                     |                          |                      | <b>30.651.441.707</b>  |
| Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain - Setelah Pajak           |                 |                     |                          |                      | (611.358.737)          |
| <b>LABA KOMPREHENSIF<br/>TAHUN BERJALAN</b>                   |                 |                     |                          |                      | <b>30.040.082.970</b>  |
| <b>ASET SEGMENT</b>                                           |                 |                     |                          |                      | <b>SEGMENT ASSETS</b>  |
| Persediaan - neto                                             | 162.824.556.353 | 12.259.530.362      | 17.043.180.995           | 7.801.447.531        | 199.928.715.241        |
| Aset<br>tidak dapat<br>dialokasikan                           |                 |                     |                          |                      | 400.808.623.265        |
| <b>TOTAL ASET</b>                                             |                 |                     |                          |                      | <b>600.737.338.506</b> |
| Liabilitas tidak<br>dapat<br>dialokasikan                     |                 |                     |                          |                      | 190.290.049.422        |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                       |                 |                     |                          |                      | <b>190.290.049.422</b> |
| Penambahan<br>aset tetap                                      |                 |                     |                          |                      | 30.567.498.817         |
| Penyusutan<br>aset tetap                                      |                 |                     |                          |                      | 10.181.677.877         |

#### Informasi Segmen Geografis

Informasi segmen penjualan neto Grup berdasarkan wilayah geografis adalah sebagai berikut:

|                 | 2024                   |
|-----------------|------------------------|
| <u>Domestik</u> |                        |
| Jawa            | 172.471.526.027        |
| Kalimantan      | 51.387.620.921         |
| Sumatera        | 41.913.055.653         |
| Lain-lain       | 14.354.665.133         |
| <b>Total</b>    | <b>280.126.867.734</b> |

#### Geographical Segment Information

The Group's net sales segment information by geographic area are as follows:

|                 | 2023                   |
|-----------------|------------------------|
| <u>Domestik</u> |                        |
| Jawa            | 180.664.712.039        |
| Kalimantan      | 51.698.185.154         |
| Sumatera        | 47.692.377.272         |
| Others          | 19.055.625.871         |
| <b>Total</b>    | <b>299.110.900.336</b> |

## 27. Instrumen Keuangan, Manajemen Risiko dan Pengelolaan Modal

### a. Faktor dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan, Grup menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

- Risiko kredit: kemungkinan bahwa debitur tidak membayar semua atau sebagian pinjaman atau tidak membayar secara tepat waktu dan akan menyebabkan kerugian Grup.

## 27. Financial Instruments, Risks Management and Capital Management

### a. Factors and Policies of Financial Risk Management

In its operating, investing and financing activities, the Group is exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

- Credit risk: the risk of financial loss to the Group if debtor will not repay all or a portion of a loan or will not repay in a timely manner and will cause loss to the Group.

- Risiko likuiditas: risiko bahwa Grup tidak akan dapat memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.
- Risiko pasar: risiko bahwa perubahan dalam risiko harga, suku bunga dan kurs mata uang asing akan mempengaruhi pendapatan Grup atau nilai dari kepemilikan instrumen keuangan.

#### Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan dan pihak ketiga lain yang gagal memenuhi kewajiban kontraktual mereka. Risiko kredit Grup terutama melekat pada kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya. Grup memiliki kebijakan untuk menempatkan kas di bank pada dengan reputasi baik. Saat ini, tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan terkait piutang.

Tabel berikut ini menunjukkan informasi mengenai eksposur risiko kredit berdasarkan evaluasi penurunan nilai pada aset keuangan Grup per tanggal 31 Desember 2024:

|                                                   | Belum<br>jatuh tempo<br>maupun<br>mengalami<br>penurunan nilai/<br><i>Neither<br/>past due<br/>nor impaired</i> | Telah jatuh<br>tempo namun<br>tidak<br>mengalami<br>penurunan<br>nilai/<br><i>Past due but<br/>not impaired</i> | Telah jatuh<br>tempo<br>dan<br>mengalami<br>penurunan<br>nilai/<br><i>Past due<br/>and impaired</i> | Total/<br>Total       |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Kas di bank                                       | 7.296.840.451                                                                                                   | -                                                                                                               | -                                                                                                   | 7.296.840.451         | Cash in banks            |
| Piutang usaha                                     | 38.652.834.909                                                                                                  | 10.377.204.276                                                                                                  | -                                                                                                   | 49.030.039.185        | Trade receivables        |
| Piutang lain-lain                                 | 11.955.001.865                                                                                                  | -                                                                                                               | -                                                                                                   | 11.955.001.865        | Other receivables        |
| Deposito berjangka yang<br>dibatasi penggunaannya | 6.686.534.397                                                                                                   | -                                                                                                               | -                                                                                                   | 6.686.534.397         | Restricted time deposits |
| <b>Total</b>                                      | <b>64.591.211.622</b>                                                                                           | <b>10.377.204.276</b>                                                                                           | <b>-</b>                                                                                            | <b>74.968.415.898</b> | <b>Total</b>             |

Atas aset keuangan yang tidak lewat jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai, Grup berkeyakinan bahwa aset keuangan tersebut dapat diperoleh kembali dengan nilai penuh. Sedangkan atas aset keuangan yang telah jatuh tempo, Grup berkeyakinan bahwa pencadangan penurunan nilai yang dilakukan dapat menutup kemungkinan tidak tertagihnya aset keuangan tersebut.

#### Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan setara kas yang memadai untuk mendukung kegiatan bisnis secara tepat waktu. Grup menjaga keseimbangan antara kesinambungan penagihan piutang serta melalui fleksibilitas penggunaan pinjaman bank dan pinjaman lainnya.

- Liquidity risk: the risk that the Group will not be able to meet its financial obligations as they fall due.
- Market risk: the risk that changes in price risk, interest rates and foreign currency rates will affect the Group's income or the value of its holdings of financial instruments.

#### Credit Risk

Credit risk is a risk where the Group will face a loss which arises from customers and other third parties who fail to meet their contractual obligation. The Group's credit risks are primarily attributed to their cash in banks, trade receivables, other receivables, restricted time deposits. The Group has a policy to place its cash in banks on reputable banks. Currently, there are no significant concentrations of credit risk related to receivables.

The following table provides information regarding the credit risk exposure based on impairment assesment on the Group's financial assets as at December 31, 2024:

For financial assets that are neither past due nor impaired, the Group believes that the assets are recoverable in full amount. On the other hand, for financial assets that are past due, the Group believes that allowance for decline in value is sufficient to cover the uncollectibility of that financial assets.

#### Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalent to support business activities on timely basis. The Group maintains a balance between continuity of accounts receivable collection and flexibility through the use of bank loans and other borrowings.

Tabel dibawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran.

The table below summarises the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual payments.

| 2024                                     |                                  |                             |                                             |                        |                                       |
|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|                                          | Dibawah 1 tahun/<br>Below 1 year | 1 - 2 tahun/<br>1 - 2 years | Lebih dari<br>2 tahun/<br>Over than 2 years | Total/<br>Total        |                                       |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>               |                                  |                             |                                             |                        | <b>Financial Liabilities</b>          |
| Utang usaha                              | 18.078.352.782                   | -                           | -                                           | 18.078.352.782         | Trade payables                        |
| Utang lain-lain                          | 25.208.352.354                   | -                           | -                                           | 25.208.352.354         | Other payables                        |
| Pinjaman bank jangka pendek              | 136.796.966.268                  | -                           | -                                           | 136.796.966.268        | Short-term bank loans                 |
| Liabilitas yang masih harus dibayar      | 5.325.458.191                    | -                           | -                                           | 5.325.458.191          | Accrued liabilities                   |
| Utang pembiayaan konsumen jangka panjang | 578.367.854                      | 147.794.505                 | 25.236.899                                  | 751.399.258            | Long-term consumer financing payables |
| Pinjaman bank jangka panjang             | 1.747.464.363                    | 2.176.738.051               | 3.960.456.927                               | 7.884.659.341          | Long-term bank loans                  |
| Liabilitas sewa                          | 327.667.953                      | 235.283.663                 | 77.134.986                                  | 640.086.602            | Lease liabilities                     |
| <b>Total</b>                             | <b>188.062.629.765</b>           | <b>2.559.816.219</b>        | <b>4.062.828.812</b>                        | <b>194.685.274.796</b> | <b>Total</b>                          |

| 2023                                     |                                  |                             |                                             |                        |                                       |
|------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
|                                          | Dibawah 1 tahun/<br>Below 1 year | 1 - 2 tahun/<br>1 - 2 years | Lebih dari<br>2 tahun/<br>Over than 2 years | Total/<br>Total        |                                       |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>               |                                  |                             |                                             |                        | <b>Financial Liabilities</b>          |
| Utang usaha                              | 12.197.321.872                   | -                           | -                                           | 12.197.321.872         | Trade payables                        |
| Utang lain-lain                          | 22.342.868.502                   | -                           | -                                           | 22.342.868.502         | Other payables                        |
| Pinjaman bank jangka pendek              | 118.246.441.978                  | -                           | -                                           | 118.246.441.978        | Short-term bank loans                 |
| Liabilitas yang masih harus dibayar      | 6.750.172.827                    | -                           | -                                           | 6.750.172.827          | Accrued liabilities                   |
| Utang pembiayaan konsumen jangka panjang | 1.269.721.977                    | 442.608.481                 | -                                           | 1.712.330.458          | Long-term consumer financing payables |
| Pinjaman bank jangka panjang             | 1.853.808.335                    | 1.491.712.842               | 3.056.754.896                               | 6.402.276.073          | Long-term bank loans                  |
| Liabilitas sewa                          | 150.563.840                      | 114.974.798                 | 66.666.665                                  | 332.205.303            | Lease liabilities                     |
| <b>Total</b>                             | <b>162.810.899.331</b>           | <b>2.049.296.121</b>        | <b>3.123.421.561</b>                        | <b>167.983.617.013</b> | <b>Total</b>                          |

#### Risiko mata uang asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko Grup terkait nilai tukar mata uang asing terutama dihasilkan dari kas dan bank, deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, utang usaha dan pinjaman bank.

Tidak ada aktivitas lindung nilai mata uang asing secara formal pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

#### Foreign currency risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group's exposure to exchange rate fluctuations results primarily from cash on hand and in banks, restricted time deposit, trade payables and bank loans, which are denominated in foreign currencies.

There is no formal currency hedging activities in place as at December 31, 2024 and 2023.

#### Analisa sensitivitas untuk risiko suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terapresiasi sebanyak 10% dengan semua variabel konstan, laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih tinggi sebesar Rp1.851.243.200, sedangkan jika nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing terdepresiasi sebanyak 10%, maka laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah sebesar Rp1.851.243.200, terutama sebagai akibat keuntungan/kerugian translasi liabilitas moneter - neto dalam mata uang asing.

#### **Risiko Suku Bunga**

Grup terekspos risiko tingkat suku bunga terutama menyangkut liabilitas berbunga Grup.

Grup memiliki kebijakan untuk berusaha memperkecil risiko fluktuasi suku bunga dengan cara mendapatkan suku bunga pinjaman yang paling menguntungkan.

Tidak terdapat aktivitas lindung nilai tingkat bunga pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Tabel berikut menganalisis rincian liabilitas keuangan berbunga berdasarkan jangka waktu:

| 2024                         |                                               |                                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
|                              | Kurang dari satu tahun/<br>Less than one year | Lebih dari satu tahun/<br>More than one year | Nilai tercatat/<br>Carrying value |
| Pinjaman bank jangka pendek  | 136.796.966.268                               | -                                            | 136.796.966.268                   |
| Pinjaman bank jangka panjang | 1.747.464.363                                 | 6.137.194.978                                | 7.884.659.341                     |
| Utang pembiayaan konsumen    | 578.367.854                                   | 173.031.404                                  | 751.399.258                       |
| Liabilitas sewa              | 327.667.953                                   | 312.418.649                                  | 640.086.602                       |
| <b>Total</b>                 | <b>139.450.466.438</b>                        | <b>6.622.645.031</b>                         | <b>146.073.111.469</b>            |
| 2023                         |                                               |                                              |                                   |
|                              | Kurang dari satu tahun/<br>Less than one year | Lebih dari satu tahun/<br>More than one year | Nilai tercatat/<br>Carrying value |
| Pinjaman bank jangka pendek  | 118.246.441.978                               | -                                            | 118.246.441.978                   |
| Pinjaman bank jangka panjang | 1.853.808.335                                 | 4.548.467.738                                | 6.402.276.073                     |
| Utang pembiayaan konsumen    | 1.269.721.977                                 | 442.608.481                                  | 1.712.330.458                     |
| Liabilitas sewa              | 150.563.840                                   | 181.641.463                                  | 332.205.303                       |
| <b>Total</b>                 | <b>121.520.536.130</b>                        | <b>5.172.717.682</b>                         | <b>126.693.253.812</b>            |

#### Sensitivity analysis for foreign exchange risk

As at December 31, 2024, if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies appreciated by 10% with all other variables held constant, the income before income tax benefit (expense) for the year then ended would have been Rp1,851,243,200 higher, while if the exchange rates of Rupiah against foreign currencies depreciated by 10%, the income before income tax benefit (expense) for the year then ended would have been Rp1,851,243,200 lower, mainly as a result of foreign exchange gains/losses on the translation of net monetary liabilities denominated in foreign currency.

#### **Interest Rate Risk**

The Group's exposure to interest rate risk relates primarily to their interest-bearing liabilities.

The Group has a policy to minimize interest rate fluctuation risk by obtaining the most favourable borrowing interest rate.

There are no interest rate hedging activities in place as at December 31, 2024 and 2023.

The following table analyzes the breakdown of interest-bearing financial liabilities by maturity:

Analisa sensitivitas untuk risiko suku bunga

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika tingkat suku bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 0,5 persen dengan semua variabel konstan, laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut lebih rendah/tinggi sebesar Rp820.433.954 terutama sebagai akibat kenaikan/penurunan biaya bunga atas pinjaman bank dengan tingkat bunga mengambang.

**b. Pengelolaan Modal**

Grup bertujuan mencapai struktur modal yang optimal untuk memenuhi tujuan usaha, diantaranya dengan mempertahankan rasio modal yang sehat dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas.

**28. Nilai Wajar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Seluruh nilai tercatat instrumen keuangan mendekati nilai wajar dari instrumen keuangan tersebut. Berikut ini adalah metode dan asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar dari setiap golongan instrumen keuangan Grup:

1. Kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

2. Utang usaha, utang lain-lain, liabilitas yang masih harus dibayar dan pinjaman bank jangka pendek.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar.

3. Utang pembiayaan konsumen jangka panjang.

Liabilitas keuangan di atas diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

Sensitivity analysis for interest rate risk

As at December 31, 2024, if the interest rates of the loans have been 0.5 percent higher/lower with all other variables held constant, the income before income tax benefit (expense) for the year then ended would have been Rp820,433,954 lower/higher, mainly as a result of higher/lower interest expense on bank loans with floating interest rates.

**b. Capital Management**

The Group aims to achieve an optimal capital structure in pursuit of its business objectives, which include maintaining healthy capital ratios and maximizing shareholders value.

Management monitors capital using several financial leverage measurements such as debt to equity ratio.

**28. Fair Value of Financial Assets and Liabilities**

Carrying value of all financial instruments approximates their respective fair values. The followings are the methods and assumptions to estimate the fair value of each class of the Group's financial instruments:

1. Cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and restricted time deposits.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying value of the financial assets approximate their fair values of the financial assets.

2. Trade payables, other payables, accrued liabilities and short-term bank loans.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying value of the financial liabilities approximate their fair value.

3. Long-term consumer financing payables.

The above financial liability are measured at amortized cost using effective interest rate method, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

4. Pinjaman bank jangka panjang dan sebagian pinjaman bank jangka pendek.

Liabilitas keuangan di atas merupakan piutang dan pinjaman yang memiliki suku bunga yang dapat disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

4. Long-term bank loans and part of short-term bank loans.

The above financial liabilities are receivable and liabilities with interest rates which are can be adjusted in the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial asset and liabilities approximate their fair values.

## 29. Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan non-kas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

## 29. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's statement of cash flows as cash flows from financing activities.

|                              | 1 Januari/<br>January 1,<br>2024 | Penerimaan/<br>Receipt | Pembayaran/<br>Payment  | Perubahan Transaksi Non-Kas/<br>Non-Cash Changes            |                                                                       |                                                      | 31 Desember/<br>December 31,<br>2024 |                                |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|                              |                                  |                        |                         | Penambahan<br>Aset Tetap/<br>Addition to<br>Fixed<br>Assets | Penambahan<br>Aset Hak-Guna/<br>Addition to<br>Right-of-use<br>Assets | Rugi<br>Selisih Kurs/<br>Loss on Foreign<br>Exchange |                                      |                                |
| Pinjaman bank                | 118.798.831.059                  | 59.728.255.334         | (45.213.142.483)        | -                                                           | -                                                                     | 2.236.579.629                                        | 135.550.523.539                      | Bank loans                     |
| Utang pembiayaan<br>konsumen | 1.712.330.458                    | -                      | (1.377.875.646)         | 416.944.446                                                 | -                                                                     | -                                                    | 751.399.258                          | Consumer financing<br>payables |
| Liabilitas sewa              | 332.205.303                      | -                      | (539.663.071)           | -                                                           | 847.544.370                                                           | -                                                    | 640.086.602                          | Lease liabilities              |
| <b>Total</b>                 | <b>120.843.366.820</b>           | <b>59.728.255.334</b>  | <b>(47.130.681.200)</b> | <b>416.944.446</b>                                          | <b>847.544.370</b>                                                    | <b>2.236.579.629</b>                                 | <b>136.942.009.399</b>               | <b>Total</b>                   |

|                              | 1 Januari/<br>January 1,<br>2023 | Penerimaan/<br>Receipt | Pembayaran/<br>Payment  | Perubahan Transaksi Non-Kas/<br>Non-Cash Changes            |                                                                       |                                                      | 31 Desember/<br>December 31,<br>2023 |                                |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|                              |                                  |                        |                         | Penambahan<br>Aset Tetap/<br>Addition to<br>Fixed<br>Assets | Penambahan<br>Aset Hak-Guna/<br>Addition to<br>Right-of-use<br>Assets | Rugi<br>Selisih Kurs/<br>Loss on Foreign<br>Exchange |                                      |                                |
| Pinjaman bank                | 114.231.899.379                  | 21.617.025.152         | (16.722.434.647)        | -                                                           | -                                                                     | (327.658.825)                                        | 118.798.831.059                      | Bank loans                     |
| Utang pembiayaan<br>konsumen | 3.530.669.666                    | -                      | (2.123.678.849)         | 305.339.641                                                 | -                                                                     | -                                                    | 1.712.330.458                        | Consumer financing<br>payables |
| Liabilitas sewa              | 406.850.005                      | -                      | (255.234.898)           | -                                                           | 180.590.196                                                           | -                                                    | 332.205.303                          | Lease liabilities              |
| <b>Total</b>                 | <b>118.169.419.050</b>           | <b>21.617.025.152</b>  | <b>(19.101.348.394)</b> | <b>305.339.641</b>                                          | <b>180.590.196</b>                                                    | <b>(327.658.825)</b>                                 | <b>120.843.366.820</b>               | <b>Total</b>                   |

## 30. Transaksi Non Kas

### AKTIVITAS INVESTASI YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS

Penambahan aset tetap dari  
reklasifikasi uang muka pembelian  
aset tetap ke aset tetap 12.298.846.169

## 30. Non-Cash Transaction

### NON-CASH INVESTING ACTIVITY

Addition of fixed asset through  
reclassification of advance payments  
for purchase of fixed assets -

**31. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

**Entitas Anak**

**PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H. M.kn, No. 16 tanggal 21 Februari 2025, SBP melakukan perubahan Anggaran Dasar terkait maksud dan tujuan SBP dan perubahan nama menjadi "PT Struktur Bangun Persada".

Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0056503 tanggal 24 Februari 2025.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H., M.kn, No. 17 tanggal 21 Februari 2025, Perusahaan menjual 1.050 lembar saham SBP kepada Rifki Fuad Arifin dengan harga jual sebesar Rp1.050.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H., M.Kn., No. 18 tanggal 21 Februari 2025, PT Hitech Prima Indonesia (HPI) menjual 1.575 lembar saham SBP kepada Rian Maulana Wijaya dengan harga jual sebesar Rp1.575.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 21 Februari 2025, HPI menjual 1.575 lembar saham SBP kepada Muhammad Farras Zulna dengan harga jual sebesar Rp1.575.000.000.

Setelah transaksi penjualan saham tersebut, kepemilikan Perusahaan di SBP turun menjadi sebesar 60%.

**PT Internasional Asia Pasifik Sinergi (IAPS)**

Berdasarkan Akta Notaris Tjhong Sendrawan, S.H., M.kn, No. 45 tanggal 21 Maret 2025, Perusahaan menjual saham IAPS kepada Kristiyanto dan Low Ze Wen masing-masing sebesar 250 lembar saham dan 125 lembar saham dengan harga jual masing-masing sebesar Rp250.000.000 dan Rp125.000.000. Setelah transaksi penjualan saham tersebut, kepemilikan Perusahaan di IAPS turun menjadi sebesar 60%.

**31. Events After Reporting Period**

**Subsidiaries**

**PT Sangkuriang Bangun Persada (SBP)**

Based on Notarial Deed No. 16 of Tjhong Sendrawan, S.H, M.kn., dated February 21, 2025, SBP amended its Articles of Association regarding purpose and objective of SBP and change the company's name to "PT Struktur Bangun Persada".

The amendment was approved by the Ministry of Laws and Human Rights of the Republic Indonesia in its Decision Letter No.AHU-AH.01.03-0056503 dated February 24, 2025.

Based on Notarial Deed No. 17 of Tjhong Sendrawan, S.H., M.Kn., dated February 21, 2025, the Company sells 1,050 shares of SBP to Rifki Fuad Arifin with selling price of Rp1,050,000,000.

Based on Notarial Deed No. 18 of Tjhong Sendrawan, S.H, M.Kn., dated February 21, 2025, PT Hitech Prima Indonesia (HPI) sells 1,575 shares of SBP to Rian Maulana Wijaya with selling price of Rp1,575,000,000.

Based on Notarial Deed No. 19 of Tjhong Sendrawan, S.H, M.Kn., dated February 21, 2025, HPI sells 1,575 shares of SBP to Muhammad Farras Zulna Wijaya with selling price of Rp1,575,000,000.

After the selling of shares transactions, the Company's ownership in SBP decrease to 60%.

**PT Internasional Asia Pasifik Sinergi (AIPS)**

Based on Notarial Deed No. 45 of Tjhong Sendrawan, S.H., M.Kn., dated March 21, 2025, the Company sells IAPS's shares to Kristiyanto and Low Ze Wen amounted to 250 shares and 125 shares, respectively, with selling price of Rp250,000,000 and Rp125,000,000, respectively. After the selling of shares transactions, the Company's ownership in IAPS decrease to 60%.

# 2024

Laporan Tahunan  
Annual Report

## **PT ARITA PRIMA INDONESIA Tbk**

### **Kunjungi Kami**

Komplek Rukan Sunter Permai Blok C No. 9, Jl. Danau Sunter  
Utara Raya, Sunter, Jakarta Utara 14350, Indonesia

### **E-mail**

For all: [Info@arita.co.id](mailto:Info@arita.co.id)

For Inquiry : [emarketing@arita.co.id](mailto:emarketing@arita.co.id)

### **Hubungi kami**

021 651 9188

+62 815-1489-8997

[www.arita.co.id](http://www.arita.co.id)